



Consiglio di Stato

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Direzione generale per le risorse informatiche e la statistica



Manuale Portali Esterni - Nuovo SIGA - PAT

Sommario

Premessa	3
1. Indicazioni generali.....	3
1.1 Legenda icone	3
1.2 Struttura delle tabelle	4
1.3 Visualizzatore file.....	6
2. Accesso ai Portali esterni nuovo SIGA-PAT.....	9
3. Funzionalità generali	11
3.1. Versione in uso.....	11
3.2. Gestione del profilo	11
3.2.1. Portale del Collaboratore	12
3.3. Menu di navigazione.....	12
3.4. Gestione Notifiche	13
4. Pagina iniziale – Calendario udienze	15
4.1. Dettaglio Udienza	18
5. Fascicoli	20
5.1. Elenco Fascicoli	20
5.2. Dettaglio del fascicolo.....	21
5.2.1. Ricerca per parole chiave	21
5.2.2. Riquadro di riepilogo dati del fascicolo.....	22
5.2.3. Menu di navigazione del fascicolo	24
5.2.4. Attivazioni notifiche per specifico fascicolo	33
6. Depositi	34
6.1. Elenco depositi	34
6.2. Nuovo deposito	36
6.2.1. Sezione informazioni Generali	40
6.3. Depositi in redazione.....	41
7. Funzionalità di ricerca	42
7.1. Ricerca – Registro	43
7.2. Ricerca – Multicriterio	43
7.3. Ricerca – Parti.....	45
7.4. Ricerca – Provvedimenti	46
7.5. Ricerca – Atti.....	48
7.6. Ricerca – Ricorsi depositati	49
8. Collaboratori.....	50

Premessa


I **Portali Esterni del Nuovo SIGA**, applicazione dedicata ad Avvocati, Cittadini ed Ausiliari del Giudice per la gestione e consultazione dei fascicoli, sono disponibili nell'ambiente di test. A regime si potrà accedere dal sito internet ovvero dal sito pubblico della Giustizia Amministrativa: www.giustizia-amministrativa.it.


1. Indicazioni generali

Si riportano di seguito alcune indicazioni sulle principali icone presenti nel portale, sulla modalità di accesso alle informazioni (tabelle) e sullo strumento di visualizzazione dei file che l'applicativo mette a disposizione.



1.1 Legenda icone

Di seguito si illustrano le principali icone utilizzate nel portale e il loro significato.


 - Posizionata in basso a destra nelle pagine, consente di tornare ad inizio pagina senza dover utilizzare la barra di scorrimento laterale;


 - Ove presenti consentono di scorrere le pagine (ad es. Udienze nella pagina iniziale) o documenti (ad es. pagine nel visualizzatore di anteprima);


 - Si utilizza per la chiusura di finestre informative e/o operative;











 - Posizionata in corrispondenza dei riquadri azzurri (c.d. accordion), consente di espandere il riquadro per visualizzare le informazioni contenute al suo interno. Il riquadro può essere nuovamente chiuso utilizzando l'icona ;

 - Presente all'interno di alcune sezioni in corrispondenza di specifici dati, consente di accedere ad ulteriori informazioni/azioni relative a quei dati;

 - Presente all'interno di alcune tabelle relative ad atti/documenti (ad es. la sezione Atti del fascicolo) indica la natura digitale del documento di riferimento;

 - Presente all'interno di alcune tabelle relative ad atti/documenti (ad es. la sezione Atti del fascicolo) indica la natura cartacea del documento di riferimento;

 - Presente in corrispondenza di tutti gli atti/documenti, consente di aprire il relativo file con il visualizzatore di anteprima senza che lo stesso sia scaricato sul proprio device.

-  - Presente all'interno di alcune tabelle relative ad atti/documenti indica la possibilità di consultare la versione originale
-  - Posizionata in corrispondenza dei dati presenti in alcune colonne nelle tabelle, consente di accedere ad ulteriori informazioni riferite allo specifico dato;
-  - Presente in corrispondenza di alcuni provvedimenti consente di accedere alla versione oscurata;
-  - Presente in tutte le colonne delle tabelle, consente di ordinarne i valori in ordine crescente o decrescente;
-  - Presente in tutte le schermate che prevedano l'inserimento di una o più date (ad es. Ricerche), consente di accedere al relativo calendario;
-  - Presente in corrispondenza di alcuni campi di inserimento, indica che il dato da inserire deve essere selezionato da una lista. Il tasto  consente l'accesso alla lista;
-  - Presente in basso a destra in tutte le ricerche, consente di pulire i campi nei quali erano stati inseriti dei dati;
-  - Presente in basso a destra in corrispondenza delle tabelle, indica il numero degli elementi visualizzati rispetto al numero totale degli elementi presenti;
-  - Presente al di sotto delle tabelle quando sono previste più pagine per la visualizzazione degli elementi della tabella, consente di scorrere nelle pagine;
- * - Presente in alcuni campi di ricerca e di inserimento dati, indica l'obbligatorietà della compilazione. In alcuni ambiti (ad es. nell'inserimento di un difensore) la compilazione di uno solo dei campi obbligatori (ad es. il codice fiscale) consente all'applicazione di calcolare gli altri dati estraendoli dalle banche dati disponibili.

1.2 Struttura delle tabelle

Le informazioni all'interno del portale vengono proposte sotto forma di tabella.

Le tabelle, pur avendo la medesima struttura, variano nel tipo di dati proposti e nell'accesso agli stessi, in base alla tipologia di informazioni previste.

Ad esempio, il dettaglio di un fascicolo presenterà i dati suddivisi in sezioni e per ogni sezione riporterà la relativa tabella.

A seconda che si tratti di dati o atti/documenti, le tabelle avranno accesso alle informazioni mediante diverse funzionalità:

Parti

TIPO	PARTE	DIFENSORI	DATA COSTITUZIONE	DATA PROCURA	DATA RINUNCIA			
RICORRENTE	CODACONS	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017				✉ ...
ALTRI RICORRENTI	ART.32- ASSOCIAZIONE ITALIANA PER I DIRITTI DEL MALATO- AIDMA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017				...
ALTRI RICORRENTI	CODACONS EMILIA ROMAGNA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017				...
ALTRI RICORRENTI	TROMBINI ENRY	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017				...
ALTRI RICORRENTI	ANGIOLINI ANDREA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	27/01/2017				...
ALTRI RICORRENTI	BIANCHI SARA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017				...
ALTRI RICORRENTI	CAGNETTA CLAUDIA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017	04-04-2017		🗑	...
ALTRI RICORRENTI	CATALDO FATIMA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017	04-04-2017		🗑	...
ALTRI RICORRENTI	KROSTOVIC JELENA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017	04-04-2017		🗑	...
ALTRI RICORRENTI	LAUS SIMONA	BARBIERI BRUNO RIENZI CARLO	21/03/2017	07/03/2017	04-04-2017		🗑	...

10 1 >> 1-10 di 24

Figura 1 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Esempio tabella

Qualora siano presenti delle informazioni aggregate che riguardano il ricorso in generale, queste vengono presentate sotto forma di un riquadro azzurro (c.d. accordion) che può essere aperto e chiuso all’occorrenza e che presenta la tabella al suo interno.

Le tabelle sono tutte strutturate in righe che indentificano ogni singolo elemento e colonne che, a seconda del tipo di dati cui si sta accedendo, contengono le informazioni principali riferite a quello specifico elemento:


	NRG	RICORRENTE	OGGETTO	DATA UDIZIA	TIPOLOGIA UDIZIA	TIPOLOGIA RITO	PROV. PRONUNCIA	ULTIMI ATTI
<input type="checkbox"/>	201700634	FERRARI SIMONE	DIRETTO TRASFERIMENTO (PUBBLICO IMMOBILE)	05/10/2019 547 giorni trascorsi	UDIZIA PUBBLICA	ORDINARIO	201700286	🔗
<input type="checkbox"/>	201700670	SARACENI FABRIZIO	ANNULLAMENTO DELL'INTERDITTO DI DIRIGERE L'IMPRESA	05/10/2019 547 giorni trascorsi	UDIZIA PUBBLICA	ORDINARIO	201700286	🔗
<input type="checkbox"/>	201500039	NOVITRANSPORT GROUP SRL	ANNULLAMENTO DELL'INTERDITTO ANTITRUFFA	05/10/2019 547 giorni trascorsi	UDIZIA PUBBLICA	ORDINARIO		

Figura 2 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Esempio struttura tabella

Ove previsto, gli elementi della tabella sono selezionabili al fine di effettuare azioni massive. È possibile selezionare il provvedimento scelto o tutti i provvedimenti .

<input type="checkbox"/>	MRG	RICORRENTE	OGGETTO
<input checked="" type="checkbox"/>	201700254	FUOCO BRUNO SALVATORE	RIGETTATA ISTANZA DEL COMUNE DI SASSUOLO DI PARERE VINCO RICORRENTI (EDILIZIA E URBANISTICA)
<input type="checkbox"/>	201700255	GALEANO FABIOLA	DICHIARAZIONE INAGIBILITÀ IMMOBILI INDICATI (EDILIZIA E URBANISTICA)

Figura 3 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Selezione elementi in tabella

Se per la specifica tabella è prevista la possibilità di accedere ad ulteriori informazioni o azioni per il singolo elemento, nell’ultima colonna a destra sarà presente l’icona , che consente la visualizzazione e l’accesso a tali informazioni/azioni:

TITOLO	PARTI	DIFENSORI	DATA COSTITUZIONE	DATA PROCURA	DATA RINUNCIA				
RICORRENTE	FUOCO BRUNO SALVATORE	MAGGIOLO LUCIA	26/04/2017	20/03/2017					...
ALTRI RICORRENTI	DOTTICELLI ECATRICE FADJAMA	MAGGIOLO LUCIA	26/04/2017						...
ALTRI RICORRENTI	DIGIT DI FUOCO BRUNO SALVATORE & C. S.N.C.	MAGGIOLO LUCIA	26/04/2017						...
RESISTENTE	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO								...
CONTROINTERESSATO	COMUNE DI SASSUOLO								...

Figura 4 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Altre azioni

1.3 Visualizzatore file

Il Visualizzatore file è uno strumento per la visualizzazione in anteprima del contenuto di uno o più documenti.

La visualizzazione dei documenti, in modalità visualizzatore, è possibile solo per i file in formato PDF o convertibili in questo formato. Pertanto, se il documento originale è in formato PDF, viene visualizzato in questo formato, se il documento è in formato word (.doc, .docx), viene convertito automaticamente in formato PDF per la visualizzazione.

N.B. Nel caso di formati di file non visualizzabili direttamente tramite lo strumento, viene presentato il seguente messaggio: “Anteprima del documento non visualizzabile. È necessario eseguirne il download tramite l’apposito tasto in alto a destra”.



Figura 5 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Visualizzatore file

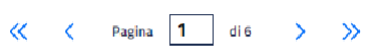
Il visualizzatore si apre in una pagina sovrapposta alla pagina corrente di visualizzazione.

Le azioni applicabili dal visualizzatore sono le seguenti:






- **Navigare sulle pagine del documento**

La navigazione è effettuabile in diverse modalità:

- Utilizzando i tasti di paginazione, che consentono di scorrere in avanti o indietro rispetto alla pagina in visualizzazione:



- Utilizzando la barra di scorrimento azzurra laterale
- Utilizzando i tasti freccia verso il basso o l'alto sulla propria tastiera;

- **Scaricare il documento sul proprio PC/dispositivo** usando l'icona ;
- **Stampare il documento** usando l'icona ;
- **Aprire il documento corrente in una nuova finestra del browser** usando l'icona ;
- **Applicare uno Zoom sul documento** attraverso i simboli ;
- **Ricerca parole nel documento** attraverso il click sulla icona di ricerca  posizionata nell'angolo in alto a sinistra del documento.

Cliccando sull'icona viene aperto un pannello che permette di inserire le parole da cercare, le quali vengono evidenziate sul documento; e possibile muoversi in avanti ed indietro sulle parole del documento utilizzando le frecce.

Sono inoltre presenti tre caselline bianche che possono essere selezionate e che consentono di affinare la ricerca. In particolare:

- La prima casellina permette di evidenziare in rosa tutti i risultati trovati
- La seconda casellina permette di distinguere tra minuscole e maiuscole nella ricerca
- La terza casellina permette di cercare solo parole esatte e non porzioni di parole.

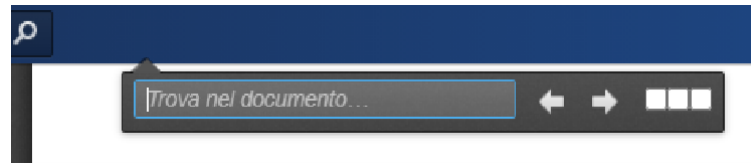


Figura 6 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Strumenti visualizzatore – Ricerca nel documento

- **Navigare su più documenti**

Se il documento aperto nel visualizzatore è posizionato in una lista contenente più documenti è possibile visualizzare i documenti presenti nella lista con le seguenti modalità:





- Utilizzando le frecce laterali   per spostarsi da un file al precedente o al successivo della lista;
- Utilizzando l'icona  che permette di visualizzare l'elenco di tutti i file disponibili e selezionarli sia per visualizzarli che per effettuare altre azioni (es. stampa, download). L'icona  permette di ritornare alla visualizzazione standard:



Figura 7 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Strumenti visualizzatore - Pannello selezione rapida di file

- **Chiudere il visualizzatore** tramite l'icona  in alto a destra.

2. Accesso ai Portali esterni nuovo SIGA-PAT

Il Portale è disponibile al seguente indirizzo:

<https://pe.prod.cloud.giustizia-amministrativa.it>

Al nuovo portale si può accedere tramite **SPID**:

The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) page of the 'Giustizia Amministrativa' portal. At the top, it says 'Segretariato generale' and 'Giustizia Amministrativa Consiglio di Stato, Tribunali Amministrativi Regionali'. Below this, the title 'Autenticazione' is centered. There are three tabs: 'SPID', 'CIE', and 'CNS'. The 'SPID' tab is selected. On the left, there is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. To the right of this button, there is a link 'Maggiori informazioni su SPID' and another link 'Non hai SPID?'. Below the button, there are logos for 'spid' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale'. At the bottom, there is a dropdown menu labeled 'COS'È SPID' with a downward arrow.

Figura 8 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Accesso tramite SPID

Si può alternativamente accedere tramite Carta d'Identità Elettronica (**CIE**):

The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) page of the 'Giustizia Amministrativa' portal, similar to Figure 8 but with the 'CIE' tab selected. The 'CIE' tab is highlighted in blue. The button on the left now says 'Entra con CIE' and features the 'Cie ID' logo. The links to the right are 'Maggiori informazioni sulla CIE' and 'Non hai la CIE?'. The dropdown menu at the bottom is labeled 'COS'È LA CIE'.

Figura 9 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Accesso tramite CIE

Si può alternativamente accedere tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS):

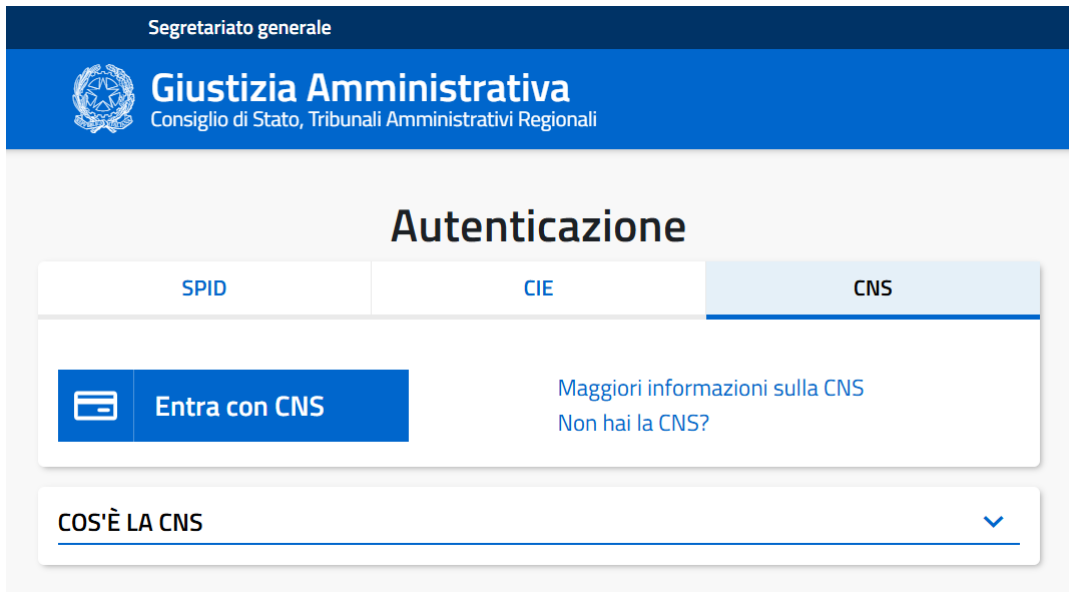


Figura 10 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Accesso tramite CNS

Una volta effettuato l’accesso all’applicativo, si visualizza la schermata della pagina iniziale contenente il calendario udienze:

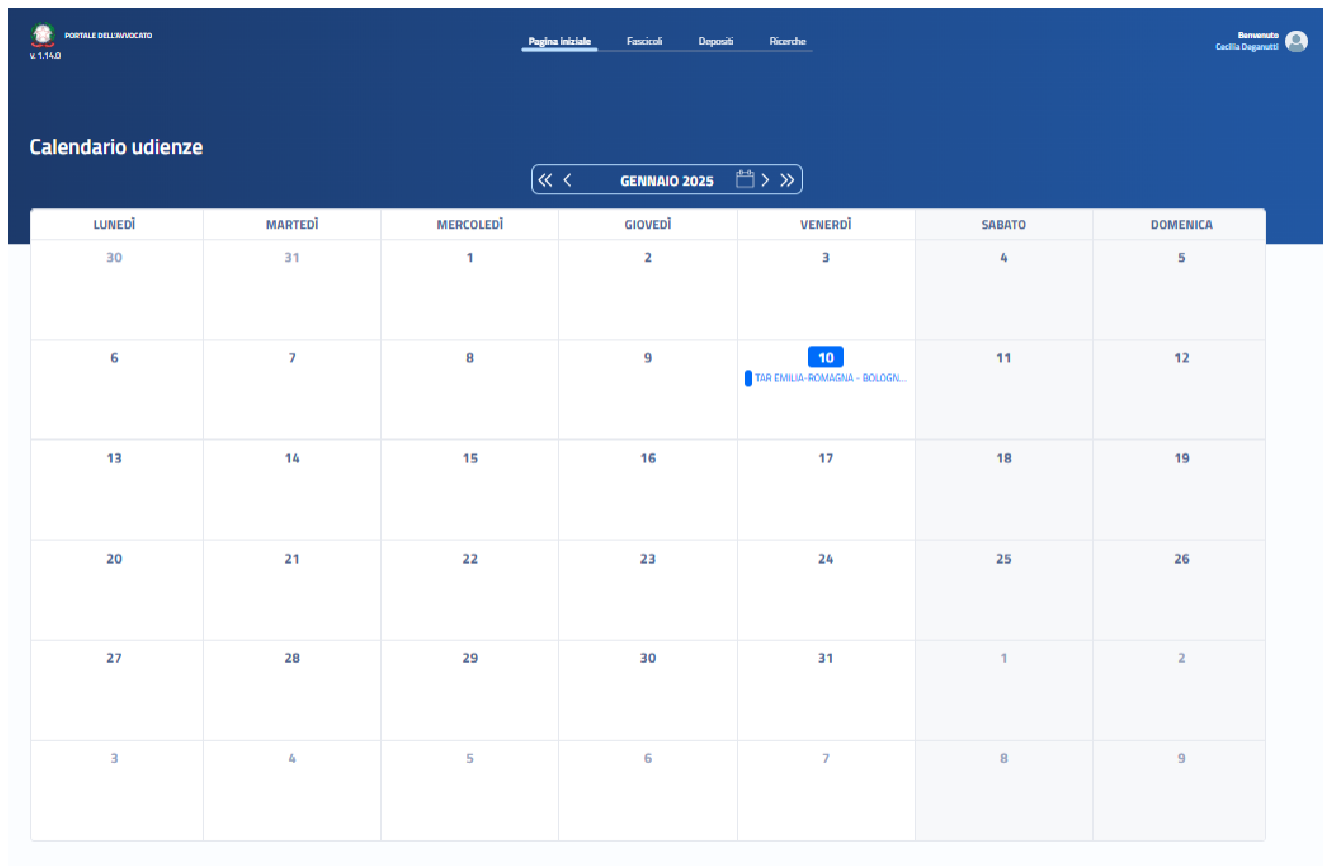


Figura 11 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Pagina d'accesso

3. Funzionalità generali

Nell'applicativo, a prescindere dalla sezione in cui si sta operando, sono sempre disponibili una serie di informazioni e funzioni generali.

3.1. Versione in uso

In alto a sinistra dell'intestazione (header) è visualizzato, al di sotto dell'indicazione "Giustizia Amministrativa", il numero di versione in uso del Portale:

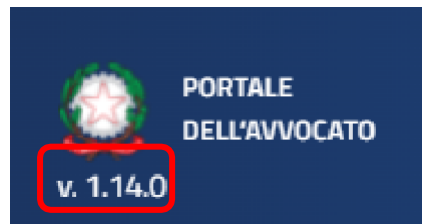


Figura 12 - Portale nuovo SIGA-PAT – Versione in uso

3.2. Gestione del profilo

Nella sezione in alto a destra, a fianco del nome e al cognome dell'utente connesso, è presente l'icona profilo.

Cliccando su questa icona si apre un pannello di **Gestione del profilo**.

Se l'utente, una volta loggato, è identificato dal sistema con il ruolo di "Avvocato" è reindirizzato in automatico al portale dell'Avvocato con la possibilità di accedere nell'ordine anche al:

- **Portale del cittadino**
Permette di accedere al Portale del Cittadino
- **Portale Ausiliario del Giudice;**
Permette di accedere al Portale dell'Ausiliario del Giudice
- **Portale del collaboratore**
Permette di accedere al Portale del Collaboratore

e di poter così navigare tra i portali, senza necessità di loggarsi nuovamente, scegliendo tra le opzioni disponibili.

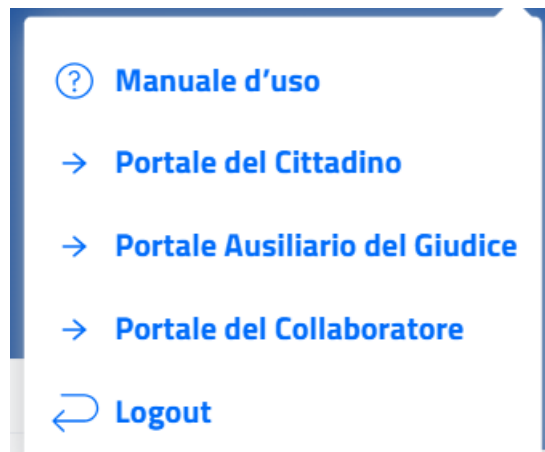


Figura 13 - Portale nuovo SIGA-PAT – Gestione del profilo

Ulteriori voci presenti sono le seguenti:

- **Manuale d'uso**
Permette di accedere al manuale Portali Esterni Nuovo SIGA-PAT
- **Logout**
Permette di uscire dal Portale ritornando alla pagina di accesso.

3.2.1. Portale del Collaboratore

Passando al Portale del collaboratore è possibile osservare l'utente per conto di chi sta lavorando.



Figura 14 - Portale nuovo SIGA-PAT – Portale del collaboratore


3.3. Menu di navigazione

Nel menu di navigazione in alto sono presenti le voci di accesso alle funzionalità del portale oggi disponibili. Le sotto voci disponibili possono variare a seconda del profilo con il quale si effettua l'accesso.

- Pagina Iniziale
- Fascicoli
 - Elenco Fascicoli

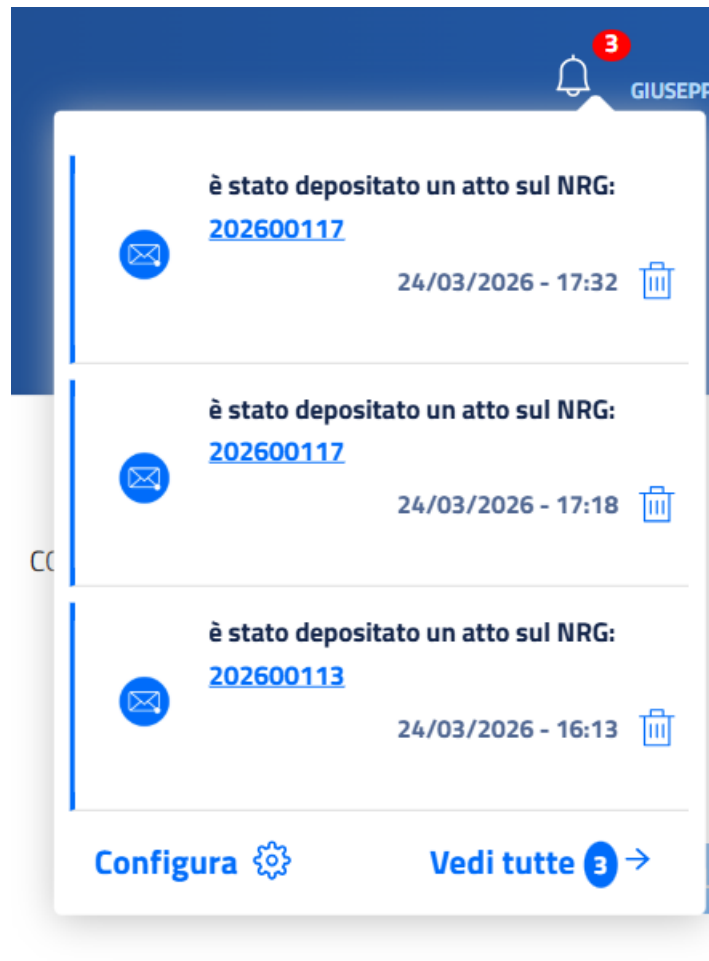
- Depositi
 - Elenco Depositi (non presente per collaboratore)
 - Nuovo deposito
 - Depositi in redazione
 - Deposito telematico
- Ricerche
 - Registro
 - Multicriterio
 - Parti
 - Provvedimenti
 - Atti
 - Ricorsi depositati (non presente per collaboratore)
- Collaboratori (solo per avvocati libero foro)

3.4. Gestione Notifiche

Nella parte superiore destra dell'interfaccia, accanto al nome e al cognome dell'utente connesso, è presente l'icona **a forma di campanella** .

Quando sono disponibili nuove notifiche, sull'icona compare un **indicatore numerico** che segnala la quantità di messaggi non letti.

Cliccando sulla campanella, viene aperto un pannello che mostra **le notifiche più recenti** ricevute dall'utente.



Azioni disponibili

All'interno dell'area notifiche è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- **Segnare un messaggio come letto**
Fare clic sull'icona **a forma di busta** per impostare lo stato della notifica su "letto".
- **Accedere al dettaglio del fascicolo**
Fare clic sul codice **NRG** associato alla notifica per aprire direttamente il dettaglio del relativo fascicolo.
- **Eliminare una notifica**
Selezionare l'icona **cestino** per rimuovere definitivamente il messaggio dall'elenco.
- **Configurare la visualizzazione della preview**
Selezionare la voce "**Configura**" per impostare il numero di notifiche da mostrare nell'anteprima: **3, 5 oppure 10** messaggi.
- **Visualizzare tutte le notifiche**
Cliccare su "**Vedi tutte**" per aprire una finestra modale contenente l'elenco completo di tutti i messaggi ricevuti dall'utente.

4. Pagina iniziale – Calendario udienze

Dopo l'accesso si apre la pagina iniziale come da schermata seguente.

The screenshot displays the 'Calendario udienze' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Pagina iniziale', 'Fascicoli', 'Depositi', and 'Ricerche'. The main header includes 'PORTALE DELL'AVOCATO v. 1.14.0' and the user profile 'Baronessa Cecilia Degasutti'. The calendar is titled 'Calendario udienze' and shows the month of 'GENNAIO 2025'. The days of the week are listed as LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ, SABATO, and DOMENICA. The calendar grid shows dates from 30 to 9. A blue box highlights the date '10' (Friday, January 10th) with a tooltip that reads 'TAR EMILIA-ROMAGNA - BOLOGN...'. The dates 4, 11, 18, 25, and 1 are shaded, indicating weekends.

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10 TAR EMILIA-ROMAGNA - BOLOGN...	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Figura 15 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Pagina iniziale

La pagina iniziale presenta il **Calendario Udienze** che permette di visualizzare le **udienze** del mese in corso nelle quali sono presenti i ricorsi patrocinati dall'avvocato.

All'interno di ogni giorno del calendario sono visualizzate le informazioni relative alle proprie udienze riportando la sede giudiziaria e la sezione. Se il numero di udienze per giorno è superiore a due, le ulteriori informazioni relative alle udienze non visibili sono visualizzabili selezionando la voce "Vedi tutto":

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
25	26	27	28	29	30	1
2 TAR EMILIA-RO...	3 TAR SICILIA - PA... TAR SICILIA - PA... Vedi tutto	4 TAR SICILIA - PA... TAR SICILIA - PA... Vedi tutto	5 TAR SICILIA - PA... TAR SICILIA - PA... Vedi tutto	6	7	8
9	10 TAR LAZIO - LATI... TAR LAZIO - LATI... Vedi tutto	11	12	13	14	15

Figura 16 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Calendario Udienze

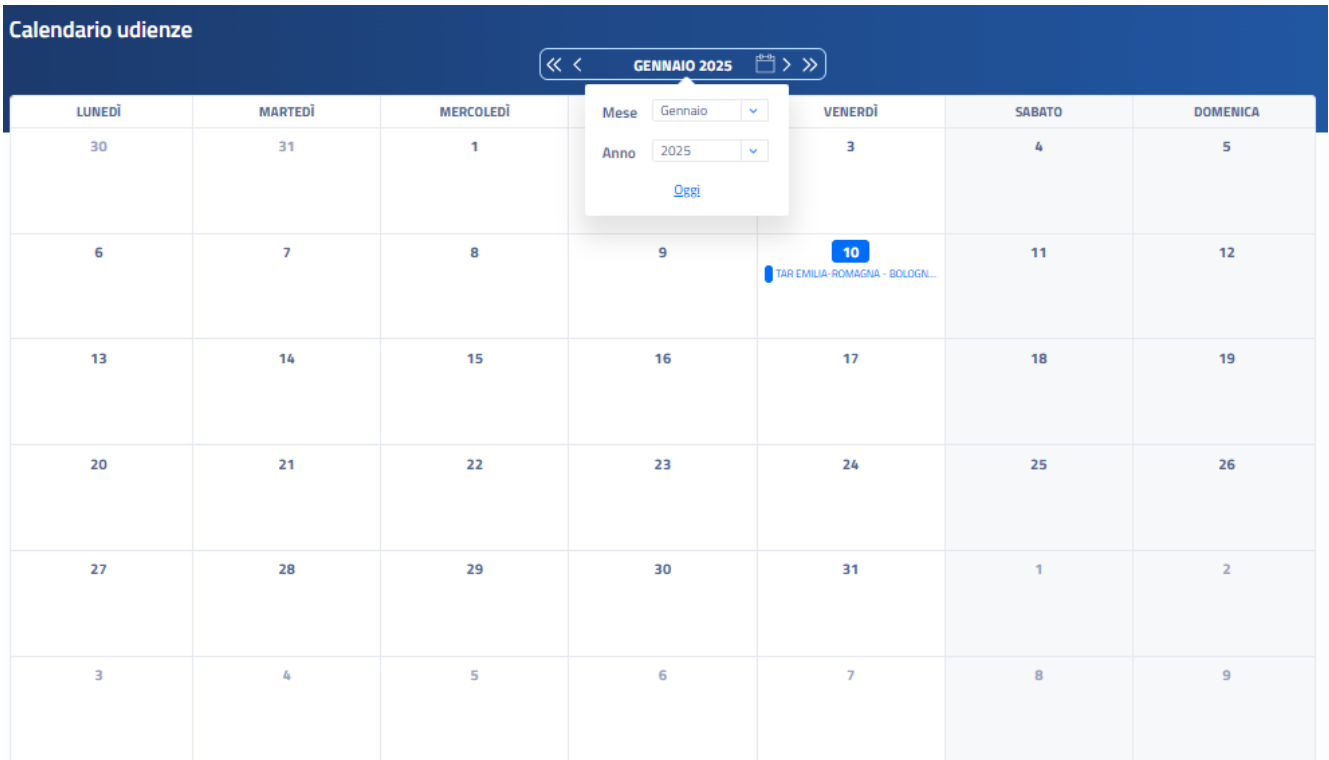


Figura 17 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Calendario Udienze

Le azioni eseguibili sono le seguenti:

- **Cambio mese anno**

È possibile navigare il calendario per visualizzare le udienze passate e future utilizzando il seguente menù:

In particolare:

Cliccando su e è possibile scorrere in avanti o indietro nei mesi () o negli anni (

Cliccando su è possibile selezionare anno e mese o tornare alla data odierna cliccando su "Oggi":



Figura 18 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Calendario Udienze - Selezione mese/anno

- Visualizzare il **Dettaglio** di una data di **Udienza** cliccando sul link associato al nome della sezione.

Le ulteriori udienze (vedi tutti) appaiono come nella schermata seguente.

Udienze 10 gennaio 2025				✕
Sede	Sezione	Tipologia	Ruolo	
TAR EMILIA-ROMAGNA	2	Udienza pubblica	Ruolo udienza pubblica	→
TAR EMILIA-ROMAGNA	2	Udienza pubblica	Ruolo udienza pubblica	→
TAR LAZIO	1	Udienza pubblica	Ruolo udienza pubblica	→
TAR LAZIO	1	Udienza pubblica	Ruolo udienza pubblica	→
TAR LAZIO	1	Camera di consiglio	Ruolo camera di consiglio	→
TAR LAZIO	1	Camera di consiglio	Ruolo camera di consiglio	→

Figura 19 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Calendario Udienze – Vedi tutti

4.1. Dettaglio Udienza

La funzionalità permette di visualizzare un riquadro con le informazioni generali sull'udienza, cliccando sulla relativa udienza nel calendario.

Udienza Mercoledì 12 Gennaio			
Sede	Sezione	Tipologia	Ruolo
TAR EMILIA-ROMAGNA - Sez. 1	I	Udienza pubblica	Ruolo

Figura 20 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Dettaglio Udienza

Se il link [a](#) relativo al **Ruolo** è attivo, è possibile cliccare sul predetto link e scaricare il relativo documento. Se il link non risulta attivo significa che il documento per quella specifica udienza non è ancora disponibile.

Il dettaglio dell'udienza è seguito dal riquadro con la lista dei Fascicoli di udienza:

The screenshot shows the 'Udienza' (Hearing) section of the SIGA-PAT portal. At the top, there is a header with the date 'Giovedì 03 Febbraio'. Below this, a summary box displays the following information:

- Sede:** CAS GIURISDIZIONALE
- Sezione:** 5
- Tipologia:** Udienza pubblica
- Ruolo:** [Ruolo udienza pubblica](#)

Below the summary is the 'Elenco fascicoli di udienza' (List of hearing bundles). It includes a search bar and a table with the following columns: NRG, RICORRENTE, OGGETTO, DATA DEPOSITO, and STATO FASCICOLO. Two entries are visible:

NRG	RICORRENTE	OGGETTO	DATA DEPOSITO	STATO FASCICOLO
202105750	ALLSTAR S.R.L.	MODALITÀ APPLICATIVE DEL DIMETTO ALLE SALE GIOCO E ALLE SALE SCOMMESSE E ALLA BUONA INSTALLAZIONE DI APPARECCHI PER IL GIOCO D'AZZARDO LECITO	21/06/2021	IN FIRMA PRESIDENTE
202106450	BEACH & BEACH S.P.A.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE SALE DA GIOCO, INSTALLAZIONE APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO E GIOCHI LECTI, NOVICHÉ PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO - DIVIETO PROSECUZIONE DECLARATIVA CON URGINE. LI CHIUSURA Vedi tutto	12/07/2021	IN FIRMA PRESIDENTE

At the bottom of the table, there is a pagination indicator showing '1' and '1 2 di 2'.

Figura 21 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco fascicoli di udienza

L'elenco mostra per ogni fascicolo i seguenti dati:

- **Numero di registro generale (NRG)**
- **Ricorrente (il primo nominativo)**
- **Oggetto (oggetto esteso del ricorso)**
- **Data deposito**
- **Stato Fascicolo**

Le azioni applicabili dal riquadro sono le seguenti:

- Cliccando sul numero di registro generale è possibile accedere alla funzionalità di visione del **Dettaglio del fascicolo** selezionato.
- Cliccando sul link **Vedi tutto** nella colonna **Oggetto** è possibile visualizzare il testo per intero.
- Inserendo un numero o una parola chiave nel campo **Cerca** posizionato al di sopra della tabella dei risultati è possibile filtrare i contenuti della tabella stessa. Per ricercare è necessario cliccare sulla lente di ricerca. Non è possibile azionare la funzionalità con il tasto invio.
- Selezionando uno o più fascicoli e cliccando su **Scarica gli elementi selezionati** è possibile scaricare un file .zip contenente tutti gli atti e documenti relativi ai fascicoli selezionati.

- **Ricorrente** (*il primo nominativo*)
- **Sede** (la sede di riferimento)
- **Sezione** (la sezione di riferimento)
- **Oggetto** (*oggetto esteso del ricorso*)
- **Data Deposito**
- **Stato Fascicolo**

Le azioni applicabili dal riquadro sono le seguenti:

- Cliccando sul numero di registro generale è possibile accedere alla funzionalità di visione del **Dettaglio del fascicolo** selezionato.
- Cliccando sul link **Vedi tutto** nella colonna **Oggetto** è possibile visualizzare il testo per intero.
- Inserendo un numero o una parola chiave nel campo **Cerca** posizionato al di sopra della tabella dei risultati è possibile filtrare i contenuti della tabella
- Selezionando un fascicolo e cliccando su Scarica gli elementi selezionati è possibile scaricare un file .zip contenente tutti gli atti e documenti relativi ai fascicoli selezionati. All'interno dello zip sarà inoltre presente un file chiamato file mancanti.txt che elenca gli eventuali documenti non scaricati.

5.2. Dettaglio del fascicolo

Per accedere al dettaglio di un fascicolo è necessario cliccare sul Numero di Registro Generale (NRG) del fascicolo dalle sezioni su riportate

Il dettaglio del fascicolo si compone di:

- una sezione di ricerca veloce per parole chiave nelle diverse sezioni del fascicolo
- un menù contenenti le voci di dettaglio del fascicolo (**Parti, Atti, Provvedimenti adottati, Provvedimenti giurisdizionali impugnati, Discussioni, Notifiche, Avvisi**)
- l'elenco delle sezioni informative di dettaglio.
- Possibilità di attivare le notifiche per fascicolo

5.2.1. Ricerca per parole chiave

La sezione di ricerca veloce per parole chiave si presenta come segue:

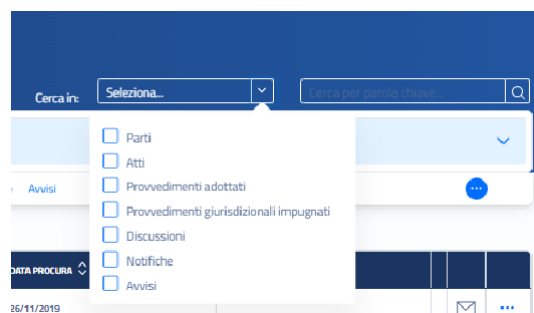


Figura 24 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerca in dettaglio fascicolo


Si selezionano una o più sezioni, si inserisce una parola chiave nel campo di ricerca, al click sulla lente (**Cerca**) o premendo il tasto **Invio**, il sistema ricerca la parola nelle sezioni selezionate.

Ad esempio, selezionando le sezioni Parti e Atti e inserendo il testo “*concessione*” nel campo di ricerca, il sistema renderà visibili nella sezione Parti le sole parti contenenti la parola “*concessione*” e nella sezione Atti tutti gli atti e relativi allegati che contengono la detta parola.

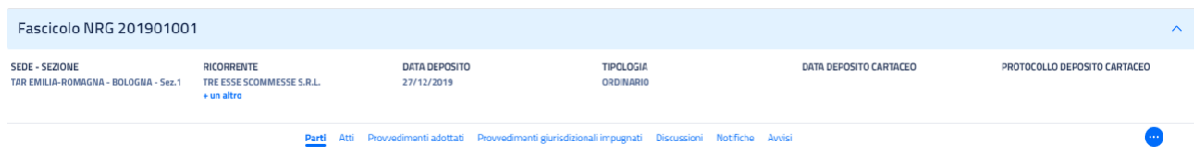
N.B. sulla sezione **Atti** la ricerca si applica alle sole informazioni riportate nelle colonne corrispondenti (ad es. la Data deposito o la Parte). Sulla sezione **Parti** la ricerca non si applica sui Difensori.

Per cancellare il filtro si deve cliccare sulla **X** che appare dopo aver inserito la parola chiave, il sistema elimina quindi il filtro su tutte le sezioni e ripulisce le impostazioni nei campi di ricerca.

5.2.2. Riquadro di riepilogo dati del fascicolo

Il riquadro di riepilogo del Fascicolo è costituito da un riquadro compresso (c.d. accordion) che può essere espanso cliccando sulla corrispondente freccia .

Una volta aperto si presenta come segue:




SEDE - SEZIONE	RICORRENTE	DATA DEPOSITO	TIPOLOGIA	DATA DEPOSITO CARTACEO	PROTOCOLLO DEPOSITO CARTACEO
TRR EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA - Sez.1	TRE ESSE SCOMMESSE S.R.L. + un altro	27/12/2019	ORDINARIO		

Parti Atti Provvedimenti adottati Provvedimenti giurisdizionali impugnati Discussioni Notifiche Avvisi

Figura 25 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Riquadro di riepilogo Fascicolo

Il riquadro di riepilogo riporta nell’ordine

- la **sezione di riferimento**
- il **ricorrente** del fascicolo ed il testo + {num} altri
- la **data di deposito**
- la **tipologia**
- la **data deposito cartaceo**
- il **protocollo deposito cartaceo**

Dal riquadro riepilogativo è inoltre possibile accedere alle ulteriori sezioni informative cliccando sull’icona :

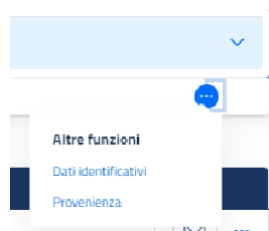


Figura 26 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Altre funzioni

Le ulteriori sezioni sono le seguenti:

- **Dati identificativi**
- **Provenienza**

5.2.2.1. Dati identificativi

Fascicolo NRG 20200601

[Torna a informazioni principali](#)

Dati identificativi

OGGETTO SINTETICO
ANNULLAMENTO DELL'EFFICACIA DEL BANDO DI "CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA

OGGETTO ESTESO
per l'annullamento del bando di "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica".

Istanze presenti nel Ricorso

RICHIESTA ISTRUTTORIA N	ISTANZA RIUNIONE N	DOMANDA CAUTELARE MONOCRATICA N	DOMANDA CAUTELARE COLLEGALE S
ISTANZA DI ABBREVIAZIONE DEI TERMINI N		ISTANZA DI OSCURAMENTO N	
ISTANZA DI NOTIFICA PER PUBBLICI PROCLAMI ART.41 COMMA C.P.A. N		DICHIARAZIONE QUESTIONE UNICA EX ART.72 C.P.A. DATA N	
DOMANDA DI RISARCIMENTO DEL DANNO N		ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE AL PROCURATORE ANTISTATARIO N	
DATA PERFEZIONAMENTO NOTIFICA 05/04/2023		FINANZIAMENTO PNRR ART. 12 BIS L. N. 108/2022 N	

Figura 27 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Dati identificativi del fascicolo

La sezione consente di visualizzare le seguenti informazioni:

- OGGETTO SINTETICO
- OGGETTO ESTESO
- RICHIESTA ISTRUTTORIA
- DOMANDA CAUTELARE MONOCRATICA
- DOMANDA CAUTELARE COLLEGALE
- DICHIARAZIONE QUESTIONE UNICA EX ART.72 C.P.A.
- DATA PERFEZIONAMENTO NOTIFICA
- ISTANZA RIUNIONE
- ISTANZA DI ABBREVIAZIONE DEI TERMINI
- ISTANZA DI OSCURAMENTO
- ISTANZA DI NOTIFICA PER PUBBLICI PROCLAMI ART.41 COMMA C.P.A.

5.2.2.2. Provenienza

Fascicolo NRG 202201386

[Torna a informazioni principali](#)

Provenienza

NRG PROVENIENZA	AMMINISTRAZIONE	NOTE
202100125	T.A.R. LAZIO - ROMA	

10 | 1 | 1-1 di 1

Figura 28 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Sezione provenienza del fascicolo

La sezione consente di visualizzare l'eventuale provenienza del fascicolo con le seguenti informazioni:

- **NRG PROVENIENZA**

- AMMINISTRAZIONE
- NOTE

Cliccando sul link [Torna a informazioni principali](#) si ritorna alla vista standard del **Dettaglio del fascicolo**.

5.2.3. Menu di navigazione del fascicolo

Il menù consente di navigare direttamente in ognuna delle singole sezioni del fascicolo, ovvero: Parti, Atti, Provvedimenti impugnati, Discussioni, Provvedimenti adottati, Notifiche, Avvisi.

Al click sulla voce viene visualizzata la relativa sezione:

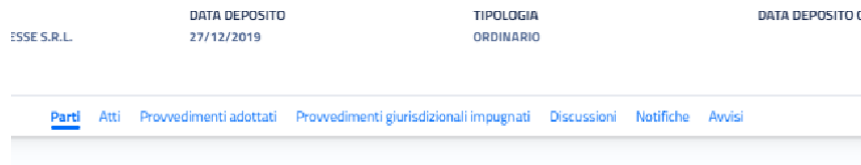


Figura 29 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Menu di navigazione del fascicolo

Le sezioni di dettaglio del fascicolo vengono presentate nella pagina nell'ordine riportato nel menù di navigazione. La visualizzazione delle sezioni è effettuabile, oltre che selezionando le sezioni dal menu, anche scorrendo la pagina verso il basso.

Di seguito viene riportato il dettaglio di ogni singola sezione.

5.2.3.1. Parti

Nel riquadro Parti sono elencate le parti del fascicolo:

Parti										
TIPO	PARTE	DIFENSORI	DATA COSTITUZIONE	DATA PROCURA	DATA RINUNCIA	PEC	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE / P.IVA		
RICORRENTE	BALDOIN LUCIANA	GUIDA GABRIELLA	04/11/2020	31/10/2020						✉ ...
RESISTENTE	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	AVVOCATURA DISTR.LE BOLOGNA	10/11/2020							...
RESISTENTE	CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA		17/02/2023							...
RESISTENTE	ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE		17/02/2023							...

Figura 30 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Parti di un fascicolo

Le informazioni riportate nella tabella sono le seguenti:

- **Tipo**
- **Parte**
- **Difensori** (con l'eventuale indicazione dell'antistatario)
- **Data costituzione**
- **Data Procura**
- **Data rinuncia**
- **PEC**
- **Denominazione**
- **Codice fiscale/p.iva**

Per quanto riguarda la colonna Difensori, qualora il numero sia superiore a tre sarà presente la voce "+ altri" che consentirà di visualizzare gli ulteriori difensori, anche qui con l'eventuale indicazione


dell’antistatario:

GRAZIOSI GIACOMO	MARIO ROSSI - ANTISTATARIO GIUSEPPE VERDI - ANTISTATARIO MARCO GIALLI + un altro	22/02/2019
GRAZIOSI GIACOMO	MARI LUCCA NERI - ANTISTATARIO GIUSI MARCO GIALLI - ANTISTATARIO + un altro	22/02/2019

Figura 31 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – “+ altri” in colonna difensori

In più nella tabella sono presenti alcune icone e un menu di accesso ad ulteriori informazioni.

Le icone presenti sono le seguenti:


- Icona  che consente di aprire l’elenco delle **Comunicazioni di Cortesia** dove sono riportate tutte le comunicazioni inviate all’avvocato dalla segreteria all’atto della verifica del deposito digitale:

NRG 201901001						
PARTE	DATA DEPOSITO	TPOLOGIA	SEZIONE			
TRE ESSESCOMMESSE S.R.L.	27/12/2019	RICORRENTE	1			
Cerca...						
TIPO INVIO	PECDESTINAZARIO	NOOME DESTINATARIO	TESTO MESSAGGIO	STATO	DATA INVIO	DATA CONSEGNA
PEC	arturo.pellegrino@pec.it	PELLEGRINO ARTURO	Non risulta verosimilmente al ricorso la prova del versamento del contributo unificato. Si segnala che, per il corretto inserimento del pagamento del contributo unificato, da effettuare, a partire dal 1 novembre 2017, con apposito modello "F24 Versamenti con element di identificazione" è indispensabile disporre della quietanza di pagamento recante il protocollo telematico. La quietanza di pagamento viene rilasciata all'atto dell'operazione di pagamento, se questo viene seguito attraverso vedi tutto	INVIATO	29/01/2020	

Figura 32 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Comunicazioni di cortesia

Le azioni applicabili per le comunicazioni di cortesia sono le seguenti:

- **Cerca**, per filtrare il contenuto dell’elenco visualizzato
- All’interno del campo “Testo messaggio”, l’azione **Vedi tutto** per visualizzare in modo integrale il testo del messaggio.

Il menu relativo alle ulteriori informazioni relative alle Parti è accessibile cliccando sull’icona dei tre puntini  posizionato a destra nella tabella:



DATA RINUNCIA					
					
				<ul style="list-style-type: none"> Difensori-Domiciliatari Procure 	

Figura 33 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Ulteriori informazioni delle Parti

Sono disponibili le seguenti informazioni:

- **Difensori – Domiciliatari**

La funzionalità permette di accedere all’elenco dei difensori/domiciliatari associati ad una parte:

NRG 201901001											
PARTE	DATA DEPOSITO			TIPOLOGIA			SEZIONE				
TRE ESSE SCOMMESSE S.R.L.	27/12/2019			RICORRENTE			1				
Cerca...											
FUNZIONE	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CITTA	PROVINCIA	CAP	REVOCA	TELEFONO	FAX	E-MAIL	PEC
Difensore	PELEGRINO	ARTURO									arturo.pellegrino@pec.it
Domiciliatario	PELEGRINO	ARTURO	PEC REGISTRI	GIUSTIZIA							arturo.pellegrino@pec.it
10 1 1-2 di 2											

Figura 34 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Difensori-Domiciliatari

Le informazioni disponibili nella tabella sono le seguenti:

- Funzione
- Nome
- Cognome
- Indirizzo
- Città
- Provincia
- CAP
- Revoca
- Telefono
- Fax
- E-mail
- PEC

Le azioni applicabili sono le seguenti

- **Cerca**, per filtrare il contenuto dell'elenco visualizzato
- **Procure**

La funzionalità permette di accedere all'elenco delle procure di una parte:

NRG 201901001						
PARTE	DATA DEPOSITO		TIPOLOGIA		SEZIONE	
TRE ESSE SCOMMESSE S.R.L.	27/12/2019		RICORRENTE		1	
Procure						
Cerca...						
ATTO	CODICE AVVOCATO	COGNOME AVVOCATO	NOME AVVOCATO	PEC AVVOCATO	CODICE FISCALE AVVOCATO	DATA FINE
2019-12-17_12_07_04_731_34953/SCOMMESSE-QUESTURAFEC-ProcureFl.pdf	609058	PELEGRINO	ARTURO	arturo.pellegrino@pec.it	PLLRTR85C091234P	
10 1 1-1 di 1						

Figura 35 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Procure

Le informazioni disponibili nella tabella sono le seguenti:

- Atto
- Codice Avvocato
- Cognome Avvocato
- Nome Avvocato

- PEC Avvocato
- Codice Fiscale Avvocato
- Data fine

Le azioni applicabili sono le seguenti

- **Cerca**, per filtrare il contenuto dell'elenco visualizzato
- **Link** presente nel campo Atto che consente di accedere alla funzionalità di visione dell'atto originale in una nuova finestra del browser.

Cliccando sulla icona  l'atto si aprirà in preview nel **Visualizzatore File**.

5.2.3.2. Atti

Nel riquadro Atti è possibile accedere all'elenco degli atti associati ad un fascicolo.

Atti ↓ Scarica gli elementi selezionati

<input type="checkbox"/>	ATTO	NUMERO ATTO	DATA DEPOSITO	PARTE	LINGUA	ASSEVERAZIONE			
<input type="checkbox"/>	ATTO DI COSTITUZIONE  	2020006942	10/11/2020 13:45:12	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	I	N			...
<input type="checkbox"/>	...Esordio.pdf  					N			...
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTI  	2020006747	04/11/2020 21:28:54	BALDOINI LUCIANA	I	N			...
<input type="checkbox"/>	...Allegato.12  					N			...
<input type="checkbox"/>	...Allegato.18  					N			...

Figura 36 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco Atti di un fascicolo

Le informazioni disponibili nella tabella sono le seguenti:



- **Atto**
- **Numero atto**
- **Data di deposito**
- **Parte** (la parte principale del deposito)
- **Lingua** (Italiano/Tedesco)
- **Asseverazione**

Sono inoltre disponibili le seguenti icone:


- **Deposito per tutte le parti** 
- **Indicazione del formato digitale del documento** 

Le azioni applicabili sono le seguenti:

- Cliccando sul link presente sulla tipologia di Atto è possibile accedere alla funzionalità di visione dell'atto originale in una nuova finestra del browser.

- Cliccando sull' icona  l'atto si apre in preview nel **Visualizzatore File**
- Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare l'impronta hash del documento

Selezionando uno o più documenti e cliccando su **Scarica gli elementi selezionati** è possibile scaricare un file .zip contenente tutti gli atti e documenti selezionati.

Il menu relativo alle ulteriori azioni è accessibile cliccando sull'icona dei tre puntini  posizionato a destra nella tabella:

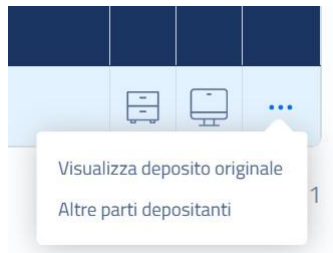


Figura 37 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ulteriori azioni per gli Atti

Sono disponibili le seguenti azioni:

- **Visualizza Deposito Originale** permette di aprire il modulo inviato dall'avvocato e, se si utilizzano i browser Firefox o Edge, i relativi allegati a corredo.
- **Altre Parti Depositanti** permette di accedere alle altre eventuali altre Parti depositanti:

NRG 202201386			
TIPO ATTO	DATA DEPOSITO	NUM. REGISTRO ATTI	SEZIONE
ATTO DI COSTITUZIONE	16/02/2022	2022011059	3
Altre parti depositanti			
PARTE ▾			
MINISTERO DELLA SALUTE			
AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO			
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE			
10 ▾	1		1-3 di 3

Figura 38 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Altre Parti depositanti

5.2.3.3. Provvedimenti adottati

Nel riquadro Provvedimenti adottati è possibile visualizzare

- l'elenco dei **Provvedimenti collegiali** relativi al fascicolo selezionato
- l'elenco dei **Provvedimenti monocratici** relativi al fascicolo selezionato:

Provvedimenti adottati

Provvedimenti collegiali

TIPO PROV. ↕	TIPO UDIENZA ↕	DATA UDIENZA ↕	NUMERO PROV. ↕	RELATORE ↕	DATA PUBBLICAZIONE ↕	ESITI ↕	PROV. APPELLO ↕		
ORDINANZA COLLEGIATA	UDIENZA PUBBLICA	01/01/2021	123456	MARIO FOSSI	01/01/2021	respinge	56789		
ORDINANZA COLLEGIATA	UDIENZA PUBBLICA	01/01/2021	123456	MARIO FOSSI	01/01/2021	respinge	56789		
ORDINANZA COLLEGIATA	UDIENZA PUBBLICA	01/01/2021	123456	MARIO FOSSI	01/01/2021	respinge	56789		

5 1 1-3 di 3

Provvedimenti monocratici

TIPO PROV. ↕	NUMERO PROV. ↕	RELATORE ↕	DATA PUBBLICAZIONE ↕	ESITI ↕	PROV. APPELLO ↕		
DECRETO PRESIDENZIALE	123456	MARIO FOSSI	01/01/2021	DISPONE	56789		
DECRETO PRESIDENZIALE	123456	MARIO FOSSI	01/01/2021	DISPONE	56789		
DECRETO PRESIDENZIALE	123456	MARIO FOSSI	01/01/2021	DISPONE	56789		

5 1 1-3 di 3

Figura 39 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Provvedimenti Adottati

Le informazioni disponibili nelle tabelle sono le seguenti:

- **Provvedimenti collegiali**
 - **Tipo provv.**
 - **Tipo Udienza**
 - **Data Udienza**
 - **Numero provv.**
 - **Relatore**
 - **Data Pubblicazione**
 - **Esiti**
 - **Provv. Appello**

- **Provvedimenti monocratici**
 - **Tipo provv.**
 - **Numero provv.**
 - **Relatore**
 - **Data Pubblicazione**
 - **Esiti**
 - **Provv. Appello**

Le azioni disponibili sono le seguenti:

- **Link** su numero provvedimento che consente la visualizzazione della versione originale del provvedimento provvista delle firme digitali aperta in una nuova finestra del browser;
- Visualizzazione dell'originale in preview attraverso il **Visualizzatore File** usando l'icona
- **Icona** che consente di visualizzare la versione originale del provvedimento;
- **Icona** che indica la presenza del provvedimento oscurato;

- **Icona**  in corrispondenza della colonna Provv. Appello che consente di visualizzare i dati dell'Appello:

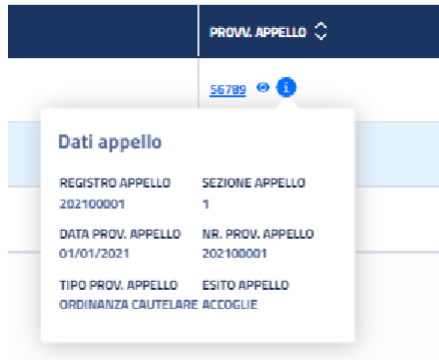


Figura 40 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Dati appello

5.2.3.4. Provvedimenti giurisdizionali impugnati

Nel riquadro Provvedimenti giurisdizionali impugnati è possibile visualizzare l'elenco dei Provvedimenti impugnati:

Provvedimenti giurisdizionali impugnati					
ORGANO	TIPO PROV.	NUMERO	ANNO	DATA	NRG TAR DI PROVENIENZA
T.A.R. LAZIO - ROMA- SEZIONE III QUA	SENTENZA	12771	2021	17/02/2022	202100125

10 | 1 | 1-1 di 1

Figura 40 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Provvedimenti giurisdizionali impugnati

Nuova schermata

Le informazioni disponibili nella tabella sono le seguenti:

- **Organo**
- **Tipo provv.**
- **Numero**
- **Anno**
- **NRG Tar di provenienza**
- **Notificato**

L'azione disponibile è l'accesso all'NRG di provenienza, effettuabile cliccando sul link del numero NRG nella relativa colonna.

5.2.3.5. Discussioni

Nel riquadro Discussioni compare l'elenco di tutte le udienze alle quali è stato o sarà chiamato il fascicolo con le indicazioni ulteriori del tipo udienza, dell'esito discussione, del relatore, del raggruppamento, dell'ordine ruolo e dell'estratto del verbale:

Discussioni							
DATA UDIENZA	TIPO UDIENZA	ESITO DISCUSSIONE	RELATORE	RAGGRUPPAMENTO	ORDINE RUOLO	ESTRATTO VERBALE	
25/04/2024	UDIENZA PUBBLICA		UMBERTO GIOVANNINI	Merito			...
30/08/2023	CAMERA DI CONSIGLIO	DISCUSO	UMBERTO GIOVANNINI	Giudizio Cautelare	6		...
13/07/2023	UDIENZA PUBBLICA	DISCUSO	UMBERTO GIOVANNINI	Merito	4		...

10 1 1-3 di 3

Figura 42 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT – Sezione Discussioni

Le informazioni disponibili nella tabella sono le seguenti:

- Data udienza
- Tipo udienza
- Esito discussione
- Relatore
- Raggruppamento
- Ordine ruolo
- Estratto verbale

5.2.3.6. Notifiche

Nel riquadro **Notifiche** è possibile visualizzare l'elenco delle notifiche relative al fascicolo considerato:

Notifiche						
NUMERO IDENTIFICATIVO	TIPOLOGIA ATTO	PARTE DEPOSITANTE	PARTE NOTIFICATA	DATA NOTIFICA	MODALITÀ NOTIFICA	DATA RICEZIONE NOTIFICA
20201117210	RICORSO	BALDOIN LUCIANA	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	04/11/2020	PEC	
20201117211	RICORSO	BALDOIN LUCIANA	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	04/11/2020	PEC	
20201117212	RICORSO	BALDOIN LUCIANA	ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE	04/11/2020	PEC	


10 1 1-3 di 3

Figura 43 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Notifiche

Le informazioni disponibili sono le seguenti:

- Numero identificativo
- Tipologia atto
- Parte depositante
- Parte notificata
- Data notifica
- Modalità notifica
- Data ricezione notifica

Le azioni applicabili sono le seguenti:

- **Link** su numero identificativo della notifica che consente la visualizzazione della relata di notifica provvista delle firme digitali aperta in una nuova finestra del browser;
- Visualizzazione della relata di notifica in preview attraverso il **Visualizzatore File** usando l'icona .

5.2.3.7. Elenco Avvisi

Nel riquadro **Avvisi** è visualizzato l'elenco di tutte le comunicazioni inviate dalla segreteria.

Elenco Avvisi

TIPOLOGIA AVVISO	TIPO UDIENZA	DATA UDIENZA	PARTE	DOMICILIATARIO	STATO	NUMERO RACCOMANDATA	STRUMENTO SPEDIZIONE	INDIRIZZO PEC	DATA SPEDIZIONE	DATA CONSEGNA
FISSAZIONE UDIENZA	CAMERA DI CONSIGLIO	24/03/2022	MINISTERO DELLA SALUTE	A/IOC. GEN. DELLO STATO	CONSEGNATO		AVVOCATURA	roma@malcert.avvocaturastata.it	01/03/2022	01/03/2022
FISSAZIONE UDIENZA	CAMERA DI CONSIGLIO	24/03/2022	REGIONE EMILIA ROMAGNA	RUSSO VALENTINI MARIA ROSARIA	CONSEGNATO		PEC	AVV.RUSSOVALENTINI@BORDINEAVVOCATIBOPEC.IT	01/03/2022	01/03/2022
FISSAZIONE UDIENZA	CAMERA DI CONSIGLIO	24/03/2022	REGIONE EMILIA ROMAGNA	RUSSO VALENTINI MARIA ROSARIA	CONSEGNATO		PEC	BONATTI@PEC.IT	01/03/2022	01/03/2022
FISSAZIONE UDIENZA	CAMERA DI CONSIGLIO	24/03/2022	SANDOZ SPA	MARRAPESE CLAUDIO	CONSEGNATO		PEC	claudiomarrapese@ordineavvocatiroma.org	01/03/2022	01/03/2022
INVITO AL PAGAMENTO			SANDOZ SPA	MARRAPESE CLAUDIO	CONSEGNATO		PEC	claudiomarrapese@ordineavvocatiroma.org	23/02/2022	23/02/2022

10 | 1 | 1-5 di 5

Figura 44 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco Avvisi

Le informazioni disponibili sono le seguenti:

- Tipologia avviso
- Tipo udienza
- Data udienza
- Parte
- Domiciliatario
- Stato
- Numero raccomandata
- Strumento spedizione
- Indirizzo PEC
- Data spedizione
- Data consegna

L'azione disponibile è l'accesso al messaggio originale della notifica, effettuabile cliccando sul link della tipologia avviso nella relativa colonna.

5.2.3.8. Atto/Documento successivo

Consente all'utente di inserire un nuovo Atto/Documento successivo al primo deposito effettuato nel fascicolo associato, selezionando il tipo di deposito da un apposito elenco:

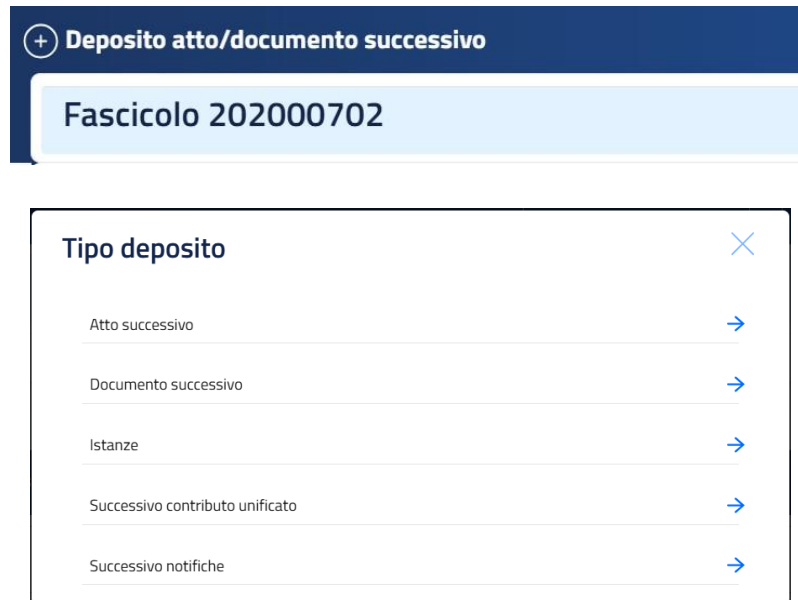
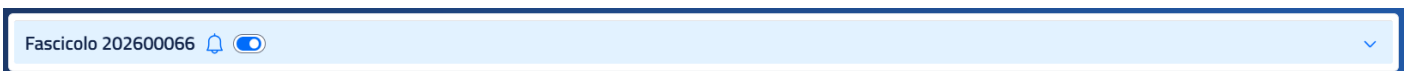


Figura 45 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Atto/Documento successivo

Inserendo un atto/documento successivo, il sistema popolerà in automatico i dati relativi all'NRG e all'autorità giurisdizionale ereditandoli dal deposito principale.

5.2.4. Attivazioni notifiche per specifico fascicolo

Nella barra celeste in cui è visualizzato il codice **NRG**, è disponibile un comando che consente di **attivare o disattivare le notifiche** relative al fascicolo attualmente in consultazione.



Per abilitare le notifiche, utilizzare l'apposito **toggle** presente accanto all'NRG.

Funzionamento

- Quando il toggle viene impostato su **attivo**, il sistema abilita la ricezione delle notifiche riguardanti il fascicolo selezionato.
- A partire da quel momento, l'utente riceverà una notifica ogni volta che viene effettuato un **deposito di atti successivi** su quel fascicolo.

Le notifiche generate compariranno all'interno della sezione descritta nel **Capitolo 3.4 – Gestione delle Notifiche**.

6. Depositi

La voce di menu Depositi consente di accedere alle sezioni relative alla visualizzazione di Depositi inviati nonché alla possibilità di effettuare un deposito attraverso la funzionalità di Deposito telematico:



Figura 46 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Menu Depositi

6.1. Elenco depositi

La voce di menu Elenco depositi consente di accedere all'elenco dei depositi inviati dall'utente, con il relativo stato:

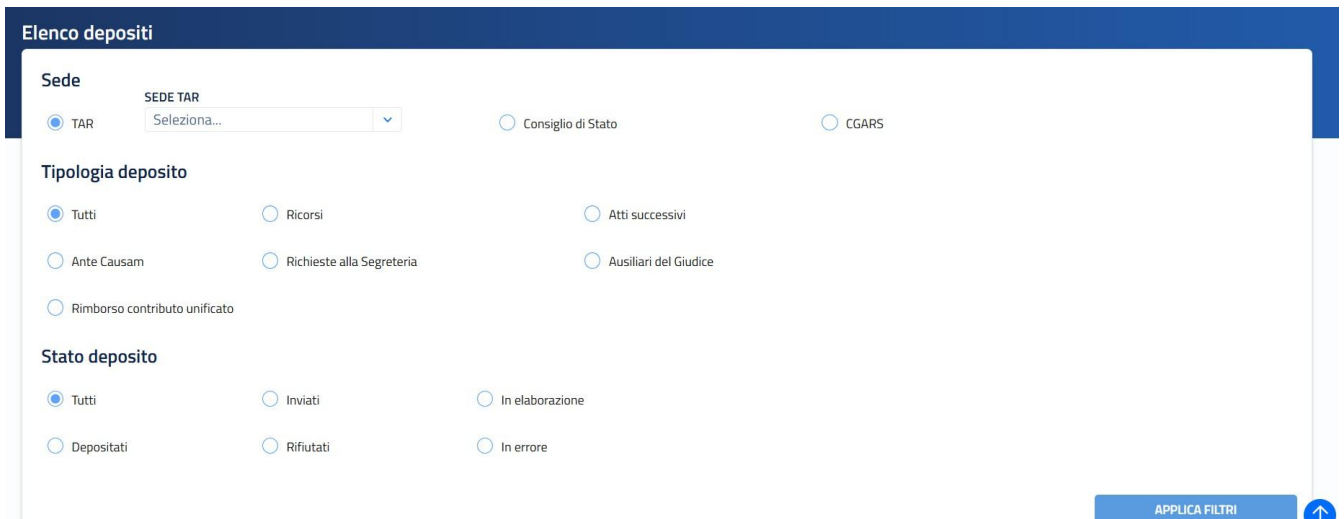


Figura 47 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco Depositi

I parametri disponibili sono i seguenti:

- **Sede** (campo obbligatorio)
 - Tar
 - Consiglio di Stato
 - CGARS
- **Tipologia deposito**
 - Tutti
 - Ricorsi
 - Atti successivi

- Ante Causam
- Richiesta alla Segreteria
- Ausiliari del Giudice
- Rimborso contributo unificato
- **Stato deposito**
 - Tutti
 - Inviati
 - In elaborazione
 - Depositati
 - Rifiutati
 - In errore

Al fine di poter lanciare la funzione è necessario selezionare almeno una sede tra TAR, Consiglio di Stato e CGARS e cliccare su **Applica filtri**. Il sistema restituirà l'elenco dei depositi ordinati dal più recente al meno recente:

<input type="checkbox"/>	DEPOSITO	STATO	DATA ORA	MODALITÀ INVIO	COLLEGIO DIFENSIVO	SEDE	TIPOLOGIA	RICORRENTE	RESISTENTE	PROVVEDIMENTO GIURISDIZIONALE IMPUGNATO	OGGETTO	
<input type="checkbox"/>	123456	IN ELABORAZIONE	19/11/2021 15:30	PEC	FRANCESCO VERDI	TAR ROMA	RICORSO	LUCA VERDI	MICHELE GIALLI	12345	Reclamo riguardante le attività svolte	...
<input type="checkbox"/>	678932	IN ELABORAZIONE	01/04/2021 9:30	PEC	MICHELE BIANCHI	TAR BOLOGNA	RICORSO	ANDREA ROSSI	FRANCESCA NERI	12345	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute lute regreheridit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum- vedi tutto	...
<input type="checkbox"/>	543375	IN ELABORAZIONE	07/05/2021 14:30	PEC	MICHELE BIANCHI	TAR BOLOGNA	RICORSO	ANDREA ROSSI	FRANCESCA NERI	325775	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute lute regreheridit in	...

Figura 48 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco Depositi – Risultati

Le informazioni disponibili nei risultati sono le seguenti:

- Deposito
- Stato
- Data/Ora
- Modalità invio
- Tipologia
- Oggetto sintetico
- Collegio difensivo
- Ricorrente
- Resistente
- Provvedimento giurisdizionale impugnato

Le funzioni disponibili sono le seguenti:

- **Cerca**, per filtrare il contenuto dell'elenco visualizzato;


- **Scarica gli elementi selezionati** che consente di scaricare uno o più depositi selezionandoli tramite il relativo check. Il sistema effettuerà il download di un file .zip contenente tutti gli atti e i documenti dei depositi selezionati;
- **Ordinamento delle righe** modificabile tramite il tasto  posizionato in corrispondenza dell'intestazione delle colonne e ripristinabile tramite la funzione **Ripristina l'ordine delle righe**;
- **Modifica l'ordine delle colonne** che consente di modificare l'ordine con cui vengono presentate le informazioni, tramite la modifica del relativo numero:



Figura 49 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Modifica l'ordine delle colonne

L'ordinamento di default è ripristinabile cliccando su **Ripristina l'ordine delle colonne**.

Il menu relativo alle ulteriori azioni è accessibile cliccando sull'icona dei tre puntini  posizionata a destra nella tabella:

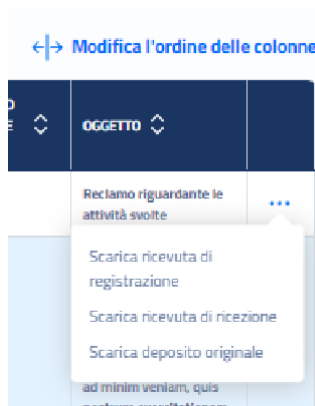


Figura 50 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco depositi - Altre funzioni

Le azioni disponibili nel menu sono le seguenti:

- **Scarica ricevuta di registrazione** che consente di scaricare la ricevuta generata dal sistema al termine dell'elaborazione del deposito
- **Scarica ricevuta di ricezione** che consente di scaricare la ricevuta generata dal sistema al completamento della procedura di invio del deposito
- **Scarica deposito originale** che consente di scaricare il PDF riepilogativo con i dati del deposito

6.2. Nuovo deposito

La voce di menu Nuovo deposito, presente solo per il profilo avvocato libero foro, consente di inserire un nuovo deposito tramite form web:

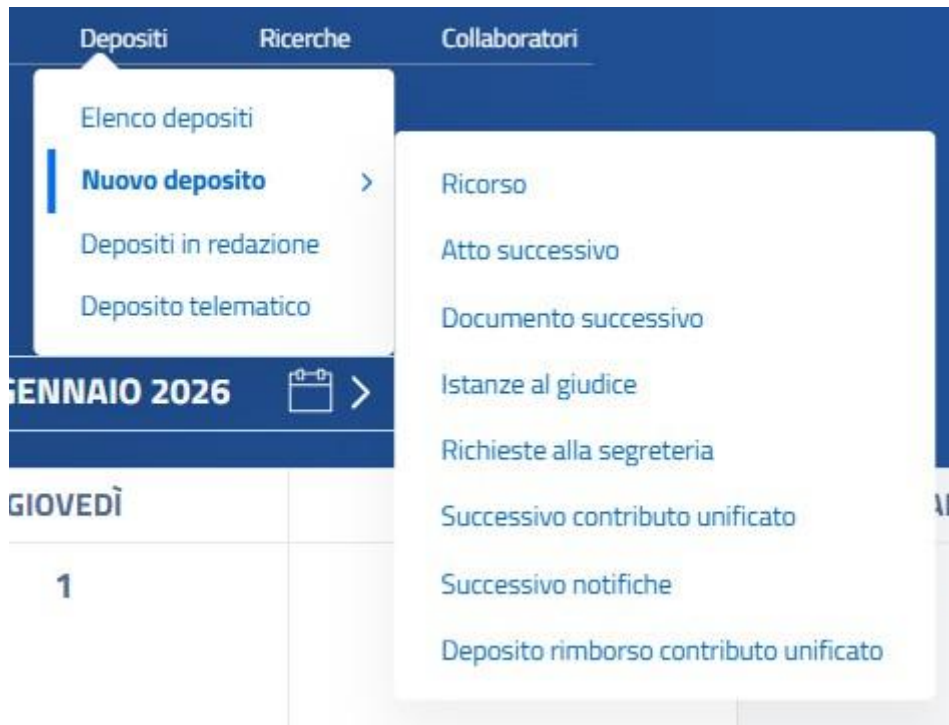


Figura 51 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito

I depositi che possono essere inviati tramite form web sono:

- Ricorso
- Atto successivo
- Documento successivo
- Istanze al giudice
- Richieste alla segreteria
- Successivo contributo unificato
- Successivo notifiche
- Deposito rimborso contributo unificato

A seconda della tipologia di deposito ci possono essere dai 2 ai 4 step obbligatori (i campi richiesti possono variare in base alla tipologia):

Figura 52 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito-Step 1(4 step obbligatori)

Deposito atto successivo

1 ————— 2 ————— 3

Depositanti

COGNOME / DENOMINAZIONE	NOME	CODICE FISCALE	PEC DA REGISTRI DI GIUSTIZIA
Deganutti	Cecilia	DMRCCL91R51F335E	test8_pat@pec.ga-cert.it

I campi contraddistinti con (*) indicano obbligatorieta

PROCEDI

Figura 52b - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito-Step 1(3 step obbligatori)

Deposito richieste alla segreteria

1 ————— 2

Depositanti

COGNOME / DENOMINAZIONE	NOME	CODICE FISCALE	PEC DA REGISTRI DI GIUSTIZIA
Deganutti	Cecilia	DMRCCL91R51F335E	test8_pat@pec.ga-cert.it

I campi contraddistinti con (*) indicano obbligatorieta

PROCEDI

Figura 52c - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito-Step 1(2 step obbligatori)

PORTALE DELL'AVVOCATO v. 1.14.0

Pagina iniziale Fascicoli **Depositi** Ricerche Collaboratori

Benvenuto Cecilia Deganutti

Pagina iniziale > Depositi > Nuovo deposito > Richiesta di ammissione al patrocinio a spese dello Stato

Deposito di richiesta di ammissione al patrocinio a spese dello Stato

1 ————— 2 ————— 3 ————— 4

Difensore

COGNOME / DENOMINAZIONE	NOME	CODICE FISCALE	PEC DA REGISTRI DI GIUSTIZIA
Deganutti	Cecilia	DMRCCL91R51F335E	test8_pat@pec.ga-cert.it

I campi contraddistinti con (*) indicano obbligatorieta

INDIETRO **PROCEDI**

Figura 53 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito-Step2

Figura 54 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito-Step 3

L'utente deve obbligatoriamente indicare una sede (Tar, Consiglio di Stato o CGARS), e facoltativamente i dati relativi alla parte.

Figura 55 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito-Step 4

Cliccando “CONFERMA” è possibile caricare i dati necessari all’inserimento del deposito. I dati richiesti differiscono in base alla tipologia del deposito.

Figura 56 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito-menu depositi

Il menù consente di navigare direttamente da una scheda all'altra. Il numero e il nome delle schede dipendono dalla tipologia di deposito.

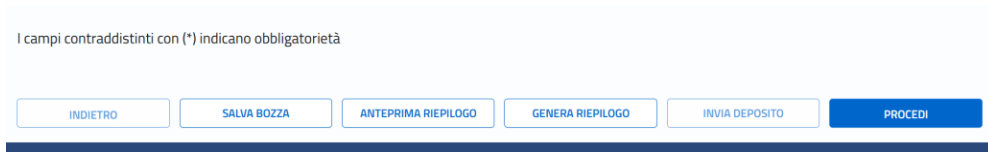


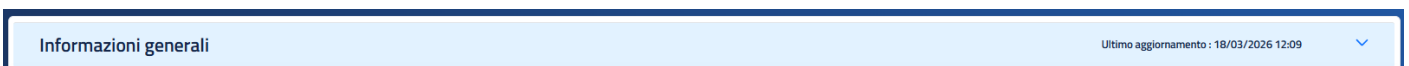
Figura 57 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Nuovo deposito-Step successivi

Le azioni applicabili dal form web sono le seguenti:

- **INDIETRO:** per tornare alla scheda precedente
- **SALVA BOZZA:** Per salvare il deposito che si sta redigendo assegnandogli un nome
- **ANTEPRIMA RIEPILOGO:** permette di aprire una pagina modale contenente il riepilogo del deposito contenente tutte le sezioni previste per la tipologia di deposito considerata e che riporti in rosso le sezioni obbligatorie non ancora compilate
- **GENERA RIEPILOGO:** Nel caso in cui non siano stati inseriti tutti i campi obbligatori appare un messaggio di avviso. Nel caso in cui i campi obbligatori siano stati inseriti, genera il deposito in formato pdf scaricabile
- **INVIA DEPOSITO:** permette l'invio del deposito
- **PROCEDI:** permette di spostarsi alla scheda successiva

6.2.1. Sezione informazioni Generali

All'interno della compilazione dei depositi è disponibile la sezione Informazioni Generali.



Selezionando questa sezione, si apre una maschera che mostra le informazioni generali relative al deposito che si sta modificando.

All'interno della maschera, tramite il pulsante Modifica, è possibile aggiornare alcune informazioni:

- **Autorità giurisdizionale**
- **Finanziamento PNRR art. 12 bis d.l. 16/06/2022, n. 68**
- **NRG** di riferimento (modificabile solo nei depositi di tipo atto successivo)

La modifica di queste informazioni non comporta la perdita dei dati già inseriti nella bozza del deposito.

6.3. Depositi in redazione

Permette la visualizzazione dei depositi redatti e le bozze salvate.

Cerca...										Elimina gli elementi selezionati
<input type="checkbox"/>	NOME	TIPO DEPOSITO	RICORRENTE	GRADO DI GIUDIZIO	SEDE	TIPOLOGIA	OGGETTO	ULTIMA MODIFICA		
<input type="checkbox"/>	5165	Atto successivo		TAR	TAR EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA	ADESIONE A ISTANZA DI RINVIO		26/01/2026 15:20		...

Figura 53 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Elenco depositi

L'elenco mostra per ogni deposito i seguenti dati:

- Nome
- Tipo deposito
- Ricorrente
- Grado di giudizio
- Sede
- Tipologia
- Oggetto

Cliccando sul nome è possibile aprire il **Deposito** selezionato.

È possibile eliminare le bozze dei depositi selezionandoli e cliccando sul tasto **Elimina gli elementi selezionati**.

7. Funzionalità di ricerca

Le tipologie di ricerche disponibili sono accessibili nella relativa voce di menu e sono le seguenti:

- Registro
- Multicriterio
- Parti
- Provvedimenti
- Atti
- Ricorsi depositati

Le voci di menu relative alle ricerche sono organizzate come da figura seguente:



Figura 59 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche

Per tutte le ricerche è obbligatorio selezionare la sede di interesse:

The screenshot shows the 'Selezione sede' form. It features a header 'Selezione sede' with an upward arrow icon. Below the header, there are three radio buttons: 'TAR' (selected), 'Consiglio di Stato', and 'CGARS'. To the right of the 'TAR' radio button is a dropdown menu with the text 'Seleziona...' and a downward arrow icon.

Figura 60 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Selezione sede

7.1. Ricerca – Registro

Consente di ricercare fascicoli patrocinati dall'utente per anno e numero di registro:

Pagina iniziale > Ricerca Registro

Selezione sede

TAR Seleziona... Consiglio di Stato Seleziona... CGARS Seleziona...

Numero di registro generale

ANNO * NUMERO *

AAAA 00000

* I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

PULISCI CERCA

Figura 61 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Registro

Cliccando su cerca viene aperto il dettaglio del fascicolo ricercato in una nuova finestra.

I campi obbligatori sono caratterizzati da *.

7.2. Ricerca – Multicriterio

Consente di ricercare fascicoli patrocinati dall'utente impostando differenti criteri di ricerca, anche combinandoli tra loro:

Ricerca Multicriterio

Seleziona sede ^

TAR
 Consiglio di Stato
 CGARS

Ricerche generale

SEZIONE <input type="text"/>	DATA DEPOSITO DA * <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	DATA DEPOSITO A <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	DATA ASS. SEZIONE <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
<input type="checkbox"/> Solo ricorsi pendenti	<input type="checkbox"/> Dom. prelievo	<input type="checkbox"/> Dom. fissazione udienza	

* I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

Dati identificativi ^

TIPO RICORSO <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Richiesta istruttoria <input type="checkbox"/> Istanza riunione OGGETTO <input style="width: 100%;" type="text" value="Scrivere qui"/>	CLASSIFICAZIONE <input style="width: 100%;" type="text" value="Inserisci"/> <input type="checkbox"/> Domande cautelare urgente <input type="checkbox"/> Ist. Sosp. NOTE <input style="width: 100%;" type="text" value="Scrivere qui"/>
--	---

Parte ^

TIPO <input type="text"/>	COGNOME / DESCRIZIONE <input style="width: 100%;" type="text" value="Inserisci"/>	NOME <input style="width: 100%;" type="text" value="Inserisci"/>
-------------------------------------	---	--

Altra parte ^

TIPO <input type="text"/>	COGNOME / DESCRIZIONE <input style="width: 100%;" type="text" value="Inserisci"/>	NOME <input style="width: 100%;" type="text" value="Inserisci"/>
-------------------------------------	---	--

Domiciliatario ^

COGNOME / DESCRIZIONE <input style="width: 100%;" type="text" value="Inserisci"/>	NOME <input style="width: 100%;" type="text" value="Inserisci"/>
---	--

Provvedimenti impugnati ^

ORGANO DI EMISSIONE <input type="text" value="Seleziona..."/>	TIPO PROVVEDIMENTO <input type="text"/>
ANNO <input type="text" value="AAAA"/>	NUMERO PROVVEDIMENTO <input type="text" value="000000"/>

Figura 62 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche – Multicriterio

I campi obbligatori sono contraddistinti da *.

I risultati vengono restituiti sotto forma di tabella:

Elenco fascicoli Cerca...

SEZIONE	NRG	DATA DEPOSITO	STATO FASCICOLO	RICORRENTE	OGGETTO
2	202000601	01/10/2020	PRONTO PER UDIENZA	ASSOCIAZIONE ITALIANA FISIOTERAPISTI REGIONE EMILIA-ROMAGNA (A.I.F.P. E-R)	ANNULLAMENTO DELL'EFFICACIA DEL BANDO DI "CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA" vedi tutto
2	202000566	18/09/2020	PRONTO PER UDIENZA	KOKIA GERTI	DIVIEGO DELL'ISCRIZIONE/ PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DI MEDICINA GENERALE DA PARTE DEI MEDICI TITOLARI DI INCARICHI CONVENZIONALI
1	202000560	16/09/2020	PRONTO PER UDIENZA	CENTRO ENERGIA FERRARA S.R.L.	RILASCIO AUTORIZZAZIONE UNICA AI SENSI DELLA L.R. 26/2004 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE DEL 16/03/2012 N. 1 SU ISTANZA PRESENTATA DALLA SOCIETÀ CEF S.R.L. "PROGETTO DI AMMODERNAMENTO CON MIGLIORAMENTO AMBIENTALE DELLA CENTRALE TERMOELETTRICA CENTRO ENERGIA FERRARA" vedi tutto
2	202000530	26/08/2020	PRONTO PER UDIENZA	ALYSI ANTONELLA	DIVIEGO DELL'ISCRIZIONE E/O PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DI MEDICINA GENERALE DA PARTE DEI MEDICI TITOLARI DI INCARICHI CONVENZIONALI
2	202000426	29/06/2020	PRONTO PER UDIENZA	SCIMONELLI LUCIA	ANNULLAMENTO DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO REGIONALE STRAORDINARIO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SEDI FARMACEUTICHE DISPONIBILI PER IL PRIVATO ESERCIZIO NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
1	202000329	21/05/2020	DEFINITO	IOVINELLA MARCELLA	ANNULLAMENTO DEL PROVVEDIMENTO DEL COMUNE DI BOLOGNA AVENTE AD OGGETTO "ORDINANZA DI CHIUSURA DEL PUNTO DI RACCOLTA SCOMMESSE IPICHE E/O SPORTIVE UBICATO IN VIA BERTINI N. 26/02"

Figura 63 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Multicriterio - Risultati

È possibile cliccare sull'NRG per accedere al dettaglio fascicolo.

7.3. Ricerca – Parti

Consente di ricercare i fascicoli patrocinati dall'utente utilizzando i dati delle Parti:

Ricerca Parti

Selezione sede ^

TAR
 Consiglio di Stato
 CGARS

Parti

TIPO
 COGNOME


NOME
 DENOMINAZIONE

* Il cognome o la denominazione sono obbligatori

Figura 64 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Parti

Il cognome o la denominazione sono obbligatori.

I risultati vengono restituiti sotto forma di tabella:

Elenco Parti Cerca... 

NRG	SEZIONE	TIPO	PARTI RICERCATA	RICORRENTE	RESISTENTE
20090991	5	APPELLATO	AZIENDA USL DI BOLOGNA	SANOPI-AVENTIS SPA	AZIENDA USL DI BOLOGNA
202005986	5	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	YAVIER SRL	COMUNE DI BOLOGNA
202001639	5	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	GAMA DI GATTONI ANDREA & MALIZIA SIMONE S.N.C.	COMUNE DI BOLOGNA
202001637	5	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	BANCALÀ MARTINA IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
202001636	5	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	ANGELINI DENISE IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
202001635	5	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	RUSSO CARMINE IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
202001634	5	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	SALINAS GIUSEPPE IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
202001633	5	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	SOTA DAFINA IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
202001632	5	APPELLATO	COMUNE DI BOLOGNA	DE MARIA STEFANO IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE	COMUNE DI BOLOGNA
20090991	5	APPELLATO	AZ. OSP. UNIVERSITARIA BOLOGNA POLICLINICO S. ORSOLA MALPIGHI	SANOPI-AVENTIS SPA	AZIENDA USL DI BOLOGNA

Figura 65 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Parti - Risultati


È possibile cliccare sull'NRG per accedere al dettaglio fascicolo.

7.4. Ricerca – Provvedimenti

Consente di ricercare i provvedimenti monocratici e collegiali sia su fascicoli patrocinati che non patrocinati dall'utente:





Ricerca Provvedimenti

Selezione sede

TAR Seleziona... 
 Consiglio di Stato
 CCARS

Provvedimenti

ANNO
 NUMERO
 So o ricorsi patrocinati

DATA UDIZIENZA DA * 
 DATA UDIZIENZA A 
 DATA PUBBLICAZIONE DA * 
 DATA PUBBLICAZIONE A 

SEZIONE
 TIPO PROVVEDIMENTO
 SPECIFICA PROVVEDIMENTO

PRESIDENTE
 ESTENSORE

* Per la data Provvedimento valorizzare il campo "Data udienza da" o "Data pubblicazione da"
 ** Per il numero provvedimento valorizzare sia il campo "Anno" che "Numero"
 *** Presidente ed Estensore sono ricercati per cognome

Figura 66 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Provvedimenti

Qualora nel campo Tipo provvedimento non venga inserita la tipologia di provvedimento, la ricerca viene effettuata sui provvedimenti collegiali.

I risultati vengono restituiti sotto forma di tabella. Vengono restituiti i provvedimenti collegiali o monocratici con la relativa indicazione in testa alla tabella:

Elenco Provvedimenti Collegiali Cerca... 

NRG	SEZIONE	PARTE	TIPO UDIZIENZA	DATA UDIZIENZA	NUMERO PROVVEDIMENTO	DATA PUBBLICAZIONE	TIPO PROVVEDIMENTO	RELATORE	PRESIDENTE	ESITO
201900988	1	VOLPI NICOLA	LUP	21/10/2020	202000710	10/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	RESPINGE
202000456	1	FIMOGNARI CARMELA	LUP	21/10/2020	202000709	10/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	ACCOGLIE
202000536	1	SMITH & NEPHEW S.R.L.	LUP	21/10/2020	202000708	06/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	RESPINGE
202000473	1	PHILIPS S.P.A.	LUP	08/10/2020	202000707	06/11/2020	SENTENZA	GIOVANNINI UMBERTO	MIGLIOZZI ANDREA	RESPINGE DICHIARA IMPROCEDIBILE RICORSO INCIDENTALE
202000448	1	ITEX DI MARCO GREGNANIN	LUP	21/10/2020	202000706	06/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	RESPINGE
202000205	1	DEDA DAVID	LUP	21/10/2020	202000705	06/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	ACCOGLIE
202000236	1	GBG BETTING DI GABRIELLI CHRISTIAN & C. S.R.L.	LUP	21/10/2020	202000704	02/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	DICHIARA INAMMISSIBILE
202000329	1	IOVINELLA MARCELLA	LUP	08/10/2020	202000703	02/11/2020	SENTENZA	AMOVILLI PAOLO	MIGLIOZZI ANDREA	RESPINGE
201700386	1	SOCIETÀ AGRICOLA NUOVA RIMINALDA	LUP	21/10/2020	202000702	02/11/2020	SENTENZA	MIGLIOZZI ANDREA	MIGLIOZZI ANDREA	DICHIARA DIFETTO DI GIURISDIZIONE
201700366	1	T.S.I. S.R.L.	LUP	21/10/2020	202000701	02/11/2020	SENTENZA	MIGLIOZZI ANDREA	MIGLIOZZI ANDREA	DICHIARA DIFETTO DI GIURISDIZIONE

Figura 67 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Provvedimenti – Risultati

È possibile cliccare sul numero provvedimento per visualizzarne il documento all’interno del proprio browser, in una finestra separata.

Cliccando sul simbolo  si accede al provvedimento tramite visualizzatore file.

È possibile cliccare sull’NRG per accedere al dettaglio fascicolo. Qualora il fascicolo non faccia parte di quelli patrocinati dall’utente, i dati all’interno delle sezioni del fascicolo non saranno visualizzabili:

Fascicolo NRG 201700386 Cerca in:

[Parti](#) [Atti](#) [Provvedimenti adottati](#) [Provvedimenti giurisdizionali impugnati](#) [Discussioni](#) [Notifiche](#) [Avvisi](#)

Parti

TIPO	PARTE	DIFENSORI	DATA COSTITUZIONE	DATA PROCURA	DATA RINUNCIA
Nessun dato presente nella tabella					

Atti [Scarica gli elementi selezionati](#)

ATTO	NUMERO ATTO	DATA DEPOSITO	PARTE	LINGUA
Nessun dato presente nella tabella				

Provvedimenti adottati

Provvedimenti collegiali

TIPO PROV.	TIPO UDIZIENZA	DATA UDIZIENZA	NUMERO PROV.	RELATORE	DATA PUBBLICAZIONE	ESITI	PROVV. APPELLO
Nessun dato presente nella tabella							

Provvedimenti monocratici

TIPO PROV.	NUMERO PROV.	RELATORE	DATA PUBBLICAZIONE	ESITI	PROVV. APPELLO
Nessun dato presente nella tabella					

Provvedimenti giurisdizionali impugnati

ORGANO	TIPO PROV.	NUMERO	ANNO	DATA	NRG TAR DI PROVENIENZA
Nessun dato presente nella tabella					

Discussioni

DATA UDIZIENZA	TIPO UDIZIENZA	ESITO DISCUSSIONE	RELATORE	RAGGRUPPAMENTO	ORDINE RUOLO	ESTRATTO VERBALE DI UDIZIENZA
Nessun dato presente nella tabella						

Figura 68 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Provvedimenti - Dettaglio fascicolo utente non autorizzato

7.5. Ricerca – Atti

Consente di ricercare fascicoli patrocinati dall'utente a partire dalle informazioni relative agli atti in essi contenuti:

Figura 69 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Atti

I campi obbligatori sono “Data deposito da” o “Anno” e “Numero”.

I risultati vengono restituiti sotto forma di tabella:

SEZIONE	NRG	DATA DEPOSITO RICORSO	PARTI	NUMERO ATTO	DATA DEPOSITO ATTO	TIPOLOGIA ATTO	FORMATO
1	201700708	10/10/2017	REGIONE EMILIA ROMAGNA	2020006863	09/11/2020	MEMORIA	3
1	201900783	22/10/2019	REGIONE EMILIA ROMAGNA	2020006862	09/11/2020	MEMORIA	3
1	201900783	22/10/2019	WAVER S.R.L.	2020006877	09/11/2020	ISTANZA DI DISCUSSIONE DL 28/2020 E DL 137/2020	3
1	201900783	22/10/2019	WAVER S.R.L.	2020006876	09/11/2020	MEMORIA	3
1	202000590	16/09/2020	AZIENDA USL DI FERRARA	2020006810	06/11/2020	ATTO DI COSTITUZIONE	3
1	202000252	01/04/2020	REGIONE EMILIA ROMAGNA	2020006488	28/10/2020	ATTO DI COSTITUZIONE	3
1	202000560	16/09/2020	ENAC	2020006486	28/10/2020	ATTO DI COSTITUZIONE	3
1	201700708	10/10/2017	COMUNE DI BOLOGNA	2020006394	26/10/2020	MEMORIA DI COSTITUZIONE	3
2	202000566	18/09/2020	MINISTERO DELLA SALUTE	2020006351	23/10/2020	MEMORIA	3
2	202000530	26/08/2020	MINISTERO DELLA SALUTE	2020006309	22/10/2020	MEMORIA	3

Figura 70 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Atti - Risultati

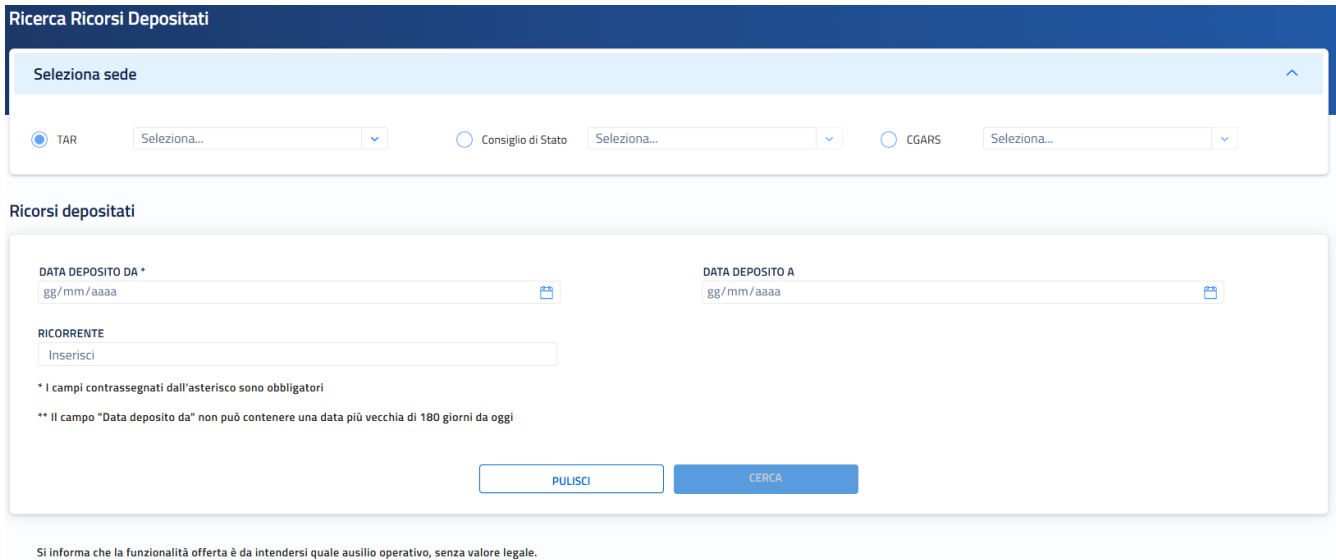
È possibile cliccare sul numero atto per visualizzarne il documento all'interno del proprio browser, in una finestra separata.

Cliccando sul simbolo  si accede al provvedimento tramite visualizzatore file.

È possibile cliccare sull'NRG per accedere al dettaglio fascicolo.

7.6. Ricerca – Ricorsi depositati

Consente di ricercare fascicoli depositati presso la sede scelta con data deposito non antecedente a 180 giorni:



Ricerca Ricorsi Depositati

Seleziona sede

TAR Consiglio di Stato CGARS

Ricorsi depositati

DATA DEPOSITO DA *

DATA DEPOSITO A

RICORRENTE

* I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori
 ** Il campo "Data deposito da" non può contenere una data più vecchia di 180 giorni da oggi

Si informa che la funzionalità offerta è da intendersi quale ausilio operativo, senza valore legale.

Figura 71 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Ricorsi depositati

I dati obbligatori sono contraddistinti da *.

Il calendario **Data deposito da** consente la selezione fino a 180 giorni antecedenti la data corrente.

È possibile indicare anche il **Ricorrente** per perfezionare ulteriormente la ricerca.

I risultati vengono restituiti sotto forma di tabella:



SEZIONE	NRG	DATA DEPOSITO	RICORRENTE	OGGETTO	DATA DEPOSITO CARTACEO	PROTOCOLLO DEPOSITO CARTACEO	TIPO UDIENZA	DATA UDIENZA	ORGANO	TIPO	NUMERO	ANNO
*	202200001	05/05/2022	INVECE HO VINTO IO									

Figura 72 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT - Ricerche - Ricorsi depositati - Risultati

È possibile cliccare sull'NRG per accedere al dettaglio fascicolo.

8. Collaboratori

La funzionalità di abilitazione dei collaboratori è riservata ad avvocati iscritti all'Albo.

PORTALE DELL'AVVOCATO
v. 1.14.0

Pagina iniziale **Fascicoli** Depositi Ricerche Collaboratori

Benvenuto Cecilia Deganutti

Pagina iniziale > Collaboratori

Nuovo collaboratore

COGNOME * NOME * CODICE FISCALE *

PEC EMAIL

Abilitazione

DATA INIZIO ABILITAZIONE * DATA FINE ABILITAZIONE * Attivo Disattivo

Figura 73 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT-Collaboratori

Per poter abilitare un collaboratore, sarà necessario inserire i seguenti dati:

- **Cognome**
- **Nome**
- **Codice fiscale**
- **Pec**
- **Email**
- **Data inizio abilitazione**
- **Data fine abilitazione**

I dati obbligatori sono contraddistinti da *.

Collaboratori								Cerca...
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	PEC	EMAIL	DATA INIZIO ABILITAZIONE	DATA FINE ABILITAZIONE	ABILITAZIONE	
Vitolo	Giuseppe	VTLGPP68503H703A	vitolo@pec.it	N/D	29/04/2025	10/05/2025	Attivo	...
Gatti	Pasquale	GTPQL50518I978Y	gatti2@pec.it	gatti2@gmail.com	23/04/2025	11/05/2025	Attivo	...

Figura 74 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT-Collaboratori

Le informazioni visualizzabili nella tabella sono le seguenti:

- **Cognome;**
- **Nome**
- **Codice fiscale;**
- **Pec;**
- **Email;**
- **Data inizio abilitazione**
- **Data fine abilitazione**

- **Abilitazione**

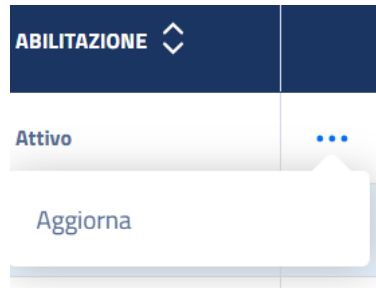



Figura 75 - Portali esterni nuovo SIGA-PAT-Collaboratori - Aggiorna

Dai tre puntini  presenti su ciascuna riga della lista è disponibile la funzione di **“Aggiorna”**. Tale funzione permette di aggiornare le informazioni del collaboratore.