Consiglio di Stato

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Direzione generale per le risorse informatiche e la statistica

Manuale Portali Esterni - Nuovo SIGA - PAT

Sommario

Premessa **3**
1. Indicazioni generali **3**
1.1 Legenda icone 3
1.2 Struttura delle tabelle 4
1.3 Visualizzatore file 6
2. Accesso ai Portali esterni nuovo SIGA-PAT **8**
3. Funzionalità generali **11**
3.1. Versione in uso 11
3.2. Gestione del profilo 11
3.3. Menu di navigazione 12
3.4. Configurazione PEC 13
4. Pagina iniziale – Calendario udienze **14**
4.1. Dettaglio Udienza 17
5. Fascicoli **19**
5.1. Elenco Fascicoli 19
5.2. Dettaglio del fascicolo 21
5.2.1. Ricerca per parole chiave 21
5.2.2. Riquadro di riepilogo dati del fascicolo 22
5.2.3. Menu di navigazione del fascicolo 24
6. Depositi **34**
6.1. Elenco depositi 34
6.2. Nuovo deposito 37
6.2.1. Sezione informazioni Generali 39
6.3. Depositi in redazione 39
7. Funzionalità di ricerca **41**
7.1. Ricerca – Registro 41
7.2. Ricerca – Multicriterio 42
7.3. Ricerca – Parti 44
7.4. Ricerca – Provvedimenti 45
7.5. Ricerca – Atti 47

Premessa

I **Portali Esterni del Nuovo SIGA**, applicazione dedicata ad Avvocati, Cittadini ed Ausiliari del Giudice per la gestione e consultazione dei fascicoli, sono disponibili nell'ambiente di test. A regime si potrà accedere dal sito internet ovvero dal sito pubblico della Giustizia Amministrativa: www.giustizia-amministrativa.it.

1. Indicazioni generali

Si riportano di seguito alcune indicazioni sulle principali icone presenti nel portale, sulla modalità di accesso alle informazioni (tabelle) e sullo strumento di visualizzazione dei file che l'applicativo mette a disposizione.

1.1 Legenda icone

Di seguito si illustrano le principali icone utilizzate nel portale e il loro significato.

- Posizionata in basso a destra nelle pagine, consente di tornare ad inizio pagina senza dover utilizzare la barra di scorrimento laterale;

- Ove presenti consentono di scorrere le pagine (ad es. Udienze nella pagina iniziale) o documenti (ad es. pagine nel visualizzatore di anteprima);

- Si utilizza per la chiusura di finestre informative e/o operative;

- Posizionata in corrispondenza dei riquadri azzurri (c.d. accordion), consente di espandere il riquadro per visualizzare le informazioni contenute al suo interno. Il riquadro può essere nuovamente chiuso utilizzando l'icona ;

- Presente all'interno di alcune sezioni in corrispondenza di specifici dati, consente di accedere ad ulteriori informazioni/azioni relative a quei dati;

- Presente all'interno di alcune tabelle relative ad atti/documenti (ad es. la sezione Atti del fascicolo) indica la natura digitale del documento di riferimento;

- Presente all'interno di alcune tabelle relative ad atti/documenti (ad es. la sezione Atti del fascicolo) indica la natura cartacea del documento di riferimento;

- Presente in corrispondenza di tutti gli atti/documenti, consente di aprire il relativo file con il visualizzatore di anteprima senza che lo stesso sia scaricato sul proprio device.

- Presente all'interno di alcune tabelle relative ad atti/documenti indica la possibilità di consultare la versione originale

- Posizionata in corrispondenza dei dati presenti in alcune colonne nelle tabelle, consente di accedere ad ulteriori informazioni riferite allo specifico dato;

- Presente in corrispondenza di alcuni provvedimenti consente di accedere alla versione oscurata;

- Presente in tutte le colonne delle tabelle, consente di ordinarne i valori in ordine crescente o decrescente;

- Presente in tutte le schermate che prevedano l'inserimento di una o più date (ad es. Ricerche), consente di accedere al relativo calendario;

- Presente in corrispondenza di alcuni campi di inserimento, indica che il dato da inserire deve essere selezionato da una lista. Il tasto consente l'accesso alla lista;

- Presente in basso a destra in tutte le ricerche, consente di pulire i campi nei quali erano stati inseriti dei dati;

- Presente in basso a destra in corrispondenza delle tabelle, indica il numero degli elementi visualizzati rispetto al numero totale degli elementi presenti;

- Presente al di sotto delle tabelle quando sono previste più pagine per la visualizzazione degli elementi della tabella, consente di scorrere nelle pagine;

* - Presente in alcuni campi di ricerca e di inserimento dati, indica l'obbligatorietà della compilazione. In alcuni ambiti (ad es. nell'inserimento di un difensore) la compilazione di uno solo dei campi obbligatori (ad es. il codice fiscale) consente all'applicazione di calcolare gli altri dati estraendoli dalle banche dati disponibili.

1.2 Struttura delle tabelle

Le informazioni all'interno del portale vengono proposte sotto forma di tabella.

Le tabelle, pur avendo la medesima struttura, variano nel tipo di dati proposti e nell'accesso agli stessi, in base alla tipologia di informazioni previste.

Ad esempio, il dettaglio di un fascicolo presenterà i dati suddivisi in sezioni e per ogni sezione riporterà la relativa tabella.

A seconda che si tratti di dati o atti/documenti, le tabelle avranno accesso alle informazioni mediante diverse funzionalità:

Parti

TIPO	PARTE	DIFENSORI	DATA COSTITUZIONE	DATA PROCURA	DATA RINUNCIA			
RICORRENTE	CODACONS	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017				...
ALTRI RICORRENTI	ART.32- ASSOCIAZIONE ITALIANA PER I DIRITTI DEL MALATO- AIDMA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017				...
ALTRI RICORRENTI	CODACONS EMILIA ROMAGNA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017				...
ALTRI RICORRENTI	TROMBINI ENNY	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017				...
ALTRI RICORRENTI	ANGIOLINI ANDREA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	27/01/2017				...
ALTRI RICORRENTI	BIANCHI SARA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017				...
ALTRI RICORRENTI	CAGNETTA CLAUDIA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017	04-04-2017			...
ALTRI RICORRENTI	CATALDO FATIMA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017	04-04-2017			...
ALTRI RICORRENTI	KROSTOVIC JELENA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017	04-04-2017			...
ALTRI RICORRENTI	LAUS SIMONA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017	04-04-2017			...

10 1 1-10 di 24

Figura 1 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Esempio tabella

Qualora siano presenti delle informazioni aggregate che riguardano il ricorso in generale, queste vengono presentate sotto forma di un riquadro azzurro (c.d. accordion) che può essere aperto e chiuso all'occorrenza e che presenta la tabella al suo interno.

Le tabelle sono tutte strutturate in righe che indentificano ogni singolo elemento e colonne che, a seconda del tipo di dati cui si sta accedendo, contengono le informazioni principali riferite a quello specifico elemento:

	NRG	RICORRENTE	OGGETTO	DATA UDIENZA	TIPOLOGIA UDIENZA	TIPOLOGIA RITO	PROV. RIUNIONE	ULTIMI ATTI
	201200624	FERRARI SIMONE	DINIEGO TRASFERIMENTO (PUBBLICO IMPIEGO)	08/10/2020 547 giorni trascorsi	UDIENZA PUBBLICA	ORDINARIO	201200286	
	201200570	GRAZIOSI GIACOMO	ASSEGNAZIONE CONTRATTO DI DOCENZA UNIVERSITARIA	08/10/2020 547 giorni trascorsi	UDIENZA PUBBLICA	ORDINARIO	201200285	
	201900039	NOVITRANSPORT GROUP SRL	ANNULLAMENTO DELL'INTERDITTIVA ANTIMAFIA	08/10/2020 547 giorni trascorsi	UDIENZA PUBBLICA	ORDINARIO		

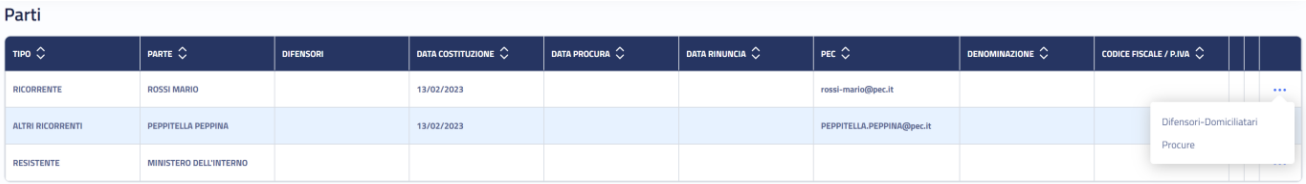
Figura 2 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Esempio struttura tabella

Ove previsto, gli elementi della tabella sono selezionabili al fine di effettuare azioni massive. È possibile selezionare il provvedimento scelto o tutti i provvedimenti:

NRG	RICORRENTE	OGGETTO
201700254	FUOCO BRUNO SALVATORE	RIGETTATA ISTANZA DEL COMUNE DI SASSUOLO DI PARERE VINCO RICORRENTI (EDILIZIA E URBANISTICA)
201700255	GALEANO FABIOLA	DICHIARAZIONE INAGIBILITÀ IMMOBILI INDICATI (EDILIZIA E URBA

Figura 3 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Selezione elementi in tabella

Se per la specifica tabella è prevista la possibilità di accedere ad ulteriori informazioni o azioni per il singolo elemento, nell'ultima colonna a destra sarà presente l'icona ..., che consente la visualizzazione e l'accesso a tali informazioni/azioni:



Parti

TIPO	PARTE	DIFENSORI	DATA COSTITUZIONE	DATA PROCURA	DATA RINUNCIA	PEC	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE / P.IVA
RICORRENTE	ROSSI MARIO		13/02/2023			rossi-mario@pec.it		
ALTRI RICORRENTI	PEPPITELLA PEPPINA		13/02/2023			PEPPITELLA.PEPPINA@pec.it		
RESISTENTE	MINISTERO DELL'INTERNO							

Difensori-Domiciliatari
Procure

Figura 4 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Altre azioni

1.3 Visualizzatore file

Il Visualizzatore file è uno strumento per la visualizzazione in anteprima del contenuto di uno o più documenti.

La visualizzazione dei documenti, in modalità visualizzatore, è possibile solo per i file in formato PDF o convertibili in questo formato. Pertanto, se il documento originale è in formato PDF, viene visualizzato in questo formato, se il documento è in formato word (.doc, .docx), viene convertito in formato PDF per la visualizzazione.

N.B. Nel caso di formati di file non visualizzabili direttamente tramite lo strumento, viene presentato il seguente messaggio: "*Anteprima del documento non visualizzabile. È necessario eseguirne il download tramite l'apposito tasto in alto a destra*".

Figura 5 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Visualizzatore file

Il visualizzatore si apre in una pagina sovrapposta alla pagina corrente di visualizzazione.

Le azioni applicabili dal visualizzatore sono le seguenti:

- **Navigare sulle pagine del documento**
  La navigazione è effettuabile in diverse modalità:
  - Utilizzando i tasti di paginazione, che consentono di scorrere in avanti o indietro rispetto alla pagina in visualizzazione:
    « ‹ Pagina 1 di 6 › »
  - Utilizzando la barra di scorrimento azzurra laterale
  - Utilizzando i tasti freccia verso il basso o l'alto sulla propria tastiera;
- **Scaricare il documento sul proprio PC/dispositivo** usando l'icona ;
- **Stampare il documento** usando l'icona ;
- **Aprire il documento corrente in una nuova finestra del browser** usando l'icona ;
- **Applicare uno Zoom sul documento** attraverso i simboli − + ;
- **Ricercare parole nel documento** attraverso il click sulla icona di ricerca posizionata nell'angolo in alto a sinistra del documento.
  Cliccando sull'icona viene aperto un pannello che permette di inserire le parole da cercare, le quali vengono evidenziate sul documento; è possibile muoversi in avanti ed indietro sulle parole del documento utilizzando le frecce.
  Sono inoltre presenti tre caselline bianche che possono essere selezionate e che consentono di affinare la ricerca. In particolare:
  - La prima casellina permette di evidenziare in rosa tutti i risultati trovati
  - La seconda casellina permette di distinguere tra minuscole e maiuscole nella ricerca
  - La terza casellina permette di cercare solo parole esatte e non porzioni di parole.

Figura 6 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Strumenti visualizzatore – Ricerca nel documento

- **Navigare su più documenti**
  Se il documento aperto nel visualizzatore è posizionato in una lista contenente più documenti è possibile visualizzare i documenti presenti nella lista con le seguenti modalità:
  - Utilizzando le frecce laterali per spostarsi da un file al precedente o al successivo della lista;
  - Utilizzando l'icona che permette di visualizzare l'elenco di tutti i file disponibili e selezionarli sia per visualizzarli che per effettuare altre azioni (es. stampa, download). L'icona permette di ritornare alla visualizzazione standard:

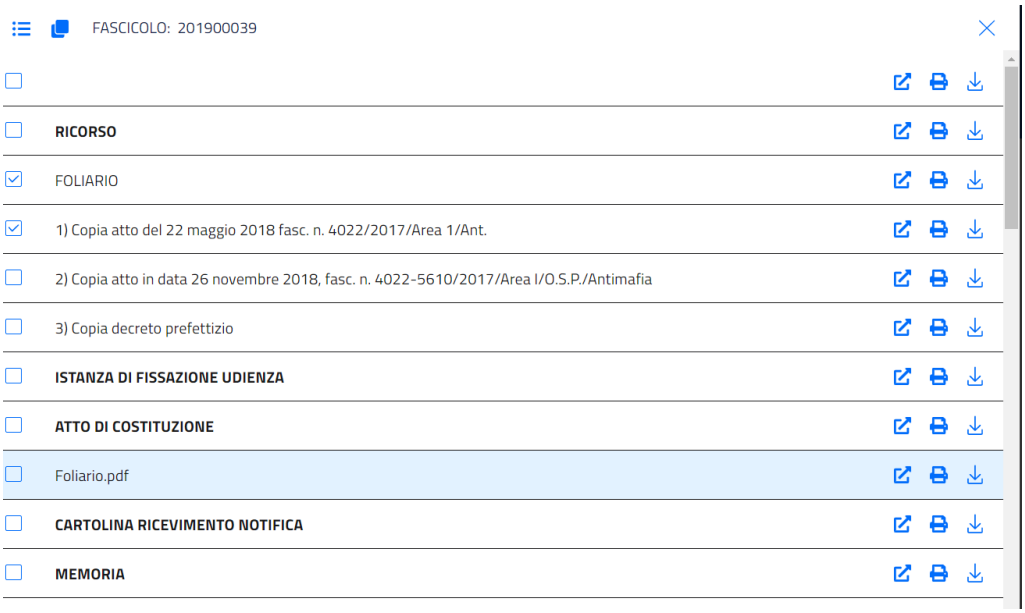


Figura 7 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Strumenti visualizzatore - Pannello selezione rapida di file

- **Chiudere il visualizzatore** tramite l'icona in alto a destra.

2. Accesso ai Portali esterni nuovo SIGA-PAT

Il Portale è disponibile al seguente indirizzo:

https://pe.prod.cloud.giustizia-amministrativa.it

Al nuovo portale si può accedere tramite **SPID**:

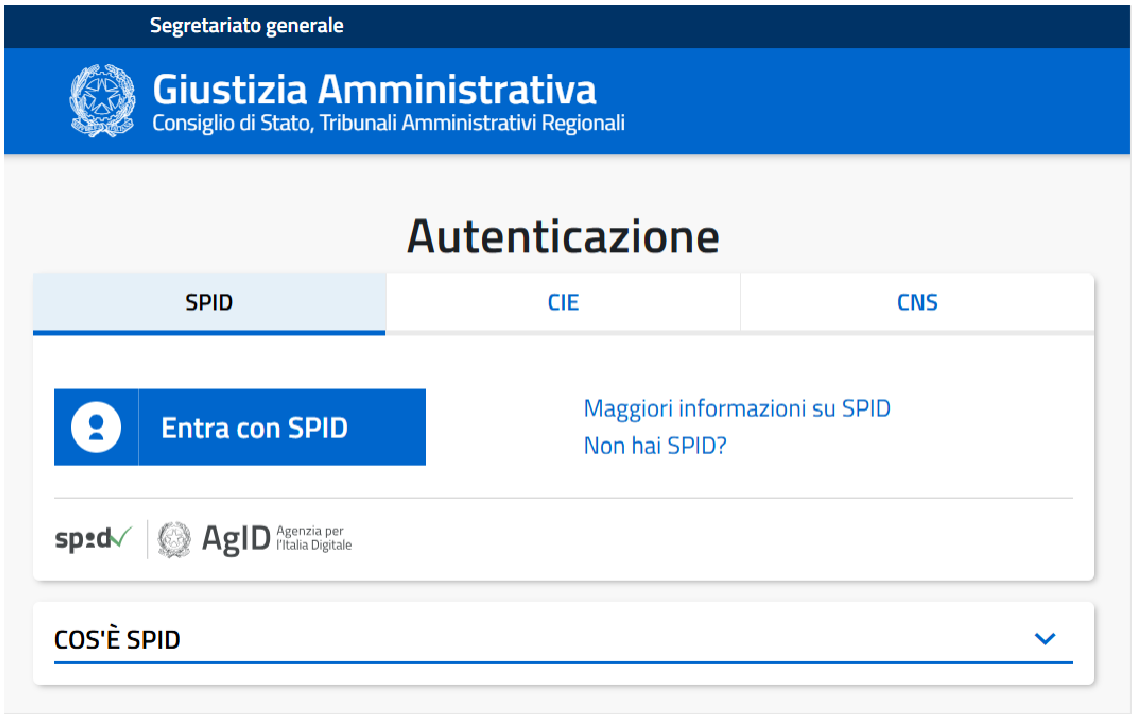


Figura 8 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Accesso tramite SPID

Si può alternativamente accedere tramite Carta d'Identità Elettronica (**CIE**):

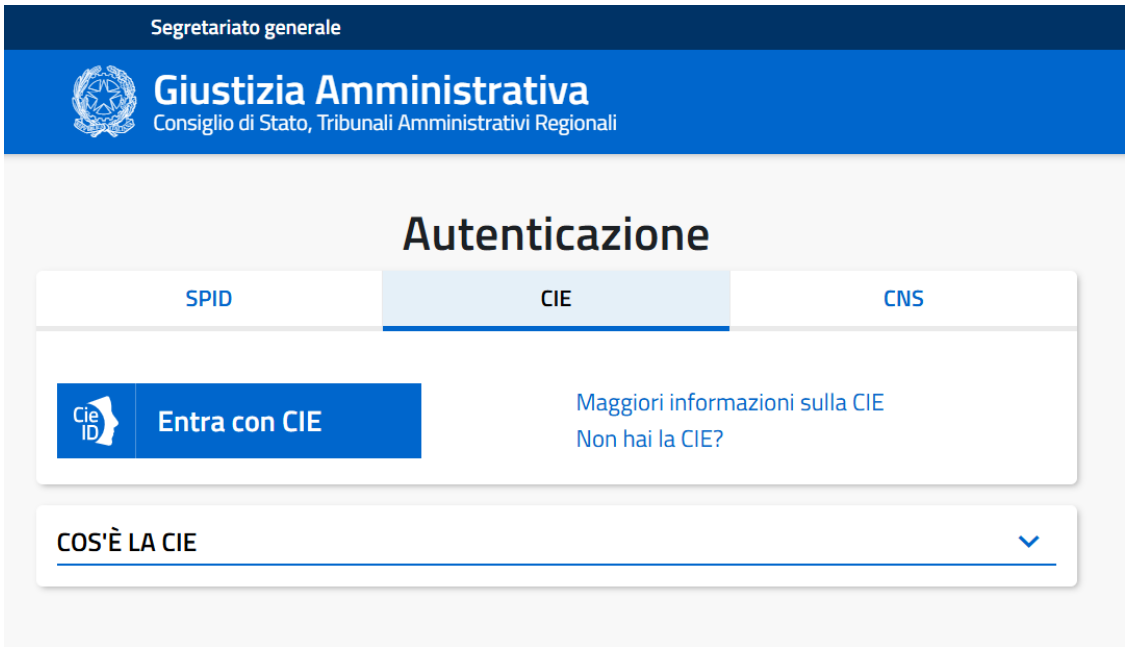


Figura 9 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Accesso tramite CIE

Si può alternativamente accedere tramite Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**):

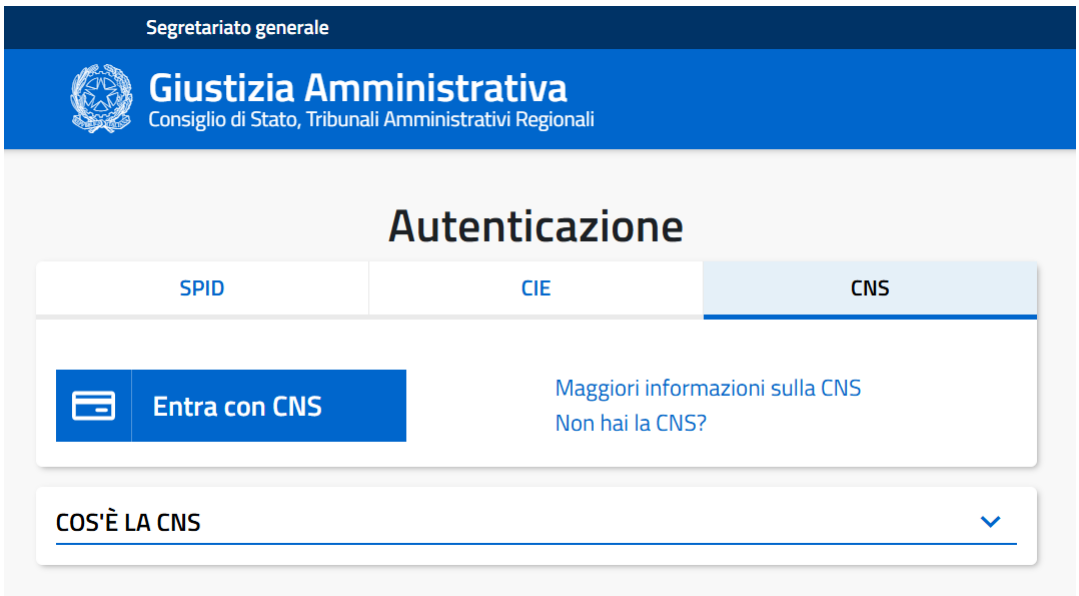


Figura 10 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Accesso tramite CNS

Una volta effettuato l'accesso all'applicativo, si visualizza la schermata della pagina iniziale contenente il calendario udienze:

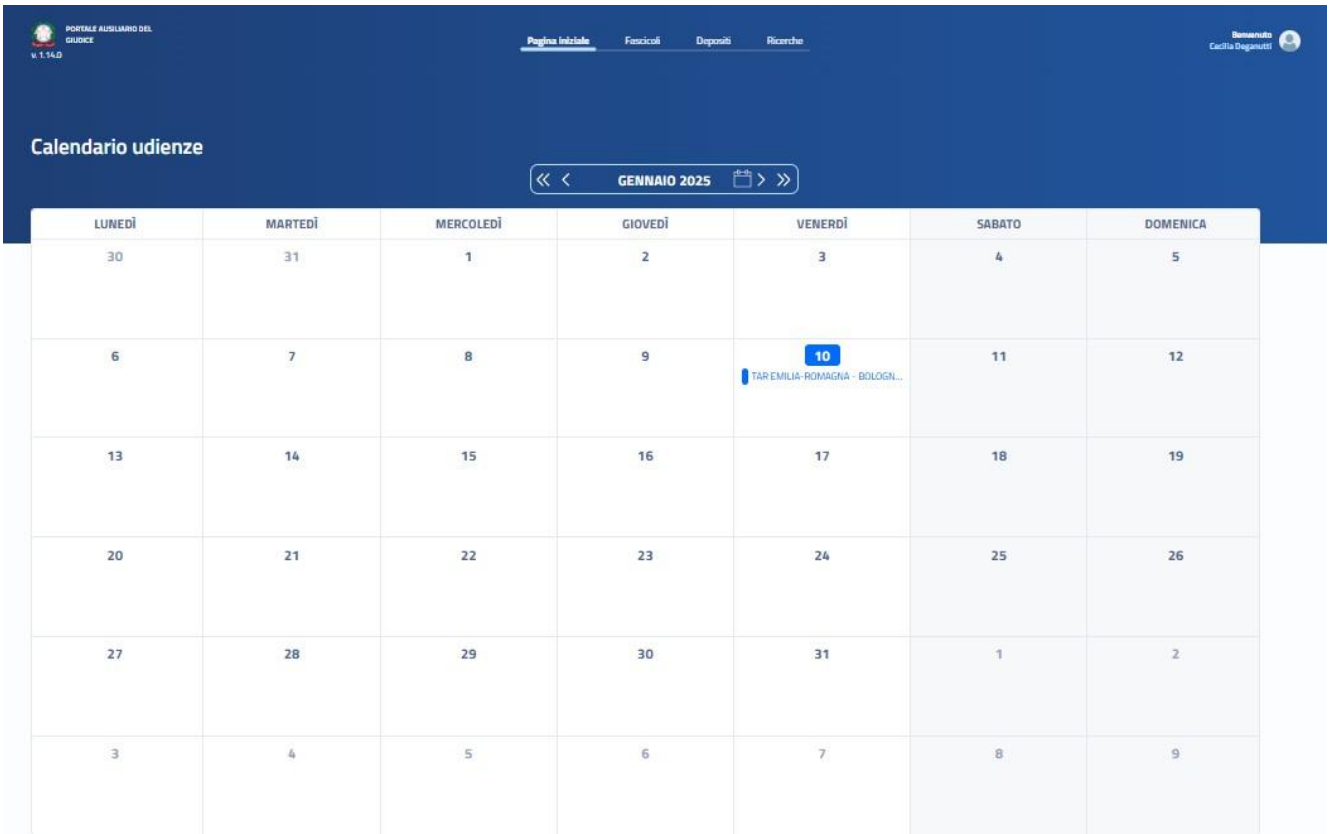


Figura 11 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Pagina d'accesso

3. Funzionalità generali

Nell'applicativo, a prescindere dalla sezione in cui si sta operando, sono sempre disponibili una serie di informazioni e funzioni generali.

3.1. Versione in uso

In alto a sinistra dell'intestazione (header) è visualizzato, al di sotto dell'indicazione "Giustizia Amministrativa", il numero di versione in uso del Portale:

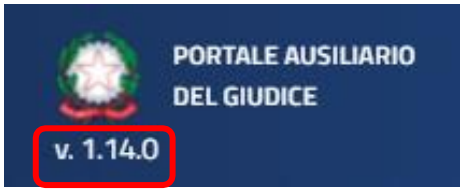


Figura 12 - Portale nuovo SIGA-PAT – Versione in uso

3.2. Gestione del profilo

Nella sezione in alto a destra, a fianco del nome e al cognome dell'utente connesso, è presente l'icona profilo.

Cliccando su questa si apre un pannello di ***Gestione del profilo***.

Se l'utente, una volta loggato, è identificato dal sistema con il ruolo di "Cittadino" è reindirizzato in automatico al portale del Cittadino con la possibilità di accedere nell'ordine anche al:

- **Portale Ausiliario del Giudice;**
  Permette di accedere al Portale dell'Ausiliario del Giudice

e di poter così navigare tra i portali, senza necessità di loggarsi nuovamente, scegliendo tra le opzioni disponibili.

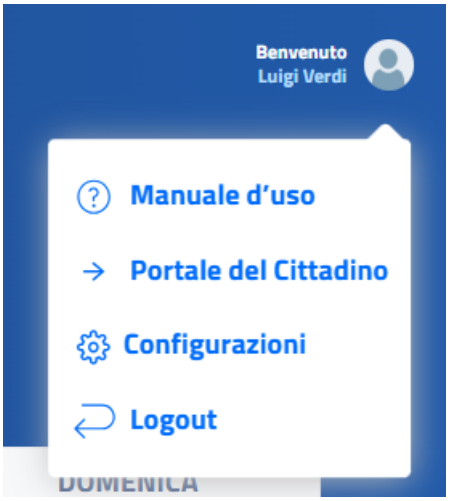


Figura 13 - Portale nuovo SIGA-PAT – Gestione del profilo

Ulteriori voci presenti sono le seguenti:

- **Manuale d'uso**
  Permette di accedere al manuale Portali Esterni Nuovo SIGA-PAT
- **Configurazione**
  Permette di accedere alla configurazione della PEC
- **Logout**
  Permette di uscire dal Portale ritornando alla pagina di accesso.

3.3. Menu di navigazione

Nel menu di navigazione in alto sono presenti le voci di accesso alle funzionalità del portale oggi disponibili. Le sotto voci disponibili possono variare a seconda del profilo con il quale si effettua l'accesso.

- Pagina Iniziale
- Fascicoli
  - Elenco Fascicoli
- Depositi
  - Elenco Depositi
  - Nuovo deposito
  - Depositi in redazione
- Ricerche
  - Registro
  - Multicriterio

- Parti
- Provvedimenti
- Atti

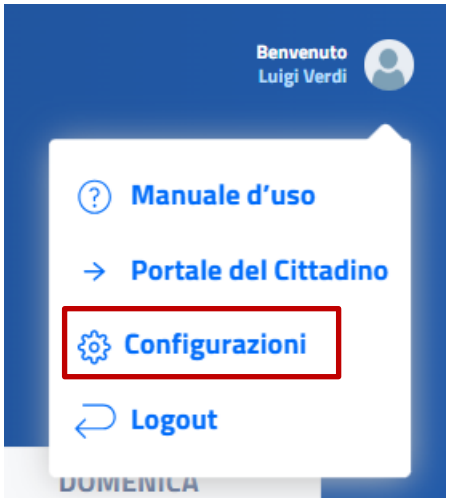
3.4. Configurazione PEC

Per facilitare il deposito telematico e la consultazione dei fascicoli, puoi salvare un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'interno del tuo profilo.
Questo indirizzo viene utilizzato dal sistema SIGA-PAT per due scopi principali:

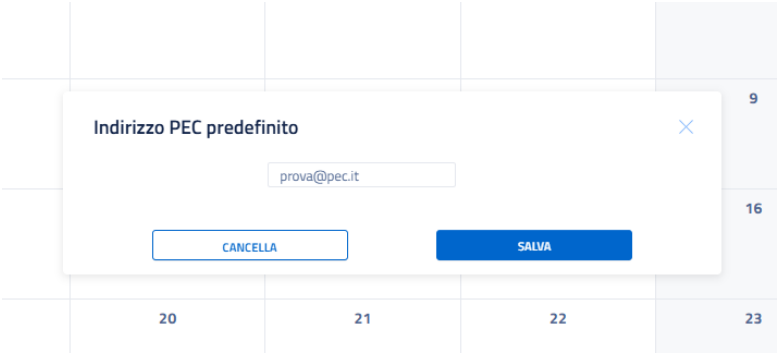
- **Invio dei depositi:** la PEC viene utilizzata come mittente per tutti i documenti inviati tramite la procedura guidata (Formweb).
- **Ricerca dei depositi:** consente di filtrare e ritrovare più facilmente i depositi già effettuati.

Per impostare o aggiornare l'indirizzo PEC, l'utente deve seguire i passaggi sotto riportati:

1. **Accesso al Portale:** L'autenticazione avviene esclusivamente tramite strumenti di identità digitale quali SPID, CIE o CNS.
2. **Menu Profilo:** Una volta effettuato il login, è necessario cliccare sull'icona dell'immagine del profilo situata nell'header in alto a destra, accanto al nominativo dell'utente.
3. **Selezione "Configurazioni"**: All'interno del menu a tendina che compare, deve essere selezionato il tasto "Configurazioni", posizionato immediatamente sopra il comando di "Logout".



4. **Salvataggio:** Nella finestra popup che si apre, l'utente inserisce l'indirizzo PEC personale nel campo preposto e conferma l'operazione cliccando su Salva.

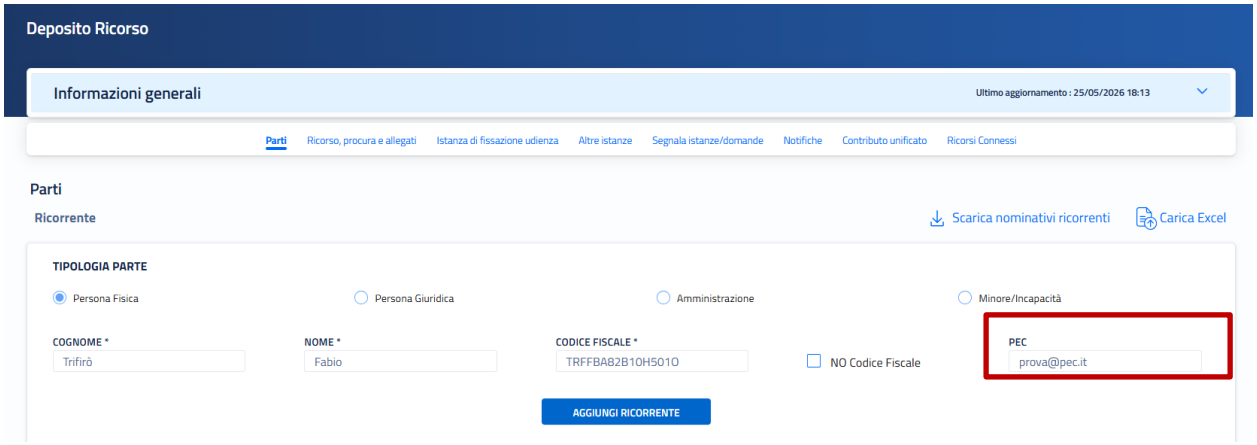


Nota: La procedura può essere ripetuta in qualsiasi momento qualora si rendesse necessario modificare un indirizzo precedentemente memorizzato.

Visibilità e verifica dell'indirizzo PEC nel deposito

Oltre alla funzione di mittente e parametro di ricerca, l'indirizzo PEC salvato nel profilo dell'utente (o quello ereditato dall'Identity Provider) assume una rilevanza centrale nella fase di predisposizione degli atti.

Il sistema riporta automaticamente l'indirizzo PEC all'interno della compilazione del deposito, garantendo che l'utente possa verificare in ogni momento la correttezza del mittente associato alla pratica.



Puoi verificarlo in due momenti:

Anteprima del deposito

- clicca su **"Anteprima Riepilogo"**
- controlla i tuoi dati, inclusa la PEC

Riepilogo finale

- clicca su **"Genera Riepilogo"**
- il sistema crea un file PDF con tutti i dati del deposito
- **controlla attentamente la PEC prima di firmare e inviare**

4. Pagina iniziale – Calendario udienze

Dopo l'accesso si apre la pagina iniziale come da schermata seguente.

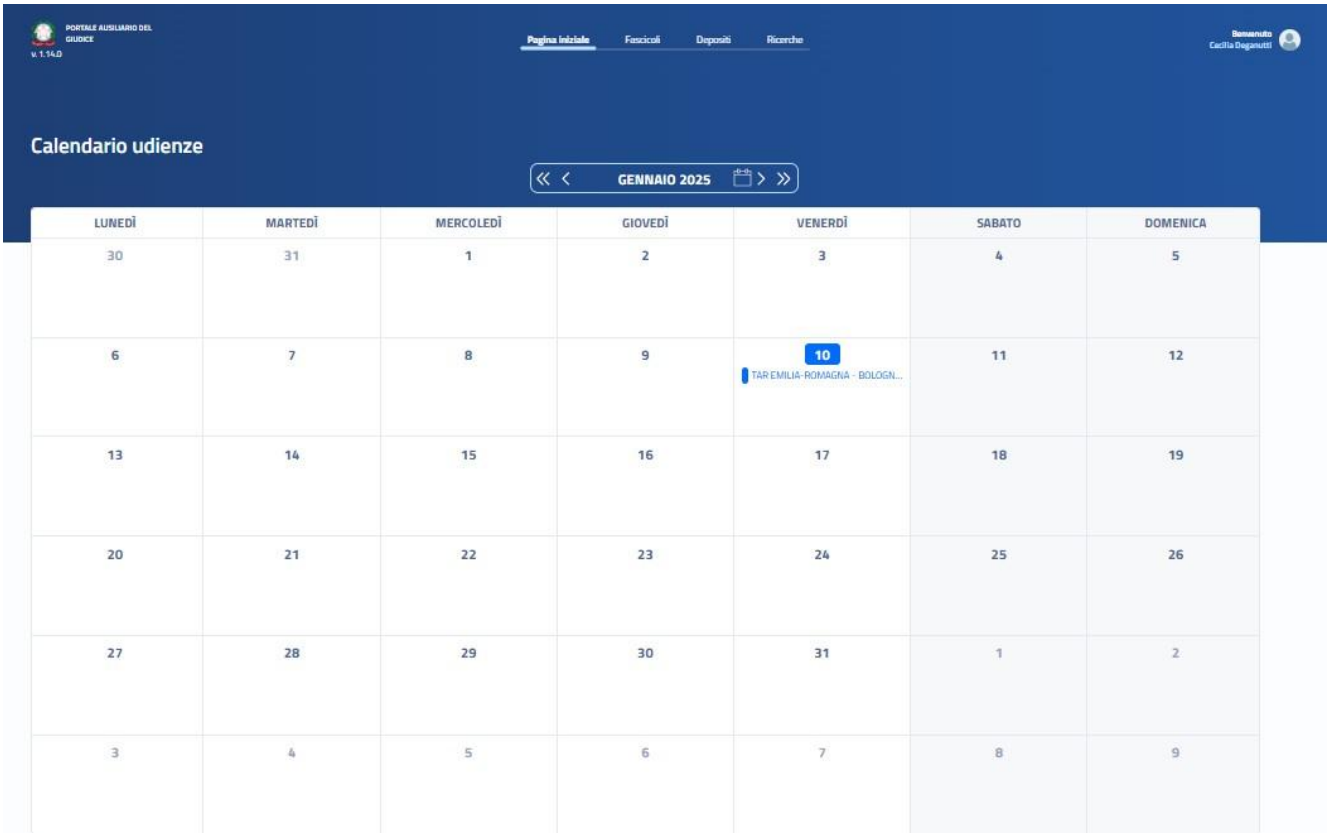


Figura 14 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Pagina iniziale

La pagina iniziale presenta il ***Calendario Udienze*** che permette di visualizzare le **udienze** del mese in corso nelle quali sono presenti i ricorsi che l'utente è autorizzato a visualizzare.
All'interno di ogni giorno del calendario sono visualizzate le informazioni relative alle proprie udienze riportando la sede giudiziaria e la sezione.

Se il numero di udienze per giorno è superiore a due, le ulteriori informazioni relative alle udienze sono visualizzabili selezionando la voce "Vedi tutto":

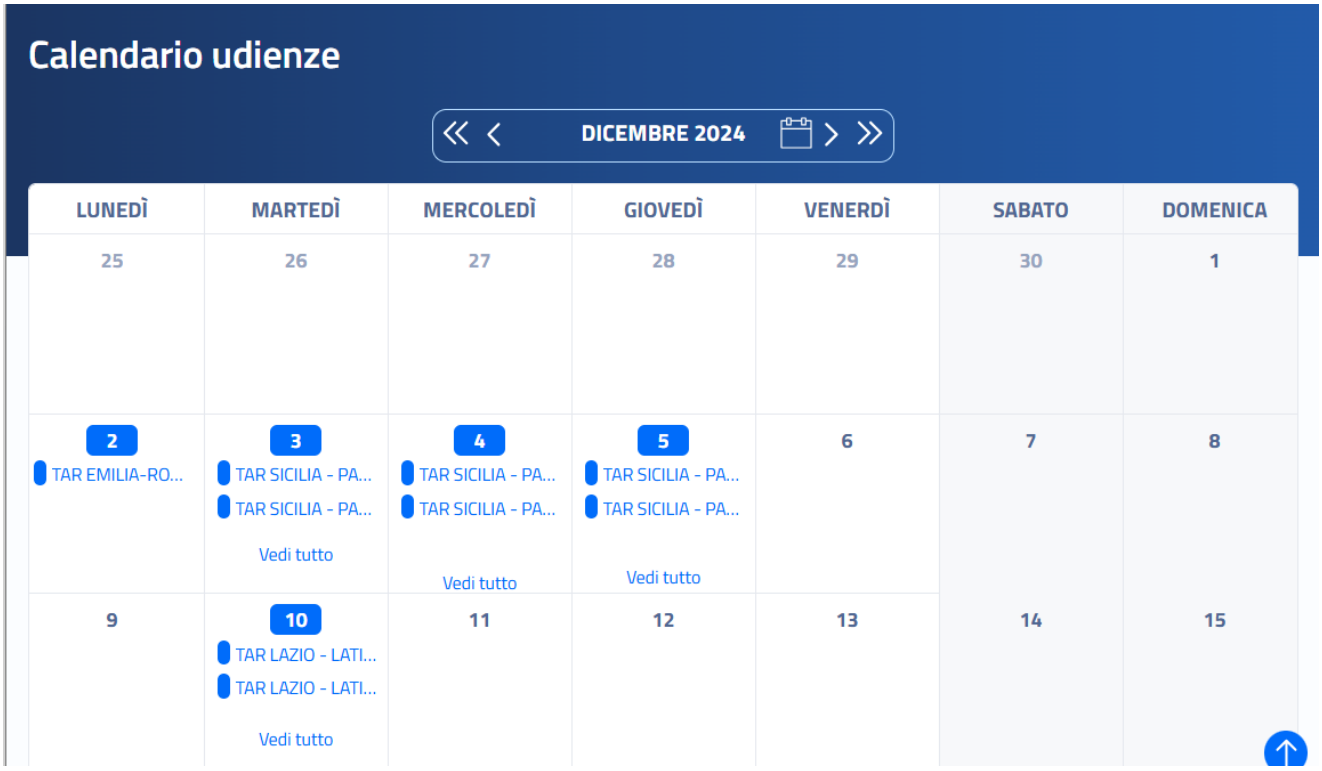


Figura 15 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Calendario Udienze

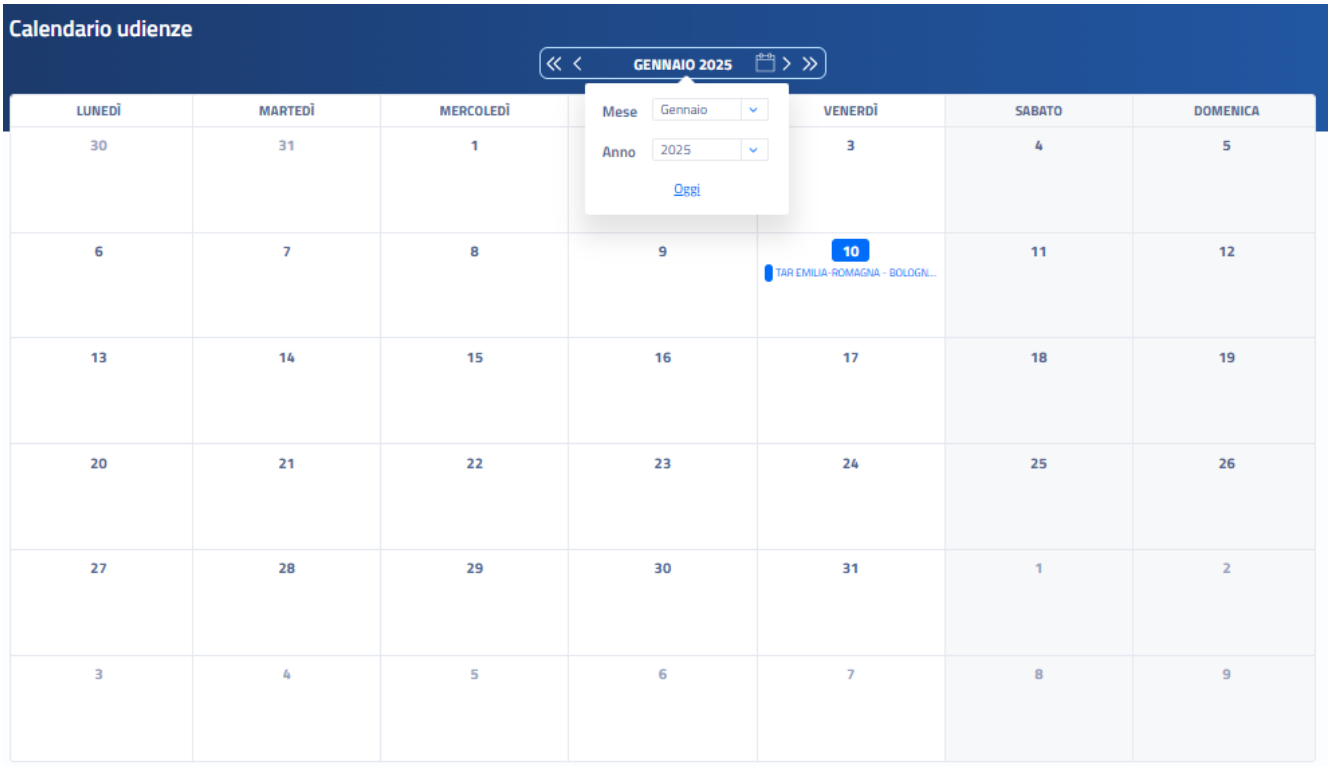


Figura 16 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Calendario Udienze

Le azioni eseguibili sono le seguenti:

- **Cambio mese anno**
  È possibile navigare il calendario per visualizzare le udienze passate e future utilizzando il seguente menù:

In particolare:

Cliccando su « < e > » è possibile scorrere in avanti o indietro nei mesi (> <) o negli anni (» «);

Cliccando su è possibile selezionare anno e mese o tornare alla data odierna cliccando su "Oggi":

Figura 17 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Calendario Udienze - Selezione mese/anno

- Visualizzare il ***Dettaglio*** di una data di ***Udienza*** cliccando sul link associato al nome della sezione.

Le ulteriori udienze (vedi tutti) appaiono come nella schermata seguente.

Udienze 10 gennaio 2025

Sede	Sezione	Tipologia	Ruolo
TAR EMILIA-ROMAGNA	2	Udienza pubblica	Ruolo udienza pubblica
TAR EMILIA-ROMAGNA	2	Udienza pubblica	Ruolo udienza pubblica
TAR LAZIO	1	Udienza pubblica	Ruolo udienza pubblica
TAR LAZIO	1	Udienza pubblica	Ruolo udienza pubblica
TAR LAZIO	1	Camera di consiglio	Ruolo camera di consiglio
TAR LAZIO	1	Camera di consiglio	Ruolo camera di consiglio

Figura 18 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Calendario Udienze – Vedi tutti

4.1. Dettaglio Udienza

La funzionalità permette di visualizzare un riquadro con le informazioni generali sull'udienza, cliccando sulla relativa udienza nel calendario.

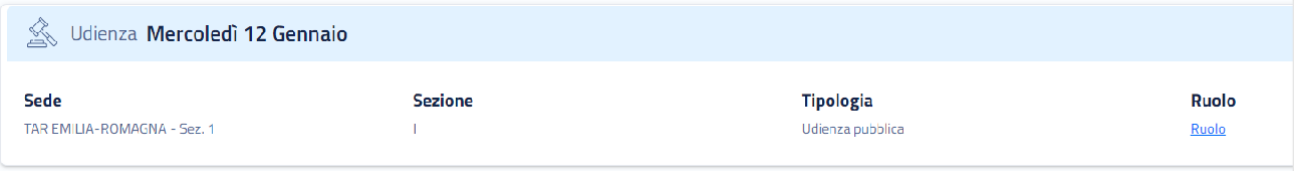


Figura 19- Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Dettaglio Udienza

Se il link relativo al **Ruolo** è attivo, è possibile cliccare sul predetto link e scaricare il relativo documento. Se il link non risulta attivo significa che il documento per quella specifica udienza non è ancora disponibile.

Il dettaglio dell'udienza è seguito dal riquadro con la lista dei Fascicoli di udienza:

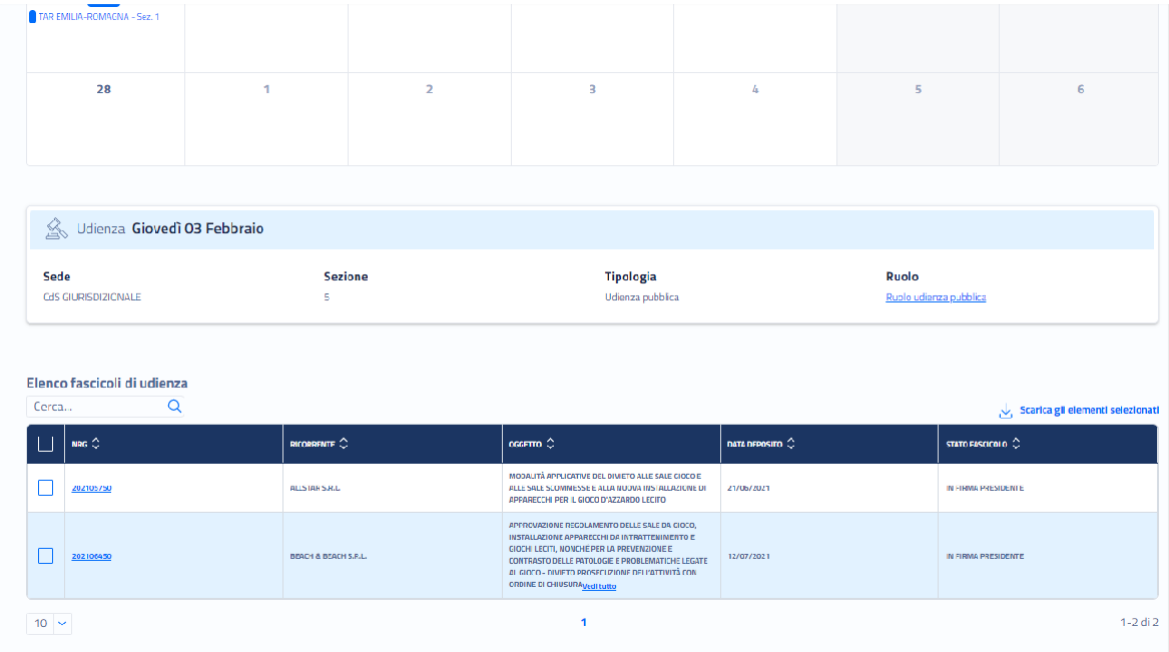


Figura 20 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco fascicoli di udienza

L' elenco mostra per ogni fascicolo i seguenti dati:

- **Numero di registro generale** *(NRG)*
- **Ricorrente** *(il primo nominativo)*
- **Oggetto** *(oggetto sintetico del ricorso)*
- **Data deposito**
- **Stato Fascicolo**

Le azioni applicabili dal riquadro sono le seguenti:

- Cliccando sul numero di registro generale è possibile accedere alla funzionalità di visione del ***Dettaglio del fascicolo*** selezionato.
- Cliccando sul link **Vedi tutto** nella colonna **Oggetto** è possibile visualizzare il testo per intero.

- Inserendo un numero o una parola chiave nel campo **Cerca** posizionato al di sopra della tabella dei risultati è possibile filtrare i contenuti della tabella stessa. Per ricercare è necessario cliccare sulla lente di ricerca. Non è possibile azionare la funzionalità con il tasto invio.
- Selezionando uno o più fascicoli e cliccando su **Scarica gli elementi selezionati** è possibile scaricare un file .zip contenente tutti gli atti e documenti relativi ai fascicoli selezionati.

5. Fascicoli

5.1. Elenco Fascicoli

La funzionalità permette di accedere alla ricerca dei fascicoli pertinenti al cono di visibilità dell'utente:

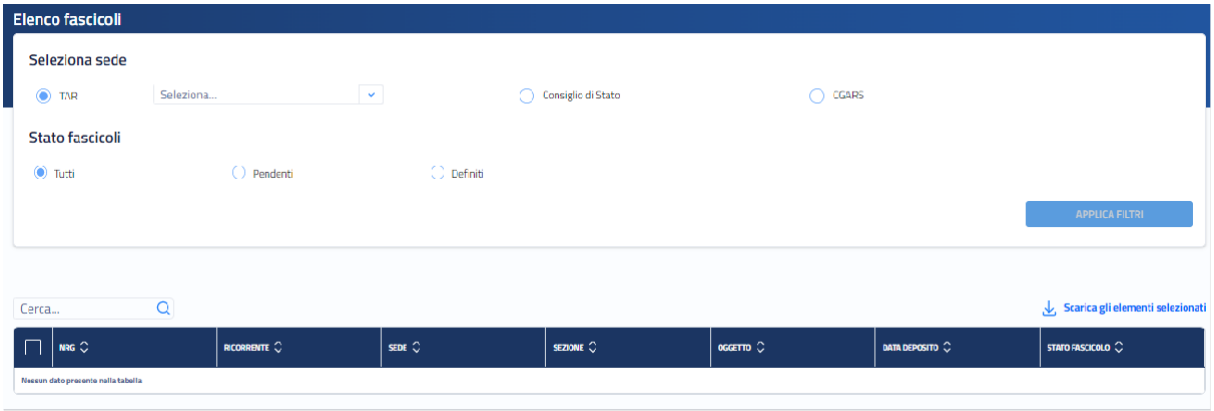


Figura 21 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Elenco Fascicoli

L'utente deve obbligatoriamente indicare una sede (Tar, Consiglio di Stato o CGARS) e può impostare il filtro sullo stato dei fascicoli da ricercare (Tutti, Pendenti, Definiti):

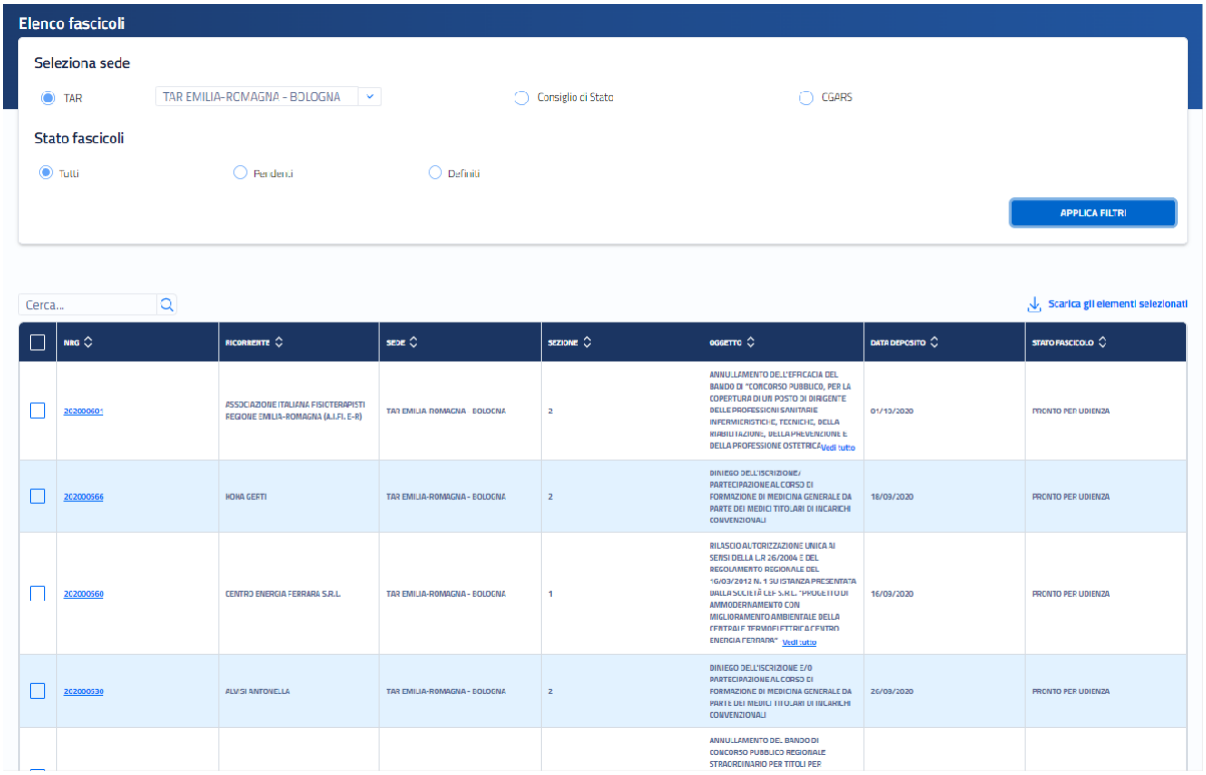


Figura 22 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Restituzione fascicoli

L' elenco mostra per ogni fascicolo i seguenti dati:

- **Numero di registro generale** *(NRG)*
- **Ricorrente** *(il primo nominativo)*
- **Sede** (la sede di riferimento)
- **Sezione** (la sezione di riferimento)
- **Oggetto** *(oggetto sintetico del ricorso)*
- **Data Deposito**
- **Stato Fascicolo**

Le azioni applicabili dal riquadro sono le seguenti:

- Cliccando sul numero di registro generale è possibile accedere alla funzionalità di visione del ***Dettaglio del fascicolo*** selezionato.
- Cliccando sul link **Vedi tutto** nella colonna **Oggetto** è possibile visualizzare il testo per intero.
- Inserendo un numero o una parola chiave nel campo **Cerca** posizionato al di sopra della tabella dei risultati è possibile filtrare i contenuti della tabella
- Selezionando un fascicolo e cliccando su Scarica gli elementi selezionati è possibile scaricare un file .zip contenente tutti gli atti e documenti relativi ai fascicoli selezionati. All'interno dello zip sarà inoltre presente un file chiamato file mancanti.txt che elenca gli eventuali documenti non scaricati.

5.2. Dettaglio del fascicolo

Per accedere al dettaglio di un fascicolo è necessario cliccare sul Numero di Registro Generale (NRG) del fascicolo dalle sezioni su riportate.

Il dettaglio del fascicolo si compone di:

- una sezione di ricerca veloce per parole chiave nelle diverse sezioni del fascicolo
- un menù contenenti le voci di dettaglio del fascicolo (**Parti, Atti, Provvedimenti adottati, Atti impugnati, Discussioni, Notifiche, Avvisi**)
- l'elenco delle sezioni informative di dettaglio.

5.2.1. Ricerca per parole chiave

La sezione di ricerca veloce per parole chiave si presenta come segue:

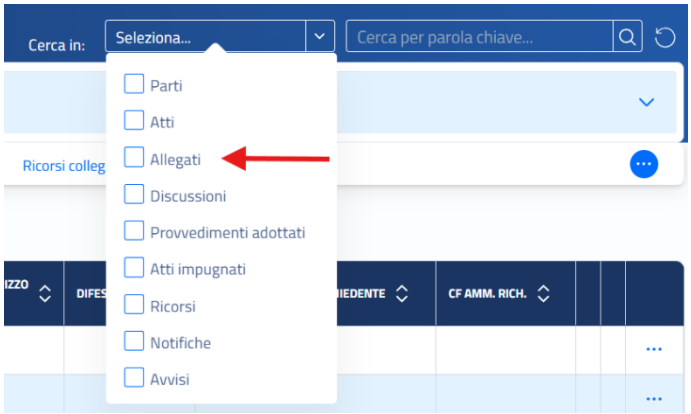


Figura 23 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerca in dettaglio fascicolo

Si selezionano una o più sezioni, si inserisce una parola chiave nel campo di ricerca, al click sulla lente (**Cerca**) o premendo il tasto **Invio**, il sistema ricerca la parola nelle sezioni selezionate.

Ad esempio, selezionando le sezioni Parti e Atti e inserendo il testo "*concessione*" nel campo di ricerca, il sistema renderà visibili nella sezione Parti le sole parti contenenti la parola "*concessione*" e nella sezione Atti tutti gli atti e relativi allegati che contengono la detta parola.

N.B. sulla sezione **Atti** la ricerca si applica alle sole informazioni riportate nelle colonne corrispondenti (ad es. la Data deposito o la Parte). Sulla sezione **Parti** la ricerca non si applica sui Difensori.

Per cancellare il filtro si deve cliccare sulla **X** che appare dopo aver inserito la parola chiave, il sistema elimina quindi il filtro su tutte le sezioni e ripulisce le impostazioni nei campi di ricerca.

Di seguito vengono indicati i dati relativi alle sezioni di un fascicolo di competenza delle sedi giurisdizionali. Poiché il Portale consente di visualizzare anche i fascicoli di competenza delle sedi consultive del Consiglio di Stato o CIGARS, si precisa che per questi fascicoli vengono apportate opportune modifiche alle etichette delle sezioni.

Nel dettaglio vengono effettuate le seguenti ridenominazioni delle etichette:

1. “NRG” è ridenominato in “Affare numero”
2. “Udienza” è ridenominata in “Adunanza”
3. “Provvedimento” è ridenominato come “Parere” e/o “Atto”

5.2.2. Riquadro di riepilogo dati del fascicolo

Il riquadro di riepilogo del Fascicolo è costituito da un riquadro compresso (c.d. accordion) che può essere espanso cliccando sulla corrispondente freccia .

Una volta aperto si presenta come segue:

Figura 24 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Riquadro di riepilogo Fascicolo

Il riquadro di riepilogo riporta nell’ordine

- la **sede - sezione di riferimento**
- il **ricorrente** del fascicolo ed il testo *+ {num} altri*
- la **data di deposito**
- la **tipologia**
- la **data deposito cartaceo**
- il **protocollo deposito cartaceo**

Dal riquadro riepilogativo è inoltre possibile accedere alle ulteriori sezioni informative cliccando sull’icona :

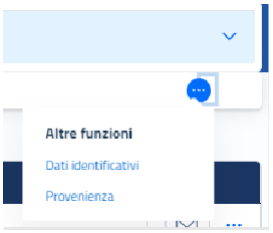


Figura 25 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Altre funzioni

Le ulteriori sezioni sono le seguenti:

- **Dati identificativi**
- **Provenienza**

5.2.2.1. Dati identificativi

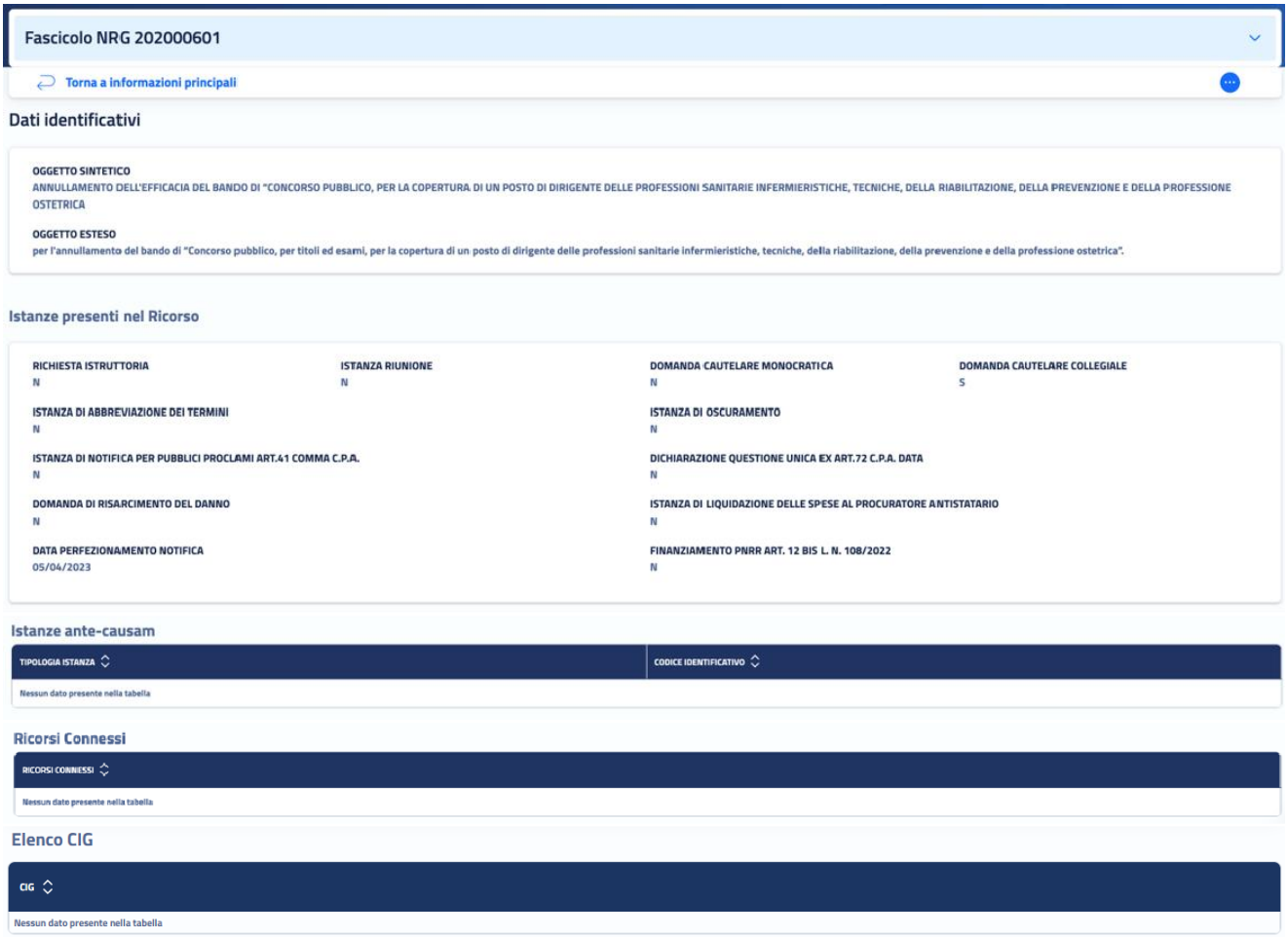


Figura 26 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Dati identificativi del fascicolo

La sezione consente di visualizzare le seguenti informazioni:

- OGGETTO SINTETICO
- OGGETTO ESTESO
- RICHIESTA ISTRUTTORIA
- DOMANDA CAUTELARE MONOCRATICA
- DOMANDA CAUTELARE COLLEGIALE
- DICHIARAZIONE QUESTIONE UNICA EX ART.72 C.P.A.
- DATA PERFEZIONAMENTO NOTIFICA
- ISTANZA RIUNIONE
- ISTANZA DI ABBREVIAZIONE DEI TERMINI
- ISTANZA DI OSCURAMENTO
- ISTANZA DI NOTIFICA PER PUBBLICI PROCLAMI ART.41 COMMA C.P.A.
- DOMANDA DI RISARCIMENTO DEL DANNO
- ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE AL PROCURATORE ANTISTATARIO
- Finanziamento PNRR art.12 bis L. n. 108/2022
- Istanze ante causam (Tipologia e Numero Istanza)
- NRG Ricorsi Connessi
- Elenco CIG

5.2.2.2. Provenienza

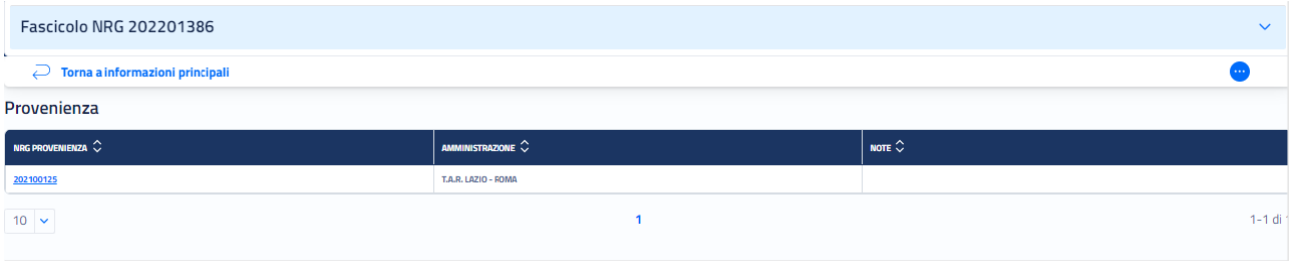


Figura 27 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Sezione provenienza del fascicolo

La sezione consente di visualizzare l'eventuale provenienza del fascicolo con le seguenti informazioni:

- NRG PROVENIENZA
- AMMINISTRAZIONE
- NOTE

Cliccando sul link Torna a informazioni principali si ritorna alla vista standard del ***Dettaglio del fascicolo***.

5.2.3. Menu di navigazione del fascicolo

Il menù consente di navigare direttamente in ognuna delle singole sezioni del fascicolo, ovvero: Parti, Atti, Provvedimenti adottati, Provvedimenti giurisdizionali impugnati, Discussioni, Notifiche, Avvisi.

Al click sulla voce viene visualizzata la relativa sezione:

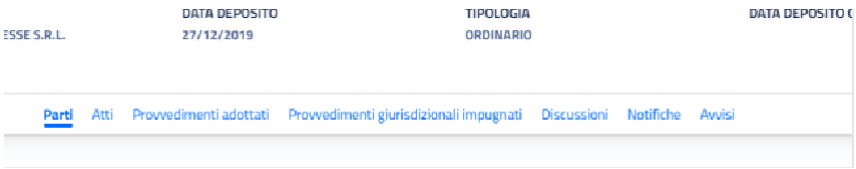


Figura 28 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Menu di navigazione del fascicolo

Le sezioni di dettaglio del fascicolo vengono presentate nella pagina nell'ordine riportato nel menù di navigazione. La visualizzazione delle sezioni è effettuabile, oltre che selezionando le sezioni dal menu, anche scorrendo la pagina verso il basso.

Di seguito viene riportato il dettaglio di ogni singola sezione.

5.2.3.1. Parti

Nel riquadro Parti sono elencate le parti del fascicolo:

Parti

TIPO	PARTE	DIFENSORI	DATA COSTITUZIONE	DATA PROCURA	DATA RINUNCIA	PEC	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE / P.IVA			
RICORRENTE	KOKA GERTI	SANTOLI ALBERTO	18/09/2020	03/09/2020							...
ALTRI RICORRENTI	MARRA ROSA FRANCESCA	SANTOLI ALBERTO	18/09/2020	04/09/2020							...
ALTRI RICORRENTI	RODRIGUEZ SANDRA	SANTOLI ALBERTO	18/09/2020	07/09/2020							...
ALTRI RICORRENTI	ZECCHI GIADA	SANTOLI ALBERTO	18/09/2020	06/09/2020							...
RESISTENTE	REGIONE EMILIA ROMAGNA	RUSSO VALENTINI MARIA ROSARIA	23/09/2020	22/09/2020							...
RESISTENTE	MINISTERO DELLA SALUTE	AVVOCATURA DISTR.LE BOLOGNA	28/09/2020								...

10 1 1-6 di 6

Figura 29 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Parti di un fascicolo

Le informazioni riportate nella tabella sono le seguenti:

- **Tipo**
- **Parte**
- **Difensori**
- **Data costituzione**
- **Data Procura**
- **Data rinuncia**
- **PEC**
- **Denominazione (Amministrazione a cui è stato richiesto l'adempimento)**

Codice fiscale /P.IVA (Amministrazione a cui è stato richiesto l'adempimento) Per quanto riguarda la colonna Difensori, qualora il numero sia superiore a tre sarà presente la voce "+ altri" che consentirà di visualizzare gli ulteriori difensori, anche qui con l'eventuale indicazione dell'antistatario:

GRAZIOSI GIACOMO	MARIO ROSSI - ANTISTATARIO GIUSEPPE VERDI - ANTISTATARIO MARCO GIALLI + un altro	22/02/2019
GRAZIOSI GIACOMO	MARI LUCA NERI - ANTISTATARIO GIUS MARCO GIALLI - ANTISTATARIO + un altro	22/02/2019

Figura 30 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – "+ altri" in colonna difensori

In più nella tabella sono presenti alcune icone e un menu di accesso ad ulteriori informazioni.

Le icone presenti sono le seguenti:

- Icona che consente di aprire l'elenco delle **Comunicazioni di Cortesia** dove sono riportate tutte le comunicazioni inviate all'avvocato dalla segreteria all'atto della verifica del deposito digitale:

Figura 31 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Comunicazioni di cortesia

Le azioni applicabili per le comunicazioni di cortesia sono le seguenti:

- **Cerca**, per filtrare il contenuto dell'elenco visualizzato
- All'interno del campo "Testo messaggio", l'azione **Vedi tutto** per visualizzare in modo integrale il testo del messaggio.

Il menu relativo alle ulteriori informazioni relative alle Parti è accessibile cliccando sull'icona dei tre puntini ... posizionato a destra nella tabella:

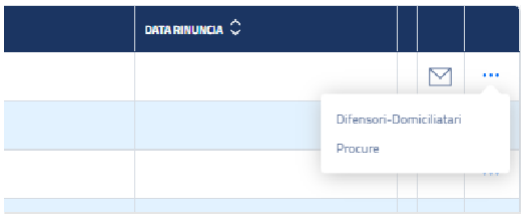


Figura 32 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Ulteriori informazioni delle Parti

Sono disponibili le seguenti informazioni:

- **Difensori – Domiciliatari**

  La funzionalità permette di accedere all'elenco dei difensori/domiciliatari associati ad una parte:

Figura 33 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Difensori-Domiciliatari

Le informazioni disponibili nella tabella sono le seguenti:

- Funzione
- Nome
- Cognome
- Indirizzo
- Città

- Provincia
- CAP
- Revoca
- Telefono
- Fax
- E-mail
- PEC
- Antistatario

Le azioni applicabili sono le seguenti

- **Cerca**, per filtrare il contenuto dell'elenco visualizzato

- **Procure**

La funzionalità permette di accedere all'elenco delle procure di una parte:

Figura 34 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Procure

Le informazioni disponibili nella tabella sono le seguenti:

- Atto
- Codice Avvocato
- Cognome Avvocato
- Nome Avvocato
- PEC Avvocato
- Codice Fiscale Avvocato
- Data fine
- Procura a margine dell'atto introduttivo
- Asseverazione
- Indicazione formato digitale (icona grafica)

Le azioni applicabili sono le seguenti

- **Cerca**, per filtrare il contenuto dell'elenco visualizzato

- **Link** presente nel campo Atto che consente di accedere alla funzionalità di visione dell'atto originale in una nuova finestra del browser.

Cliccando sulla icona l'atto si aprirà in preview nel ***Visualizzatore File***.

5.2.3.2. Atti

Nel riquadro Atti è possibile accedere all'elenco degli atti associati ad un fascicolo.

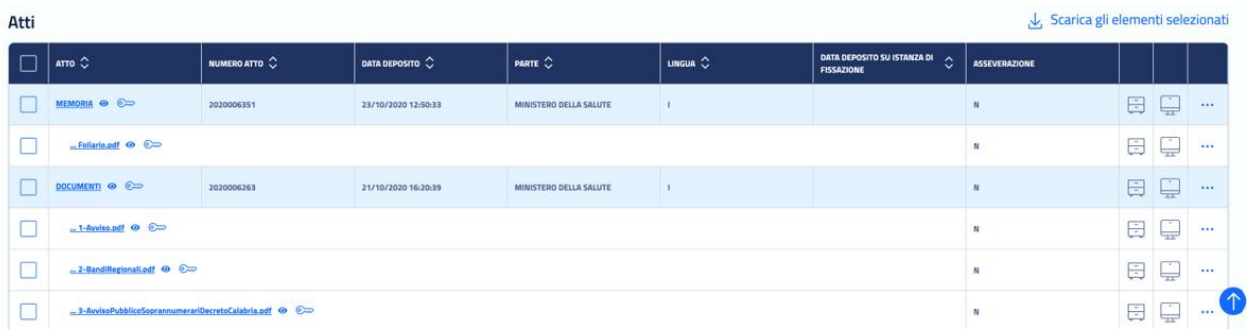


Figura 35 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco Atti di un fascicolo

Le informazioni disponibili nella tabella sono le seguenti:

- **Atto**
- **Numero atto**
- **Data di deposito**
- **Parte** (la parte principale del deposito)
- **Lingua (Italiano/Tedesco)**
- **Asseverazione**

Sono inoltre disponibili le seguenti icone:

- **Deposito per tutte le parti**
- **Indicazione del formato digitale del documento**

Le azioni applicabili sono le seguenti:

- Cliccando sul link presente sulla tipologia di Atto è possibile accedere alla funzionalità di visione dell'atto originale in una nuova finestra del browser.
- Cliccando sull' icona l'atto si apre in preview nel ***Visualizzatore File***
- Cliccando sull'icona è possibile visualizzare l'impronta hash del documento

Selezionando uno o più documenti e cliccando su **Scarica gli elementi selezionati** è possibile scaricare un file .zip contenente tutti gli atti e documenti selezionati.

Il menu relativo alle ulteriori azioni è accessibile cliccando sull'icona dei tre puntini posizionato a destra nella tabella:

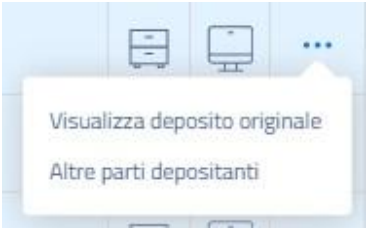


Figura 36 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ulteriori azioni per gli Atti

Sono disponibili le seguenti azioni:

- **Visualizza Deposito Originale** permette di aprire il modulo inviato dall'avvocato e, se si utilizzano i browser Firefox o Edge, i relativi allegati a corredo.
- **Altre Parti Depositanti** permette di accedere alle altre eventuali altre Parti depositanti:

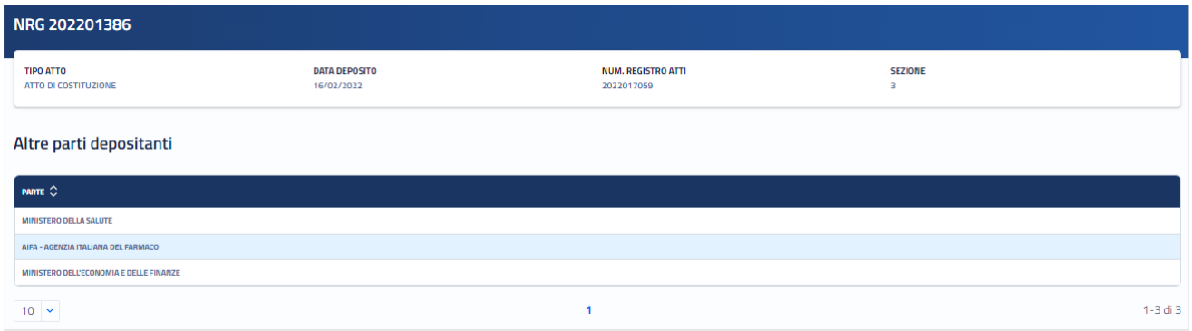


Figura 37 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Altre Parti depositanti

5.2.3.3. Provvedimenti adottati

Nel riquadro Provvedimenti adottati è possibile visualizzare

- l'elenco dei **Provvedimenti collegiali** relativi al fascicolo selezionato
- l'elenco dei **Provvedimenti monocratici** relativi al fascicolo selezionato:

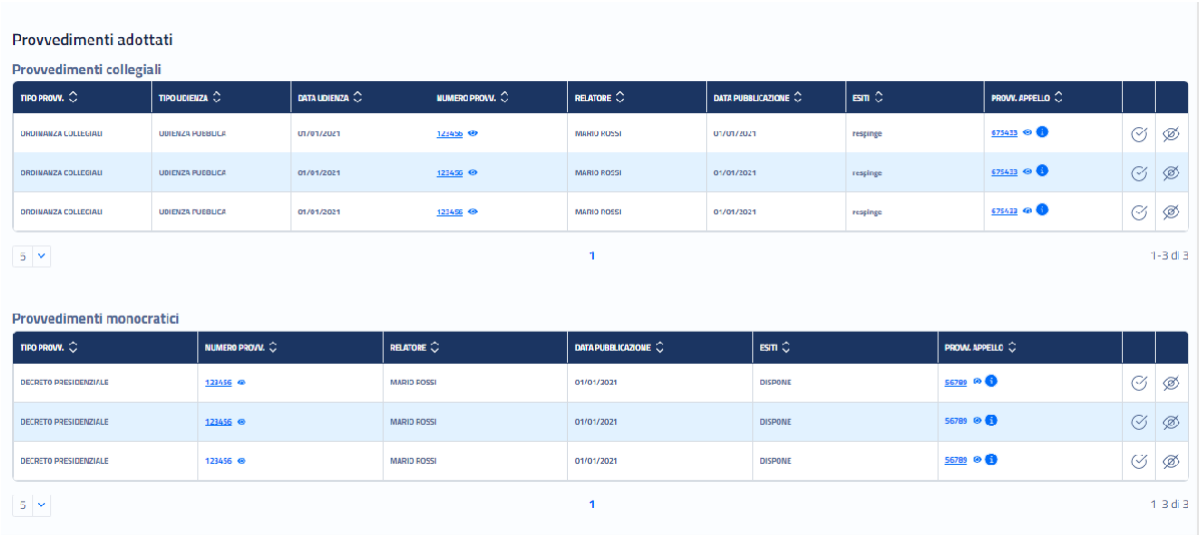


Figura 38 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Provvedimenti Adottati

Le informazioni disponibili nelle tabelle sono le seguenti:

- **Provvedimenti collegiali**
  - **Tipo provv.**
  - **Tipo Udienza**
  - **Data Udienza**
  - **Numero provv.**
  - **Relatore**
  - **Data Pubblicazione**
  - **Esiti**
  - **Provv. Appello**

- **Provvedimenti monocratici**
  - **Tipo provv.**
  - **Numero provv.**
  - **Relatore**
  - **Data Pubblicazione**
  - **Esiti**
  - **Provv. Appello**

Le azioni disponibili sono le seguenti:

- **Link** su numero provvedimento che consente la visualizzazione della versione originale del provvedimento provvista delle firme digitali aperta in una nuova finestra del browser;
- Visualizzazione dell'originale in preview attraverso il ***Visualizzatore File*** usando l'icona ;
- **Icona** che consente di visualizzare la versione originale del provvedimento;
- **Icona** che indica la presenza del provvedimento oscurato;

- **Icona** in corrispondenza della colonna Provv. Appello che consente di visualizzare i dati dell'Appello:

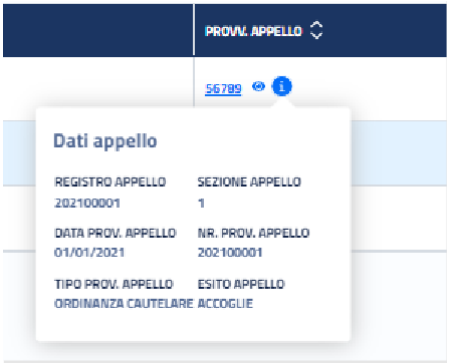


Figura 39 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Dati appello

5.2.3.4. Atti impugnati

Nel riquadro Provvedimenti giurisdizionali impugnati è possibile visualizzare l'elenco degli atti impugnati:

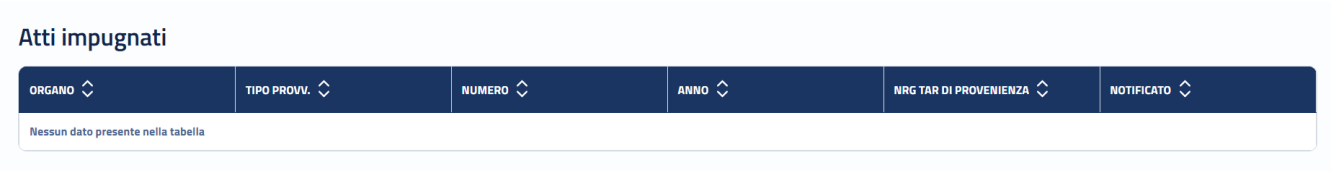


Figura 40 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Provvedimenti giurisdizionali impugnati

Le informazioni disponibili nella tabella sono le seguenti:

- **Organo**
- **Tipo provv.**
- **Numero**
- **Anno**

L'azione disponibile è l'accesso all'NRG di provenienza, effettuabile cliccando sul link del numero NRG nella relativa colonna.

5.2.3.5. Discussioni

Nel riquadro Discussioni compare l'elenco di tutte le udienze alle quali è stato o sarà chiamato il fascicolo con le indicazioni ulteriori del tipo udienza, dell'esito discussione, del relatore, del raggruppamento, dell'ordine ruolo e dell'estratto del verbale:

Figura 41 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Sezione Discussioni

Le informazioni disponibili nella tabella sono le seguenti:

- Data udienza
- Tipo udienza
- Esito discussione
- Relatore
- Raggruppamento
- Ordine ruolo
- Estratto verbale di udienza

Dai tre puntini ... presenti su ciascuna riga della lista delle discussioni è disponibile la funzione di "**Storico note**". Tale funzione permette di accedere all'elenco dello storico delle note dei verbali, visualizzando in una tabella i seguenti dati:

- Data (data inserimento della nota)
- Note

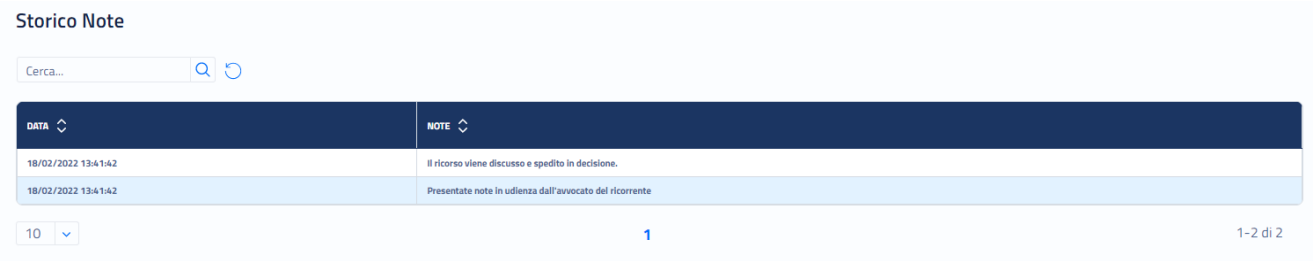


Figura 42 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Storico Note

5.2.3.6. Notifiche

Nel riquadro **Notifiche** è possibile visualizzare l'elenco delle notifiche relative al fascicolo considerato:

Notifiche

NUMERO IDENTIFICATIVO	TIPOLOGIA ATTO	PARTE DEPOSITANTE	PARTE NOTIFICATA	DATA NOTIFICA	MODALITÀ NOTIFICA	DATA RICEZIONE NOTIFICA
20201017267	RICORSO	ASSOCIAZIONE ITALIANA FISIOTERAPISTI REGIONE EMILIA-ROMAGNA (A.I.FI. E-R)	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI MODENA	21/09/2020	PEC	
20201017268	RICORSO	ASSOCIAZIONE ITALIANA FISIOTERAPISTI REGIONE EMILIA-ROMAGNA (A.I.FI. E-R)	ALAIMO MARCO	21/09/2020	PEC	

10 1 1-2 di 2

Figura 43 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Notifiche

Le informazioni disponibili sono le seguenti:

- Numero identificativo
- Tipologia atto
- Parte depositante
- Parte notificata
- Data notifica
- Modalità notifica
- Data ricezione notifica

Le azioni applicabili sono le seguenti:

- **Link** su numero identificativo della notifica che consente la visualizzazione della relata di notifica provvista delle firme digitali aperta in una nuova finestra del browser;
- Visualizzazione della relata di notifica in preview attraverso il ***Visualizzatore File*** usando l'icona .

5.2.3.7. Elenco Avvisi

Nel riquadro **Avvisi** è visualizzato l'elenco di tutte le comunicazioni inviate dalla segreteria**.**

Elenco Avvisi

TIPOLOGIA AVVISO	TIPO UDIENZA	DATA UDIENZA	PARTE	DOMICILIATARIO	STATO	NUMERO RACCOMANDATA	STRUMENTO SPEDIZIONE	INDIRIZZO PEC	DATA SPEDIZIONE	DATA CONSEGNA
FISSAZIONE UDIENZA	CAMERA DI CONSIGLIO	24/03/2022	MINISTERO DELLA SALUTE	AVVOC. GEN. DELLO STATO	CONSEGNATO		AVVOCATURA	roma@mailcert.avvocaturastato.it	01/03/2022	01/03/2022
FISSAZIONE UDIENZA	CAMERA DI CONSIGLIO	24/03/2022	REGIONE EMILIA ROMAGNA	RUSSO VALENTINI MARIA ROSARIA	CONSEGNATO		PEC	AVV.RUSSOVALENTINI@ORDINEAVVOCATIBOPEC.IT	01/03/2022	01/03/2022
FISSAZIONE UDIENZA	CAMERA DI CONSIGLIO	24/03/2022	REGIONE EMILIA ROMAGNA	RUSSO VALENTINI MARIA ROSARIA	CONSEGNATO		PEC	BONATTI@PEC.IT	01/03/2022	01/03/2022
FISSAZIONE UDIENZA	CAMERA DI CONSIGLIO	24/03/2022	SANDOZ SPA	MARRAPESE CLAUDIO	CONSEGNATO		PEC	claudiomarrapese@ordineavvocatiroma.org	01/03/2022	01/03/2022
INVITO AL PAGAMENTO			SANDOZ SPA	MARRAPESE CLAUDIO	CONSEGNATO		PEC	claudiomarrapese@ordineavvocatiroma.org	23/02/2022	23/02/2022

10 1 1-5 di 5

Figura 44 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco Avvisi

Le informazioni disponibili sono le seguenti:

- Tipologia avviso
- Tipo udienza
- Data udienza
- Parte
- Domiciliatario
- Stato

- Numero raccomandata
- Strumento spedizione
- Indirizzo PEC
- Data spedizione
- Data consegna

L'azione disponibile è l'accesso al messaggio originale della notifica, effettuabile cliccando sul link della tipologia avviso nella relativa colonna.

6. Depositi

La voce di menu Depositi consente di accedere alla sezione relativa alla visualizzazione dei depositi inviati:

Figura 45 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Menu Depositi

6.1. Elenco depositi

La voce di menu Elenco depositi consente di accedere all'elenco dei depositi inviati dall'utente, con il relativo stato:

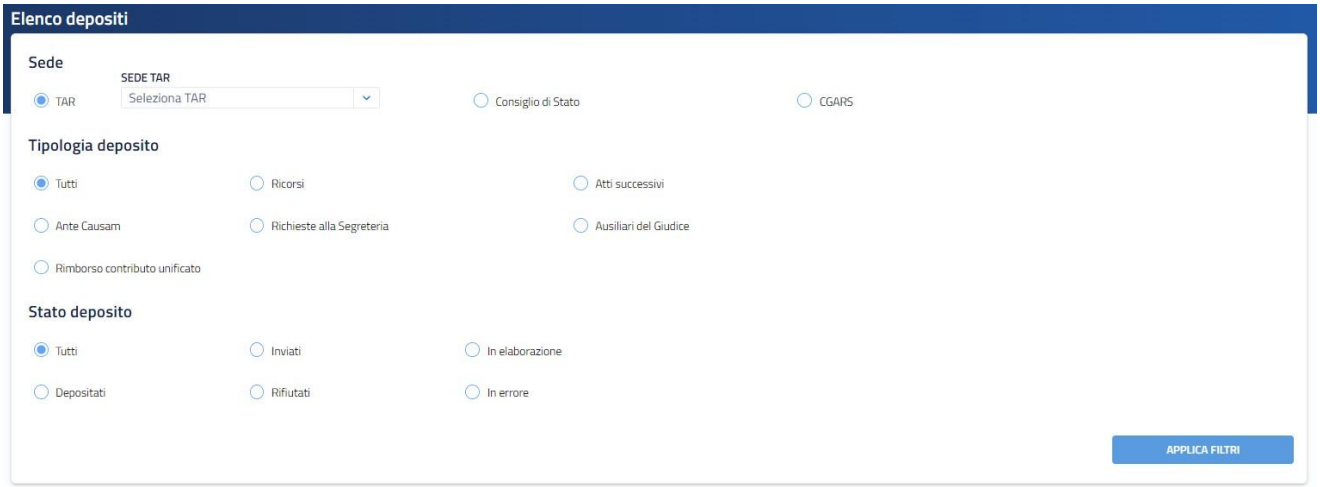


Figura 46 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco Depositi

I parametri disponibili sono i seguenti:

- **Sede** (campo obbligatorio)
  - Tar
  - Consiglio di Stato
  - CGARS
- **Tipologia deposito**
  - Tutti
  - Ricorsi
  - Atti successivi
  - Ante Causam
  - Richieste alla Segreteria
  - Ausiliari del Giudice
  - Rimborso contributo unificato
- **Stato deposito**
  - Tutti
  - Inviati
  - In elaborazione
  - Depositati
  - Rifiutati
  - In errore

Al fine di poter lanciare la funzione è necessario selezionare almeno una sede tra TAR, Consiglio di Stato e CGARS e cliccare su **Applica filtri.** Il sistema restituirà l'elenco dei depositi ordinati dal più recente al meno recente:

DEPOSITO	STATO	DATA ORA	MODALITÀ INVIO	TIPOLOGIA	OGGETTO SINTETICO	COLLEGIO DIFENSIVO	RICORRENTE	RESISTENTE	PROVVEDIMENTO GIURISDIZIONALE IMPUGNATO
FW-1781	DEPOSITATI NRG: 202300234	18/04/2023 19:20	WEB	RICORSI		ROBERTO BONATTI	IRENE PELLEGRINI - PLLRNI74T63H501B	FLAVIA SUPINO	
FW-1780	DEPOSITATI NRG: 202300233	18/04/2023 19:15	WEB	RICORSI		ROBERTO BONATTI	IRENE PELLEGRINI - PLLRNI74T63H501B	FLAVIA SUPINO	
FW-1734	IN ELABORAZIONE	27/03/2023 16:33	WEB	RICORSI		ROBERTO BONATTI	MARIO ROSSI - -	STEFANO SANTILLI	
FW-1722	IN ELABORAZIONE	23/03/2023 10:34	WEB	ATTI SUCCESSIVI		PIETRO ALONGI ROBERTO BONATTI	IRENE PELLEGRINI - PLLRNI74T63H501B	FLAVIA SUPINO	
FW-1721	IN ELABORAZIONE	23/03/2023 10:18	WEB	RICORSI		PIETRO ALONGI ROBERTO BONATTI	IRENE PELLEGRINI - PLLRNI74T63H501B	FLAVIA SUPINO	
FW-1689	DEPOSITATI NRG: 202300175	16/03/2023 09:48	WEB	RICORSI		ROBERTO BONATTI	IRENE PELLEGRINI - PLLRNI74T63H501B	FLAVIA SUPINO	
FW-1663	DEPOSITATI NRG: 202300159	09/03/2023 15:51	WEB	RICORSI		ROBERTO BONATTI	OFELIA D'ALESSIO - MSSRSO76A61C514Q	LINA D'ALESSIO	
FW-1661	DEPOSITATI NRG: 202300158	09/03/2023 12:02	WEB	RICORSI		ROBERTO BONATTI	IRENE PELLEGRINI - PLLRNI74T63H501B	FLAVIA SUPINO	
FW-1660	DEPOSITATI NRG: 202300157	09/03/2023 11:54	WEB	RICORSI		ROBERTO BONATTI	IRENE PELLEGRINI - PLLRNI74T63H501B	FLAVIA SUPINO	

Figura 47 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco Depositi – Risultati

Le informazioni disponibili nei risultati sono le seguenti:

- Deposito
- Stato
- Data/Ora
- Modalità invio
- Tipologia

- Oggetto Sintetico
- Collegio difensivo
- Ricorrente
- Resistente
- Provvedimento giurisdizionale impugnato

Le funzioni disponibili sono le seguenti:

- **Cerca**, per filtrare il contenuto dell'elenco visualizzato;
- **Scarica gli elementi selezionati** che consente di scaricare uno o più depositi selezionandoli tramite il relativo check. Il sistema effettuerà il download di un file .zip contenente tutti gli atti e i documenti dei depositi selezionati;
- **Ordinamento delle righe** modificabile tramite il tasto posizionato in corrispondenza dell'intestazione delle colonne e ripristinabile tramite la funzione **Ripristina l'ordine delle righe;**
- **Modifica l'ordine delle colonne** che consente di modificare l'ordine con cui vengono presentate le informazioni, tramite la modifica del relativo numero:

Figura 48 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Modifica l'ordine delle colonne

L'ordinamento di default è ripristinabile cliccando su **Ripristina l'ordine delle colonne**.

Il menu relativo alle ulteriori azioni è accessibile cliccando sull'icona dei tre puntini posizionata a destra nella tabella:

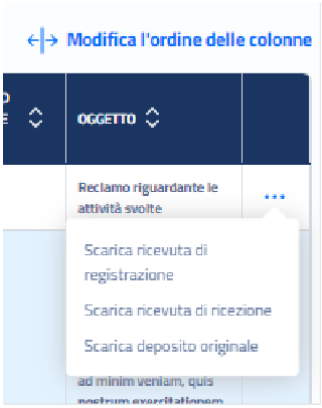


Figura 49 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco depositi - Altre funzioni

Le azioni disponibili nel menu sono le seguenti:

- **Scarica ricevuta di registrazione** che consente di scaricare la ricevuta generata dal sistema al termine dell'elaborazione del deposito
- **Scarica ricevuta di ricezione** che consente di scaricare la ricevuta generata dal sistema al completamento della procedura di invio del deposito
- **Scarica deposito originale** che consente di scaricare il PDF riepilogativo con i dati del deposito

Nel caso che un deposito inviato con il form web venga rifiutato al termine dell'invio, nell'elenco depositi, la label dello stato (come, ad esempio, "RIFIUTATI") appare come un text link. Alla selezione di tale text link è possibile copiare i dati del deposito rifiutato in un nuovo deposito contenente gli stessi dati. Tale deposito è visualizzabile nella lista dei depositi in redazione.

6.2. Nuovo deposito

La voce di menu Nuovo deposito consente di inserire un nuovo deposito tramite form web:

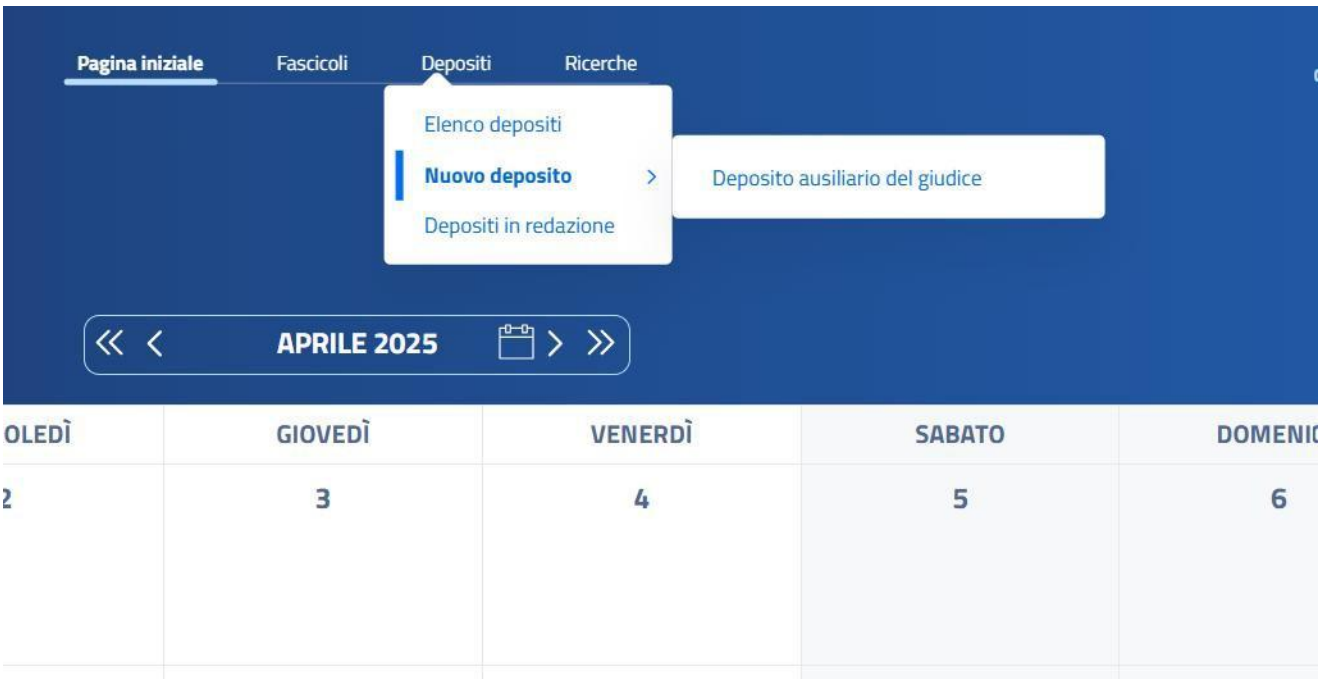


Figura 50 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito

È possibile inviare la seguente tipologia di deposito:

- Deposito ausiliario del giudice

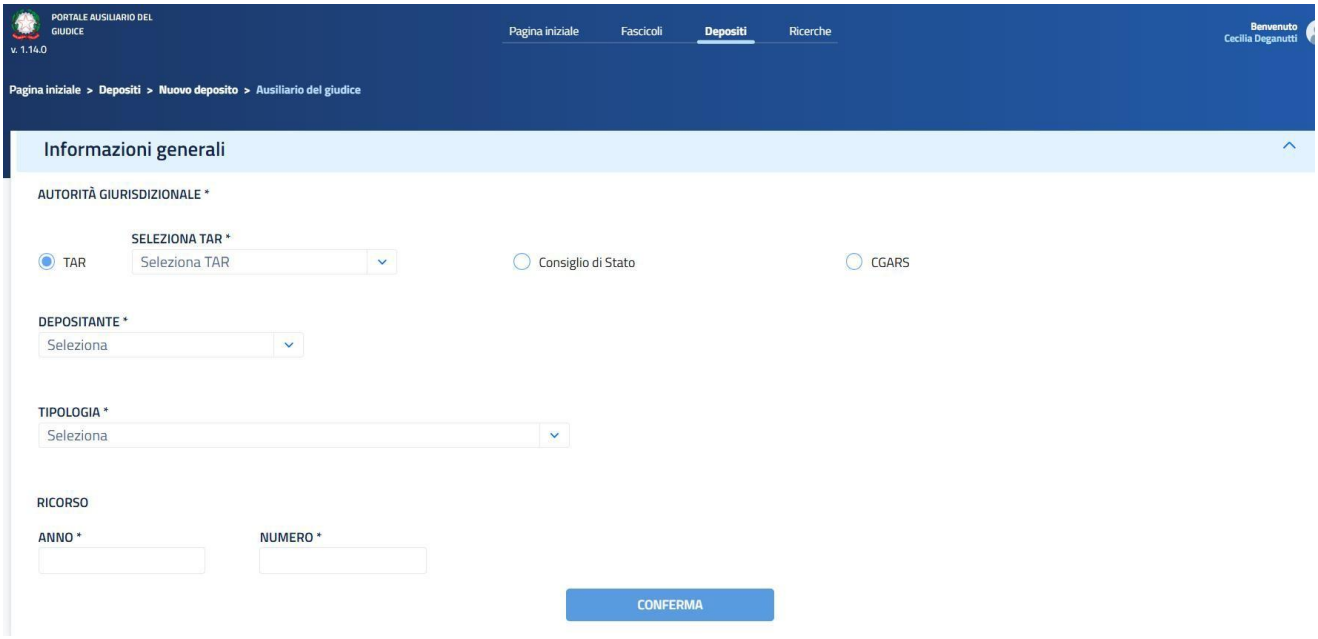


Figura 51 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito-Step 1

L'utente deve obbligatoriamente indicare una sede (Tar, Consiglio di Stato o CGARS), e tutti i campi contrassegnati dall'asterisco.

Cliccando "CONFERMA" è possibile caricare i dati necessari all'inserimento del deposito. I dati obbligatori sono contrassegnati da un asterisco.

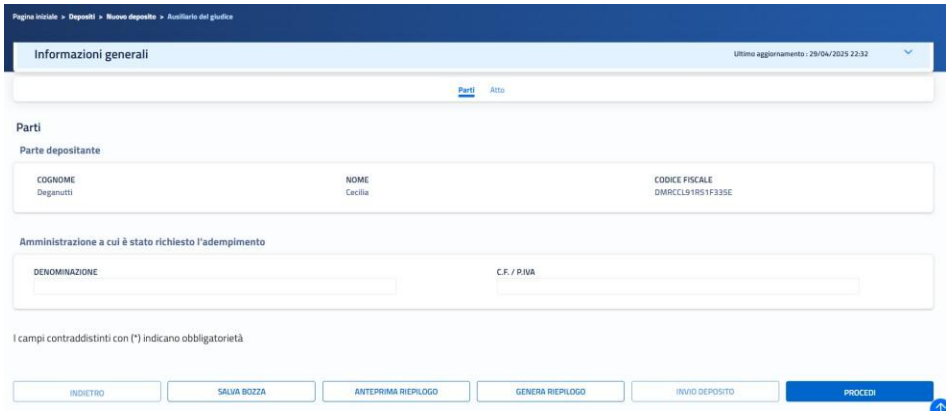


Figura 52 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito-menu depositi

Il menù è composto da due schede: Parti e Atto. È possibile spostarsi da una scheda all'altra utilizzando il menu.
Le azioni applicabili da questo riquadro sono le seguenti:

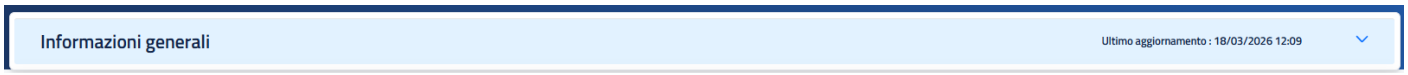
- INDIETRO: per tornare alla scheda precedente
- SALVA BOZZA: Per salvare il deposito che si sta redigendo assegnandogli un nome
- ANTEPRIMA RIEPILOGO: permette di aprire una pagina modale contenente il riepilogo del deposito contenente tutte le sezioni previste per la tipologia di deposito considerata e che riporti in rosso le sezioni obbligatorie non ancora compilate

- GENERA RIEPILOGO: Nel caso in cui non siano stati inseriti tutti i campi obbligatori appare un messaggio di avviso bloccante. Nel caso in cui i campi obbligatori siano stati inseriti, genera il deposito in formato pdf scaricabile.
- INVIA DEPOSITO: permette l'invio del deposito
- PROCEDI: permette di spostarsi alla scheda successiva

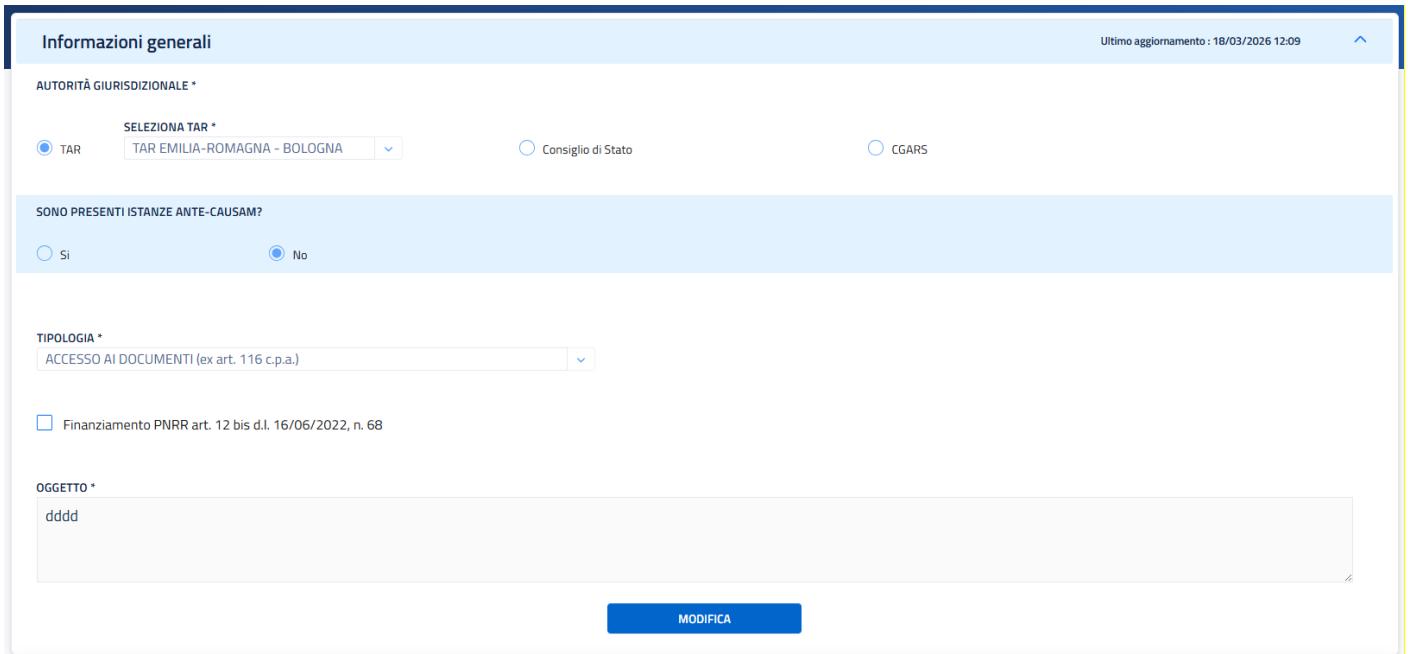
Attenzione: Per garantire l'efficienza del sistema e la corretta acquisizione dei depositi, il **Formweb** include un sistema di monitoraggio automatico in tempo reale. Questo controllo verifica sia **il numero totale dei file** sia il loro **peso complessivo** (dimensioni in MB) durante tutta la fase di compilazione della bozza.

6.2.1. Sezione informazioni Generali

All'interno della compilazione dei depositi è disponibile la sezione Informazioni Generali.



Selezionando questa sezione, si apre una maschera che mostra le informazioni generali relative al deposito che si sta modificando.



All'interno della maschera, tramite il pulsante Modifica, è possibile aggiornare alcune informazioni:

- **Autorità giurisdizionale**
- **Finanziamento PNRR art. 12 bis d.l. 16/06/2022, n. 68**
- **NRG** di riferimento (modificabile solo nei depositi di tipo atto successivo)

La modifica di queste informazioni non comporta la perdita dei dati già inseriti nella bozza del deposito.

6.3. Depositi in redazione

Permette la visualizzazione dei depositi redatti e le bozze salvate.

Figura 53 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco depositi

L'elenco mostra per ogni deposito i seguenti dati:

- Nome
- Tipo deposito
- Ricorrente
- Grado di giudizio
- Sede
- Tipologia
- Oggetto

Cliccando sul nome è possibile aprire il ***Deposito*** selezionato.

È possibile eliminare le bozze dei depositi selezionandoli e cliccando sul tasto **Elimina gli elementi selezionati.**

7. Funzionalità di ricerca

Le tipologie di ricerche disponibili sono accessibili nella relativa voce di menu e sono le seguenti:

- Registro
- Multicriterio
- Parti
- Provvedimenti
- Atti

Le voci di menu relative alle ricerche sono organizzate come da figura seguente:

Figura 54 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche

Per tutte le ricerche è obbligatorio selezionare la sede di interesse:

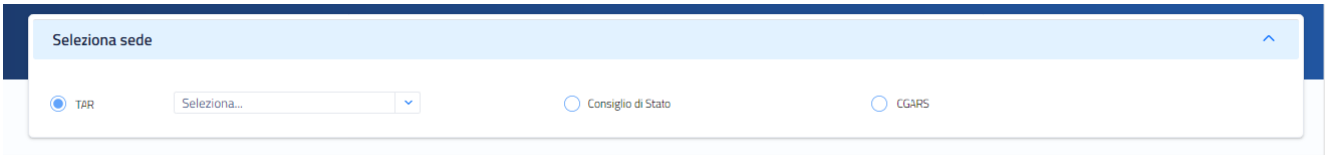


Figura 55 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Selezione sede

Le ricerche consentiranno di cercare i dati sia sulle sedi giurisdizionali che su quelle consultive. Nel caso delle sedi consultive, vengono effettuate le opportune ridenominazioni delle etichette come definito nel dettaglio fascicolo. Nei paragrafi successivi, le schermate fanno riferimento alle sedi giurisdizionali.

7.1. Ricerca – Registro

Consente di ricercare fascicoli appartenenti al cono di visibilità dell'utente per anno e numero di registro:

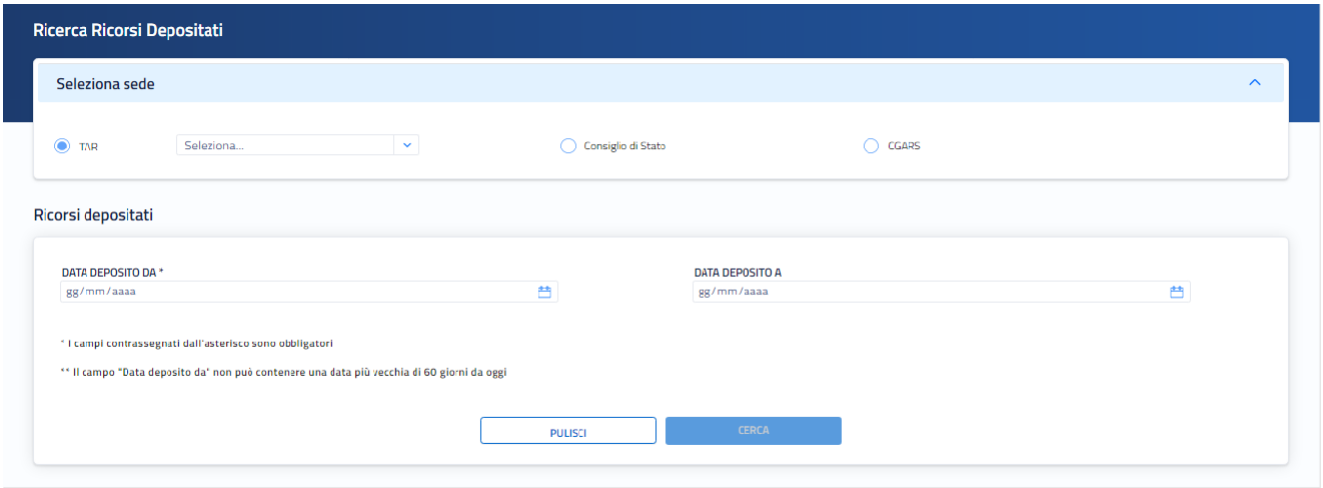


Figura 56 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Registro

Cliccando su cerca viene aperto il dettaglio del fascicolo ricercato in una nuova finestra.

I campi obbligatori sono caratterizzati da *.

7.2. Ricerca – Multicriterio

Consente di ricercare fascicoli appartenenti al cono di visibilità dell'utente impostando differenti criteri di ricerca, anche combinandoli tra loro:

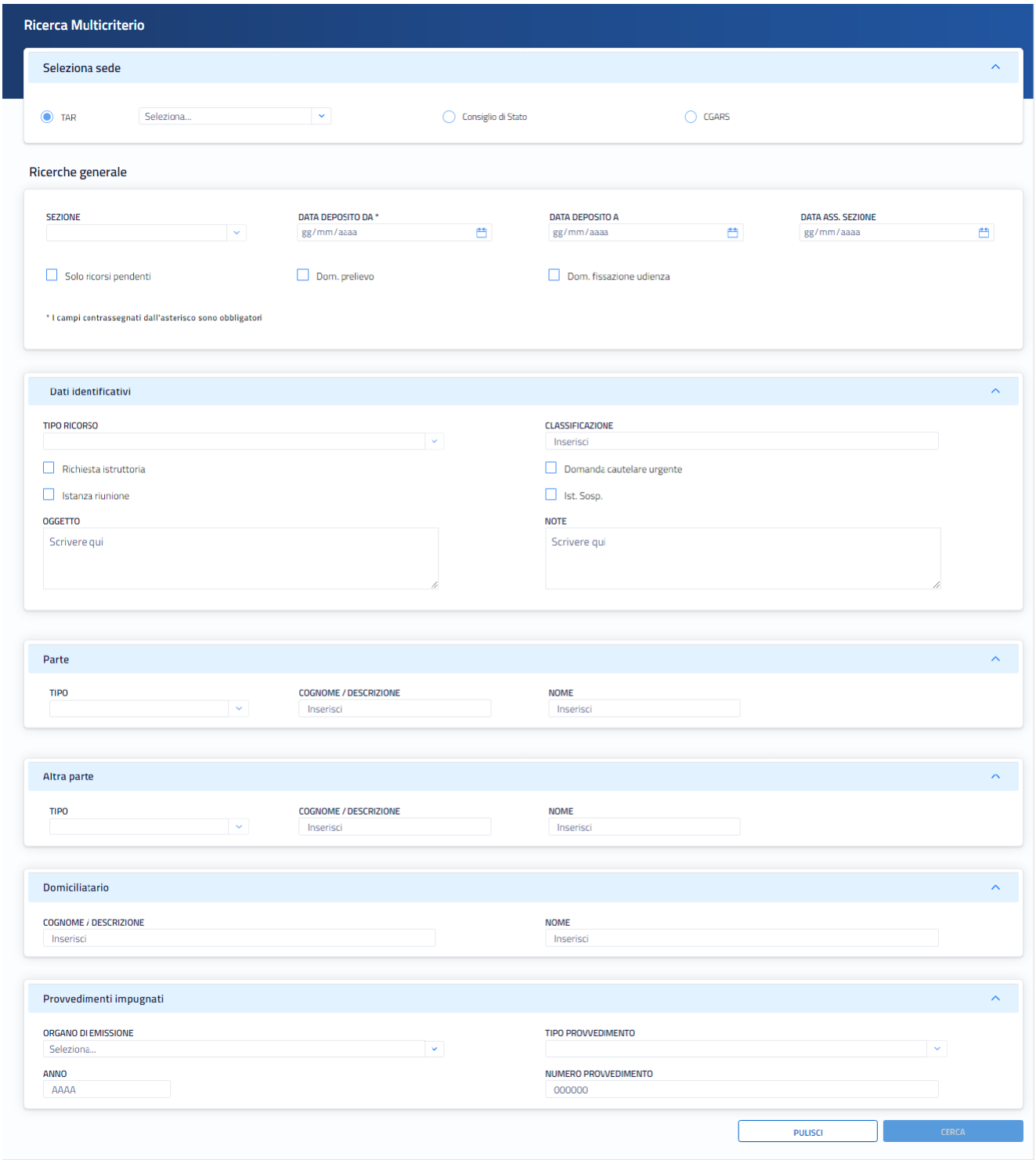


Figura 57 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche – Multicriterio

I campi obbligatori sono contraddistinti da *.

I risultati vengono restituiti sotto forma di tabella:

Elenco fascicoli

Cerca...

SEZIONE	NRG	DATA DEPOSITO	STATO FASCICOLO	RICORRENTE	OGGETTO
2	202000601	01/10/2020	PRONTO PER UDIENZA	ASSOCIAZIONE ITALIANA FISIOTERAPISTI REGIONE EMILIA-ROMAGNA (A.I.FI. E-R)	ANNULLAMENTO DELL'EFFICACIA DEL BANDO DI "CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA Vedi tutto
2	202000566	18/09/2020	PRONTO PER UDIENZA	KOKA GERTI	DINIEGO DELL'ISCRIZIONE/ PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DI MEDICINA GENERALE DA PARTE DEI MEDICI TITOLARI DI INCARICHI CONVENZIONALI
1	202000560	16/09/2020	PRONTO PER UDIENZA	CENTRO ENERGIA FERRARA S.R.L.	RILASCIO AUTORIZZAZIONE UNICA AI SENSI DELLA L.R 26/2004 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE DEL 16/03/2012 N. 1 SU ISTANZA PRESENTATA DALLA SOCIETÀ CEF S.R.L. "PROGETTO DI AMMODERNAMENTO CON MIGLIORAMENTO AMBIENTALE DELLA CENTRALE TERMOELETTRICA CENTRO ENERGIA FERRARA" - Vedi tutto
2	202000530	26/08/2020	PRONTO PER UDIENZA	ALVISI ANTONELLA	DINIEGO DELL'ISCRIZIONE E/O PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DI MEDICINA GENERALE DA PARTE DEI MEDICI TITOLARI DI INCARICHI CONVENZIONALI
2	202000426	29/06/2020	PRONTO PER UDIENZA	SCIMONELLI LUCIA	ANNULLAMENTO DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO REGIONALE STRAORDINARIO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SEDI FARMACEUTICHE DISPONIBILI PER IL PRIVATO ESERCIZIO NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA"
1	202000329	21/05/2020	DEFINITO	IOVINELLA MARCELLA	ANNULLAMENTO DEL PROVVEDIMENTO DEL COMUNE DI BOLOGNA AVENTE AD OGGETTO "ORDINANZA DI CHIUSURA DEL PUNTO DI RACCOLTA SCOMMESSE IPPICHE E/O SPORTIVE UBICATO IN VIA

Figura 58 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Multicriterio - Risultati

È possibile cliccare sull'NRG per accedere al dettaglio fascicolo.

7.3. Ricerca – Parti

Consente di ricercare i fascicoli appartenenti al cono di visibilità patrocinati dell'utente utilizzando i dati delle Parti:

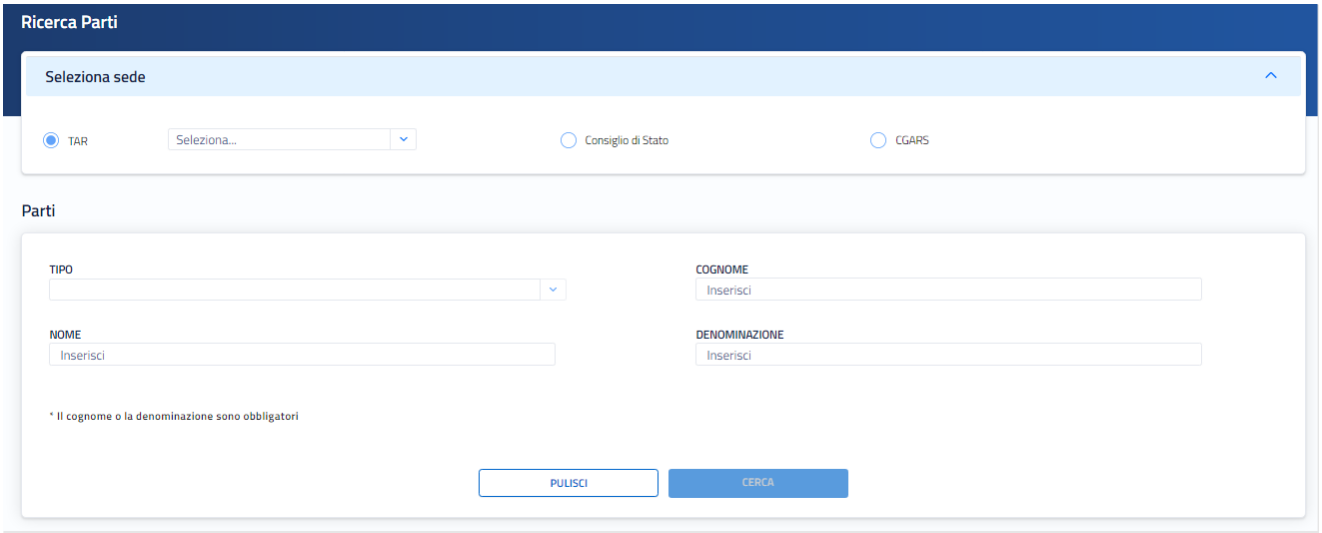


Figura 59 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Parti

Il cognome o la denominazione sono obbligatori.

I risultati vengono restituiti sotto forma di tabella:

Elenco Parti

Cerca...

NRG	SEZIONE	TIPO	PARTE RICERCATA	RICORRENTE	RESISTENTE
200900991	S	APPELLATO	AZIENDA USL DI BOLOGNA	SANOFI-AVENTIS SPA	AZIENDA USL DI BOLOGNA
202005986	S	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	YAVER SRL	COMUNE DI BOLOGNA
202001638	S	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	GA.MA DI GATTONI ANDREA & MALIZIA SIMONE S.N.C.	COMUNE DI BOLOGNA
202001637	S	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	BANCALÀ MARTINA IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
202001636	S	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	ANGELINI DENISE IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
202001635	S	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	RUSSO CARMINE IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
202001634	S	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	SALINAS GIUSEPPE IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
202001633	S	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	SOTA DAFINA IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
202001632	S	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	DE MARIA STEFANO IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
200900991	S	APPELLATO	AZ.OSP.-UNIVERSITARIA BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA MALPIGHI	SANOFI-AVENTIS SPA	AZIENDA USL DI BOLOGNA

Figura 60 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Parti - Risultati

È possibile cliccare sull'NRG per accedere al dettaglio fascicolo.

7.4. Ricerca – Provvedimenti

Consente di ricercare i provvedimenti monocratici e collegiali su fascicoli appartenenti o meno al cono di visibilità dell'utente:

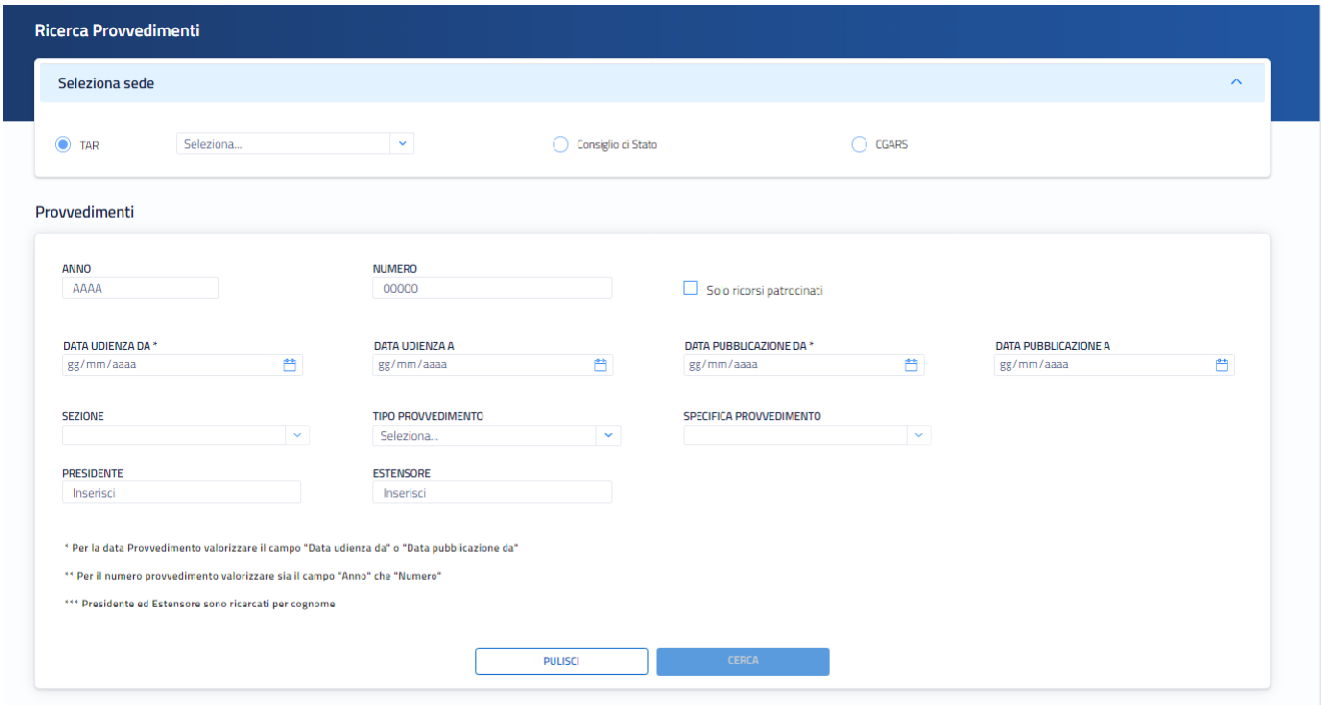


Figura 61 -Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Provvedimenti

Qualora nel campo Tipo provvedimento non venga inserita la tipologia di provvedimento, la ricerca viene effettuata sui provvedimenti collegiali.

I risultati vengono restituiti sotto forma di tabella. Vengono restituiti i provvedimenti collegiali o monocratici con la relativa indicazione in testa alla tabella:

Elenco Provvedimenti Collegiali

Cerca...

NRG	SEZIONE	PARTE	TIPO UDIENZA	DATA UDIENZA	NUMERO PROVVEDIMENTO	DATA PUBBLICAZIONE	TIPO PROVVEDIMENTO	RELATORE	PRESIDENTE	ESITO
201900988	1	VOLPI NICOLA	UP	21/10/2020	202000710	10/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	RESPINGE
202000456	1	FIMOGNARI CARMELA	UP	21/10/2020	202000709	10/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	ACCOGLIE
202000536	1	SMITH & NEPHEW S.R.L.	UP	21/10/2020	202000708	06/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	RESPINGE
202000473	1	PHILIPS S.P.A.	UP	08/10/2020	202000707	06/11/2020	SENTENZA	GIOVANNINI UMBERTO	MIGLIOZZI ANDREA	RESPINGE DICHIARA IMPROCEDIBILE RICORSO INCIDENTALE
202000448	1	ITEX DI MARCO GREGNANIN	UP	21/10/2020	202000706	06/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	RESPINGE
202000205	1	DEDA DAVID	UP	21/10/2020	202000705	06/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	ACCOGLIE
202000236	1	G&G BETTING DI GABRIELLI CHRISTIAN & C. S.N.C.	UP	21/10/2020	202000704	02/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	DICHIARA INAMMISSIBILE
202000329	1	IOVINELLA MARCELLA	UP	08/10/2020	202000703	02/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	RESPINGE
201700386	1	SOCIETÀ AGRICOLA NUOVA RIMINALDA	UP	21/10/2020	202000702	02/11/2020	SENTENZA	MIGLIOZZI ANDREA	MIGLIOZZI ANDREA	DICHIARA DIFETTO DI GIURISDIZIONE
201700366	1	T.S.I. S.R.L.	UP	21/10/2020	202000701	02/11/2020	SENTENZA	MIGLIOZZI ANDREA	MIGLIOZZI ANDREA	DICHIARA DIFETTO DI GIURISDIZIONE

Figura 62 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Provvedimenti – Risultati

È possibile cliccare sul numero provvedimento per visualizzarne il documento all'interno del proprio browser, in una finestra separata.

Cliccando sul simbolo si accede al provvedimento tramite visualizzatore file.

È possibile cliccare sull'NRG per accedere al dettaglio fascicolo. Qualora il fascicolo non faccia parte di quelli appartenenti al cono di visibilità dell'utente, i dati all'interno delle sezioni del fascicolo non saranno visualizzabili:

Cerca in: Seleziona... Cerca per parola chiave...

Fascicolo NRG 201700386

Parti Atti Provvedimenti adottati Provvedimenti giurisdizionali impugnati Discussioni Notifiche Avvisi

Parti

TIPO	PARTE	DIFENSORI	DATA COSTITUZIONE	DATA PROCURA	DATA RINUNCIA
Nessun dato presente nella tabella					

Atti

Scarica gli elementi selezionati

ATTO	NUMERO ATTO	DATA DEPOSITO	PARTE	LINGUA
Nessun dato presente nella tabella				

Provvedimenti adottati

Provvedimenti collegiali

TIPO PROVV.	TIPO UDIENZA	DATA UDIENZA	NUMERO PROVV.	RELATORE	DATA PUBBLICAZIONE	ESITI	PROVV. APPELLO
Nessun dato presente nella tabella							

Provvedimenti monocratici

TIPO PROVV.	NUMERO PROVV.	RELATORE	DATA PUBBLICAZIONE	ESITI	PROVV. APPELLO
Nessun dato presente nella tabella					

Provvedimenti giurisdizionali impugnati

ORGANO	TIPO PROVV.	NUMERO	ANNO	DATA	NRG TAR DI PROVENIENZA
Nessun dato presente nella tabella					

Discussioni

DATA UDIENZA	TIPO UDIENZA	ESITO DISCUSSIONE	RELATORE	RAGGRUPPAMENTO	ORDINE RUOLO	ESTRATTO VERBALE DI UDIENZA
Nessun dato presente nella tabella						

Figura 63 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Provvedimenti - Dettaglio fascicolo utente non autorizzato

7.5. Ricerca – Atti

Consente di ricercare fascicoli appartenenti al cono di visibilità dall'utente a partire dalle informazioni relative agli atti in essi contenuti:

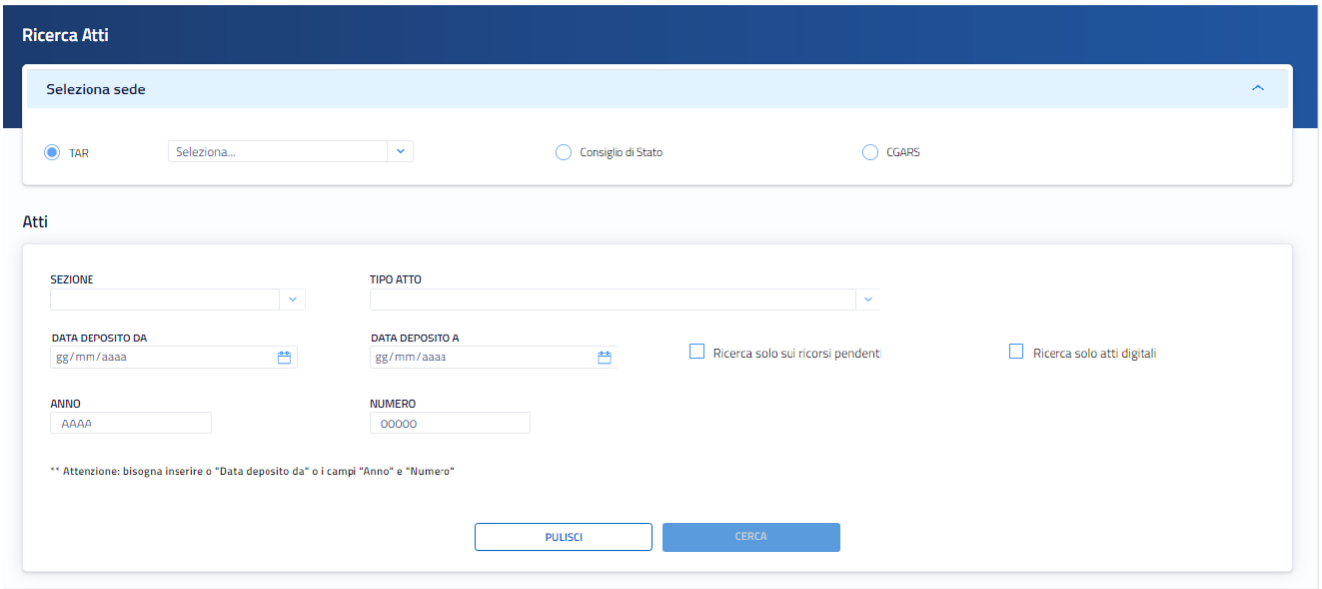


Figura 64 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Atti

I campi obbligatori sono "Data deposito da" o "Anno" e "Numero".

I risultati vengono restituiti sotto forma di tabella:

Elenco Atti

Cerca...

SEZIONE	NRG	DATA DEPOSITO RICORSO	PARTE	NUMERO ATTO	DATA DEPOSITO ATTO	TIPOLOGIA ATTO	FORMATO
1	201700708	10/10/2017	REGIONE EMILIA ROMAGNA	2020006863	09/11/2020	MEMORIA	D
1	201900783	22/10/2019	REGIONE EMILIA ROMAGNA	2020006862	09/11/2020	MEMORIA	D
1	201900783	22/10/2019	VAVER S.R.L.	2020006877	09/11/2020	ISTANZA DI DISCUSSIONE DL 28/2020 E DL 137/2020	D
1	201900783	22/10/2019	VAVER S.R.L.	2020006876	09/11/2020	MEMORIA	D
1	202000560	16/09/2020	AZIENDA USL DI FERRARA	2020006810	06/11/2020	ATTO DI COSTITUZIONE	D
1	202000252	01/04/2020	REGIONE EMILIA ROMAGNA	2020006488	28/10/2020	ATTO DI COSTITUZIONE	D
1	202000560	16/09/2020	ENAC	2020006486	28/10/2020	ATTO DI COSTITUZIONE	D
1	201700708	10/10/2017	COMUNE DI BOLOGNA	2020006394	26/10/2020	MEMORIA DI COSTITUZIONE	D
2	202000566	18/09/2020	MINISTERO DELLA SALUTE	2020006351	23/10/2020	MEMORIA	D
2	202000530	26/08/2020	MINISTERO DELLA SALUTE	2020006309	22/10/2020	MEMORIA	D

Figura 65 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Atti - Risultati

È possibile cliccare sul numero atto per visualizzarne il documento all'interno del proprio browser, in una finestra separata.

Cliccando sul simbolo si accede al provvedimento tramite visualizzatore file.

È possibile cliccare sull'NRG per accedere al dettaglio fascicolo.