



**Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa**  
**SCHEDE DELLE CATEGORIE DI ATTIVITÀ**

<b>CATEGORIA DI DATI PERSONALI CONCERNENTI</b>	<b>TRATTAMENTO</b>
Anagrafica, dati identificativi della persona	SI
Dati di contatto	SI
Vita personale (abitudini di vita, situazione familiare, etc.)	SI
Informazioni di ordine economico e finanziario	SI
Dati di localizzazione (spostamenti, dati GPS, etc.)	SI
Dati di connessione (indirizzo IP, logs, etc)	SI
Origine razziale o etnica	SI
Opinioni politiche	SI
Convinzioni religiose o filosofiche	SI
Dati genetici	NO
Dati biometrici	NO
Dati relativi alla salute	SI
Dati relativi alla vita sessuale	SI
Dati relativi all'orientamento sessuale della persona	SI
Condanne penali	SI
Reati o connesse misure di sicurezza	SI

<p><b>MACRO AREA DI ATTIVITÀ</b></p>	<p>a) <b>procedimenti di conferimento e autorizzazione degli incarichi dei magistrati e relativi controlli.</b></p>
<p><b>DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Il trattamento concerne le informazioni e le dichiarazioni da presentare a corredo dell'istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio dei magistrati amministrativi ovvero quelle indispensabili ai fini del conferimento, che sono comunicate alle Amministrazioni richiedenti. Vengono inoltre in rilievo dati personali, acquisiti dall'interessato, relativi ai soggetti terzi con i quali è prestata la collaborazione. In tale ambito è altresì prevista l'acquisizione di dati riferiti al magistrato interessato, quali la retribuzione e il compenso percepito e/o presunto per l'incarico oggetto di autorizzazione/conferimento, il rispetto dei termini per il deposito dei provvedimenti, eventuali rapporti (coniugio, convivenza, unione civile, vincoli fiduciari) con i soggetti conferenti.</p>
<p><b>CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI</b></p>	<p>Uffici centrali e periferici della Giustizia amministrativa interessati dal procedimento di autorizzazione e conferimento dell'incarico per gli aspetti connessi allo <i>status</i> giuridico ed economico del magistrato interessato nonché amministrazioni, enti e società che ne richiedono la collaborazione. Inoltre i dati relativi all'ente conferente, al compenso percepito e/o presunto dall'interessato, alla natura, durata e al numero degli incarichi svolti dall'interessato nell'ultimo triennio sono comunicati agli uffici competenti perché siano pubblicati, ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 2 febbraio 2006, n. 35 e dell'art. 18 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Infine i dati di cui all'art. 53 comma 14 del d.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 sono comunicati alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione pubblica per gli specifici adempimenti di pubblicazione.</p>
<p><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Il trattamento dei dati personali riguardanti le persone fisiche che interagiscono con il Consiglio di Presidenza della G.A. è effettuato dall'Organo nelle sue articolazioni e dal personale di magistratura addetto al Consiglio e amministrativo in servizio presso l'Ufficio, incaricato degli adempimenti di segreteria. La raccolta e il trattamento dei dati sono funzionali e indispensabili all'esercizio dell'attività istituzionale dell'Organo di autogoverno della magistratura amministrativa. I dati di carattere personale raccolti per l'esame degli affari di competenza sono trattati in linea con le finalità istituzionali, nel rispetto dei principi fissati dall'art. 5 del GDPR medesimo.</p>

<p><b>MACRO AREA DI ATTIVITÀ</b></p>	<p>b) questioni connesse con l'eventuale esercizio del potere disciplinare o relative all'eventuale avvio di procedimenti disciplinari o di incompatibilità ambientale o di sospensione cautelare dal servizio di magistrati.</p>
<p><b>DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>In tale settore vengono in rilievo dati personali soggetti o meno a trattamento "speciale" (artt. 9 e 10 GDPR) che possono riguardare anche estranei alla Magistratura, I dati personali, raccolti con le formalità previste dagli artt. 13 e 14 del GDPR presso l'interessato o presso terzi, ovvero presso l'Autorità giudiziaria, sono trattati e conservati per il tempo strettamente necessario per il raggiungimento delle finalità istituzionali. I dati personali, in particolare quelli inerenti all'attività giurisdizionale dei magistrati che il Consiglio può richiedere al Servizio per l'informatica, sono utilizzati in tale ambito anche per valutare aspetti personali del magistrato relativi al rendimento professionale. Gli stessi sono trattati in forma automatizzata e possono essere propedeutici all'avvio di procedimenti disciplinari.</p>
<p><b>CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI</b></p>	<p>Uffici centrali della Giustizia amministrativa che intervengono nella definizione del procedimento per gli aspetti connessi allo <i>status</i> giuridico ed economico del magistrato interessato, Presidenza del Consiglio dei ministri e, in presenza di aspetti di rilevanza penale o contabile, Magistratura ordinaria o contabile.</p>
<p><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Il trattamento dei dati personali riguardanti le persone fisiche che interagiscono con il Consiglio di Presidenza della G.A. è effettuato dall'Organo nelle sue articolazioni e dal personale di magistratura addetto al Consiglio e amministrativo in servizio presso l'Ufficio, incaricato degli adempimenti di segreteria. La raccolta e il trattamento dei dati sono funzionali e indispensabili all'esercizio dell'attività istituzionale dell'Organo di autogoverno della magistratura amministrativa. I dati di carattere personale raccolti per l'esame degli affari di competenza sono trattati in linea con le finalità istituzionali, nel rispetto dei principi fissati dall'art. 5 del GDPR medesimo.</p>

<p><b>MACRO AREA DI ATTIVITÀ</b></p>	<p>c) questioni concernenti il funzionamento del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali e il rapporto di servizio dei magistrati.</p>
<p><b>DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Nell'ambito delle questioni concernenti il funzionamento del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali, rilevano i dati relativi alla organizzazione degli Uffici (tra cui quelli acquisiti in sede di c.d. verifica delle direttive del Consiglio di Presidenza) nonché i dati personali, in particolare quelli inerenti l'attività giurisdizionale dei magistrati, trasmessi periodicamente al Consiglio di Presidenza dal Servizio per l'informatica e utilizzati per valutare determinati aspetti personali del magistrato relativi al rendimento professionale. Rilevano, altresì, i dati personali inerenti l'attività giurisdizionale dei magistrati trasmessi dai titolari degli incarichi direttivi, i quali vigilano sul rispetto dei termini di deposito dei provvedimenti giurisdizionali e dei pareri segnalando eventuali ritardi all'Organo di autogoverno, che li utilizza per valutare il rendimento professionale del magistrato e il buon funzionamento degli Uffici. Tra i dati personali inerenti all'attività giurisdizionale, rilevano anche quelli relativi alla partecipazione a udienze straordinarie. Vengono, altresì, in rilievo i dati personali raccolti nei procedimenti di selezione dei magistrati per l'accesso ad incarichi interni alla Giustizia amministrativa. Rilevano inoltre, nell'ambito del rapporto di servizio dei magistrati, i dati personali raccolti nei procedimenti relativi al servizio del magistrato per il funzionamento della G.A. (in via esemplificativa: i procedimenti di assegnazione di sedi e di funzioni, di trasferimento; di promozione; di conferimento di uffici direttivi e semidirettivi; di dispensa dall'obbligo di residenza, e altro).</p>
<p><b>CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI</b></p>	<p>Uffici della Giustizia amministrativa che intervengono nella definizione del procedimento per gli aspetti concernenti il rapporto di servizio del magistrato.</p>
<p><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Il trattamento dei dati personali riguardanti le persone fisiche che interagiscono con il Consiglio di Presidenza della G.A. è effettuato dall'Organo nelle sue articolazioni e dal personale di magistratura addetto al Consiglio e amministrativo in servizio presso l'Ufficio, incaricato degli adempimenti di segreteria. La raccolta e il trattamento dei dati sono funzionali e indispensabili all'esercizio dell'attività istituzionale dell'Organo di autogoverno della magistratura amministrativa. I dati di carattere personale raccolti per l'esame degli affari di competenza sono trattati in linea con le finalità istituzionali, nel rispetto dei principi fissati dall'art. 5 del GDPR medesimo.</p>

<p><b>MACRO AREA DI ATTIVITÀ</b></p>	<p>d) questioni afferenti alla gestione del contenzioso riguardante atti o delibere del Consiglio di Presidenza.</p>
<p><b>DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>In tale ambito i dati, soggetti e non a trattamento “speciale”, vengono trattati con la specifica finalizzazione di fornire all’Avvocatura dello Stato quanto necessario per approntare la difesa dell’Organo nei contenziosi di diversa natura, penale, civile, amministrativa e contabile, che comunque lo riguardino. La raccolta e il trattamento si concretizzano, pertanto, in larga parte, nella sostanziale “estrazione” di quanto rilevante allo scopo dagli ambiti di attività descritti ai punti precedenti, e è correlata al richiamato vincolo teleologico. Il flusso informativo attinente ai singoli giudizi consiste nella raccolta di dati contenuti in atti comunque denominati (esposti, comunicazioni di altre Autorità giudiziarie, oltre che atti giudiziari veri e propri, ecc.) che intersecano via via le attività riconducibili agli altri ambiti e continuano ad attingere ai relativi atti e raccolte, allo scopo di monitorare e supportare senza soluzione di continuità l’attività difensiva.</p>
<p><b>CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI</b></p>	<p>Uffici della Giustizia amministrativa interessati al procedimento di accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria; Presidenza del Consiglio dei ministri e Avvocatura distrettuale e generale dello Stato, ai fini della gestione del contenzioso penale, civile e amministrativo; Corte dei Conti, per i casi di responsabilità amministrativa e contabile.</p>
<p><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Il trattamento dei dati personali riguardanti le persone fisiche che interagiscono con il Consiglio di Presidenza della G.A. è effettuato dall’Organo nelle sue articolazioni e dal personale di magistratura addetto al Consiglio e amministrativo in servizio presso l’Ufficio, incaricato degli adempimenti di segreteria. La raccolta e il trattamento dei dati sono funzionali e indispensabili all’esercizio dell’attività istituzionale dell’Organo di autogoverno della magistratura amministrativa. I dati di carattere personale raccolti per l’esame degli affari di competenza sono trattati in linea con le finalità istituzionali, nel rispetto dei principi fissati dall’art. 5 del GDPR medesimo.</p>

<p><b>MACRO AREA DI ATTIVITÀ</b></p>	<p>e) provvedimenti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico dei magistrati.</p>
<p><b>DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Il trattamento concerne tutti i dati, anche relativi allo stato di salute e giudiziari, attinenti all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro, sin dalla indizione delle procedure concorsuali per il personale appartenente alle c.d. categorie protette o in possesso di titoli di preferenza nell'assunzione, nonché, su richiesta degli interessati, per l'agevolazione nello svolgimento delle prove concorsuali (ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n. 104). I dati inerenti allo stato di salute possono anche essere riferiti a familiari dell'interessato, limitatamente ai casi in cui essi costituiscono titolo di preferenza per l'assunzione. I dati relativi allo stato di salute possono essere trattati ai fini dell'attribuzione del corrispondente trattamento economico o con riferimento a tutti i procedimenti finalizzati all'accertamento di particolari inidoneità dipendenti o meno da causa di servizio; ovvero, per l'attribuzione di benefici, per il rimborso di spese per cure mediche sostenute, per l'attribuzione del trattamento pensionistico nonché ai fini dell'istruttoria delle istanze di congedo o aspettativa a vario titolo presentate dai magistrati. I dati personali, in particolare quelli afferenti all'attività giurisdizionale dei magistrati, acquisiti dal Servizio per l'informatica sono utilizzati in tale ambito anche per valutare determinati aspetti personali del magistrato relativi al rendimento professionale.</p> <p>Per i procedimenti di natura afflittiva afferenti allo <i>status</i> di magistrato si rinvia a quanto indicato alla lettera b).</p>
<p><b>CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI</b></p>	<p>Uffici centrali e periferici della Giustizia amministrativa interessati al relativo procedimento e Presidenza del Consiglio dei ministri.</p>
<p><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Il trattamento dei dati personali riguardanti le persone fisiche che interagiscono con il Consiglio di Presidenza della G.A. è effettuato dall'Organo nelle sue articolazioni e dal personale di magistratura addetto al Consiglio e amministrativo in servizio presso l'Ufficio, incaricato degli adempimenti di segreteria.</p> <p>La raccolta e il trattamento dei dati sono funzionali e indispensabili all'esercizio dell'attività istituzionale dell'Organo di autogoverno della magistratura amministrativa. I dati di carattere personale raccolti per l'esame degli affari di competenza sono trattati in linea con le finalità istituzionali, nel rispetto dei principi fissati dall'art. 5 del GDPR medesimo.</p>

<p><b>MACRO AREA DI ATTIVITÀ</b></p>	<p>f) gestione del rapporto di lavoro del personale amministrativo in servizio presso gli Uffici.</p>
<p><b>DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Ai sensi dell'art. 2, co. 3, del dPCS 38/2020: <i>“Per i trattamenti dei dati effettuati mediante il sistema informativo della Giustizia Amministrativa, le cui caratteristiche tecniche, strumentali e operative, ivi compreso il profilo della sicurezza, sono stabilite dal Servizio per l'informatica, nonché per i trattamenti che afferiscono all'attività di gestione del personale di segreteria dell'Ufficio servizi, la titolarità dei trattamenti è attribuita all'Amministrazione Consiglio di Stato-Tribunali amministrativi regionali ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.C.S. n. 1 19 del 28 aprile 2020”</i>.</p> <p>Si rinvia, pertanto, con riferimento ai trattamenti che afferiscono all'attività di gestione del personale di segreteria dell'Ufficio Servizi, a quanto riportato nel Registro delle attività di trattamento del plesso unitario Consiglio di Stato-Tribunali amministrativi regionali.</p> <p>Il Consiglio di Presidenza – ferma restando la titolarità dell'Amministrazione Consiglio di Stato-Tribunali amministrativi regionali con riferimento al trattamento dei dati che afferiscono all'attività di gestione di cui alla suindicata lett. f) – adotta, per il trattamento, la comunicazione e la conservazione della documentazione recante dati del personale amministrativo ad esso assegnato, misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (conformemente a quanto previsto ex art. 32 GDPR).</p>
<p><b>CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI</b></p>	<p>Uffici centrali della Giustizia amministrativa interessati al relativo procedimento, nonché pubbliche amministrazioni dalle quali dipende il personale militare distaccato presso gli uffici del Consiglio di Presidenza.</p>
<p><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Il trattamento dei dati personali riguardanti le persone fisiche che interagiscono con il Consiglio di Presidenza della G.A. è effettuato dall'Organo nelle sue articolazioni e dal personale di magistratura addetto al Consiglio e amministrativo in servizio presso l'Ufficio, incaricato degli adempimenti di segreteria.</p> <p>La raccolta e il trattamento dei dati sono funzionali e indispensabili all'esercizio dell'attività istituzionale dell'Organo di autogoverno della magistratura amministrativa. I dati di carattere personale raccolti per l'esame degli affari di competenza sono trattati in linea con le finalità istituzionali, nel rispetto dei principi fissati dall'art. 5 del GDPR medesimo.</p>

<p><b>MACRO AREA DI ATTIVITÀ</b></p>	<p><b>g) gestione dei rapporti con soggetti esterni per lo svolgimento di attività istituzionali.</b></p>
<p><b>DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p><b>Il trattamento concerne dati soggetti a regime “ordinario”, necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali. Vengono in rilievo i dati il cui trattamento si rende indispensabile per la gestione di rapporti con soggetti individuati quali responsabili del trattamento dei dati.</b></p> <p><b>Rilevano, altresì, le attività relative alla trasmissione e registrazione delle sedute pubbliche del Plenum ai sensi dell’art. 17 del Regolamento interno, i dati acquisiti e registrati in sede di espletamento del diritto di accesso agli atti e i dati trattati in esecuzione dei deliberati dell’Organo.</b></p>
<p><b>CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI</b></p>	<p><b>Uffici centrali della Giustizia amministrativa per le vicende connesse alla gestione del rapporto contrattuale (pagamenti, applicazioni di penali, etc.), ai soggetti individuati quali responsabili del trattamento dei dati, ai soggetti destinatari dei deliberati dell’Organo.</b></p>
<p><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p><b>Il trattamento dei dati personali riguardanti le persone fisiche che interagiscono con il Consiglio di Presidenza della G.A. è effettuato dall’Organo nelle sue articolazioni e dal personale di magistratura addetto al Consiglio e amministrativo in servizio presso l’Ufficio, incaricato degli adempimenti di segreteria.</b></p> <p><b>La raccolta e il trattamento dei dati sono funzionali e indispensabili all’esercizio dell’attività istituzionale dell’Organo di autogoverno della magistratura amministrativa. I dati di carattere personale raccolti per l’esame degli affari di competenza sono trattati in linea con le finalità istituzionali, nel rispetto dei principi fissati dall’art. 5 del GDPR medesimo.</b></p>

<p><b>PUBBLICAZIONE, CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE. TERMINI.</b></p>	<p>- <u>Pubblicazione</u></p> <p>Fatti salvi i casi in cui la pubblicazione sul web di determinate tipologie di dati personali e la durata della relativa pubblicazione è fissata dalla legge e dalle delibere di riferimento, i dati personali raccolti e trattati dal Consiglio di presidenza non costituiscono oggetto di divulgazione a terzi e pertanto non sono pubblicati sul sito web istituzionale, ad esclusione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• del calendario dei lavori, degli ordini del giorno e dei notiziari delle sedute pubbliche dell’Organo di autogoverno;</li> <li>• delle indicazioni sui nominativi dei componenti del Consiglio, delle commissioni permanenti, del comitato pari opportunità, del Segretario, dei magistrati addetti e del Dirigente.</li> </ul> <p>Dette informazioni, che formano oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, contengono dati personali soggetti a trattamento ordinario e sono rese disponibili on line.</p> <p>Analogamente, nell’Area Riservata sono pubblicati, oltre a quanto suindicato, i seguenti atti, contenenti anch’essi dati personali soggetti a trattamento ordinario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ordini del giorno delle sedute plenarie (anche non pubbliche) dell’Organo di autogoverno;</li> <li>• verbali delle sedute pubbliche del Consiglio;</li> <li>• verbali delle sedute del comitato pari opportunità, resi disponibili per la durata della rispettiva consiliatura fino all’anno successivo alla scadenza.</li> </ul> <p>- <u>Conservazione e cancellazione.</u></p> <p>L’art. 5, lett. e) del GDPR. prevede che i dati personali siano “<i>conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati</i>” e che “<i>i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all’articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l’attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell’interessato</i>”. Ai sensi poi di quanto disposto dall’art. 17.3 del GDPR, è considerata lecita l’ulteriore conservazione dei dati personali, anche in caso di pubblicazione nell’ambiente on line, qualora sia necessaria “... per adempiere un obbligo legale, per eseguire un compito di interesse pubblico o nell’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento” (lett. b), ovvero “per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria” (lett. e).</p>
--	---

La definizione dei termini per la cancellazione dei dati deve considerare la finalità primaria per cui sono essi sono trattati dal Consiglio di Presidenza della giustizia amministrativa.

La conservazione dei dati personali avviene in tutti i casi in cui i dati costituiscono elementi essenziali per la procedura e per la decisione finale nei procedimenti del Consiglio, anche se non più necessari per la finalità primaria o per esercitare diritti in giudizio.

I dati devono essere conservati in modo pertinente all'iter procedimentale, adottando tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per garantirne la protezione, indipendentemente dalla modalità di archiviazione (digitale o cartacea).

I dati personali conservati rappresentano un patrimonio fondamentale per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e costituiscono una garanzia per i terzi sul corretto trattamento.

Ai fini della conservazione deve essere considerato il possibile contenzioso giudiziario relativo ai procedimenti di competenza del Consiglio e le azioni legali correlate.

La conservazione a fini di archiviazione per le finalità istituzionali di pubblico interesse nei termini sopra indicati costituisce, pertanto, la regola.

Laddove i dati personali non siano più necessari rispetto alle finalità primarie per le quali sono stati raccolti o trattati, la conservazione a fini di archiviazione nel pubblico interesse o la relativa cancellazione presuppone una valutazione rigorosa da parte del titolare, soprattutto per i dati soggetti a trattamento speciale.

I documenti cartacei di supporto ai lavori di Plenum e commissione sono distrutti subito dopo l'utilizzo e il raggiungimento delle finalità per cui sono stati stampati e riprodotti in copia.

La cancellazione delle registrazioni delle sedute del Plenum avviene in conformità alla disciplina adottata dall'Organo di autogoverno con apposite delibere (cfr. Plenum del 9 maggio 2014 e del 25 gennaio 2019 e III Commissione del 6 giugno 2023)..

In caso di richiesta di rettifica o cancellazione dei dati inesatti o non più rilevanti, i Designati al trattamento informano tempestivamente il titolare e seguono le sue istruzioni.