



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA SICILIA  
SEZIONE DI CATANIA

OGGETTO festività del Santo Patrono – presidio per le misure cautelari urgenti, ai sensi degli artt. 56 e 61 c.p.a.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il proprio precedente provvedimento prot. n. 140/2024, adottato lo scorso 11 gennaio che ha predisposto la rotazione dei dipendenti per l'attività del sabato fino al 31 dicembre 2024;

DATO ATTO che bisogna provvedere a predisporre il medesimo servizio per il giorno 5 febbraio, in occasione della festività di Sant'Agata;

DATO ATTO che la direttiva 113/2019 e la circolare prot. N. 10683 del 17/07/2019, nel disporre la chiusura degli uffici giudiziari nelle giornate del mese di agosto 2019 hanno precisato che "il personale coinvolto dovrà assicurare, con priorità, le attività connesse alle richieste di misure cautelari urgenti, ai sensi dell'art. 56 c.p.a.", non escludendo, pertanto, lo svolgimento contestuale di attività ulteriori e diverse;

DATO ATTO che l'art. 8 del Regolamento di disciplina del lavoro agile, recante le disposizioni sulla prestazione lavorativa in modalità agile nella giornata del sabato, stabilisce che i dipendenti addetti ad assicurare, nella giornata del sabato, la decretazione d'urgenza, essendo tenuti a lavorare a distanza perché gli Uffici giudiziari sono chiusi, presteranno l'attività di sabato in una delle giornate autorizzate *in smart working*; e che la circolare esplicativa del Regolamento di disciplina del lavoro agile, prot. N. 55302 del 27.12.2022, ha stabilito che il recupero della giornata lavorativa prestata il sabato in modalità agile dovrà essere effettuato entro la settimana successiva. Per relationem, la stessa disposizione può essere applicata per la festività del Santo Patrono;

DISPONE

Che il prossimo 5 febbraio, in occasione della festa del Santo Patrono di Catania, il servizio per le misure cautelari urgenti, ai sensi degli artt. 56 e 61 c.p.a., sarà prestato dalla s.ra Anna Milana, contattabile via mail ([a.milana@giustizia-amministrativa.it](mailto:a.milana@giustizia-amministrativa.it) oppure [tarct.ufficioricorsi@giustizia-amministrativa.it](mailto:tarct.ufficioricorsi@giustizia-amministrativa.it)) dalle ore 8,30 alle ore 12,00 esclusivamente per questioni legate alla decretazione d'urgenza

Si ordina alla Segreteria che il presente o.d.s. sia inviato agli interessati e, per conoscenza, a tutto il personale amministrativo e di magistratura, al Servizio per l'informatica, nonché alle OO.SS. per l'informatica successiva, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001.

Si provvederà a richiedere la pubblicazione del presente o.d.s. sul sito internet della G.A., nella pagina del TAR Catania.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
D.ssa Maria Letizia Pittari