

Configurazione di ADOBE ACROBAT READER DC per la firma digitale dei moduli del Processo Amministrativo Telematico

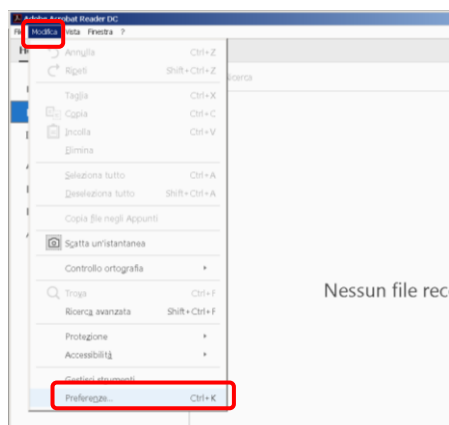
La firma digitale dei moduli predisposti per il deposito di atti nell'ambito del PAT, va effettuata esclusivamente cliccando nell'apposito riquadro di firma presente all'interno dei moduli. Per il corretto utilizzo di tale funzionalità è necessaria una configurazione di base, descritta nel presente documento, al fine di far interagire correttamente Acrobat Reader DC con il kit di firma (Smart Card o chiavetta USB) e per fare in modo che la firma digitale venga creata con l'algoritmo SHA-256 (lo SHA-1 proposto di default non è più utilizzabile).

I - ASSOCIAZIONE DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE.

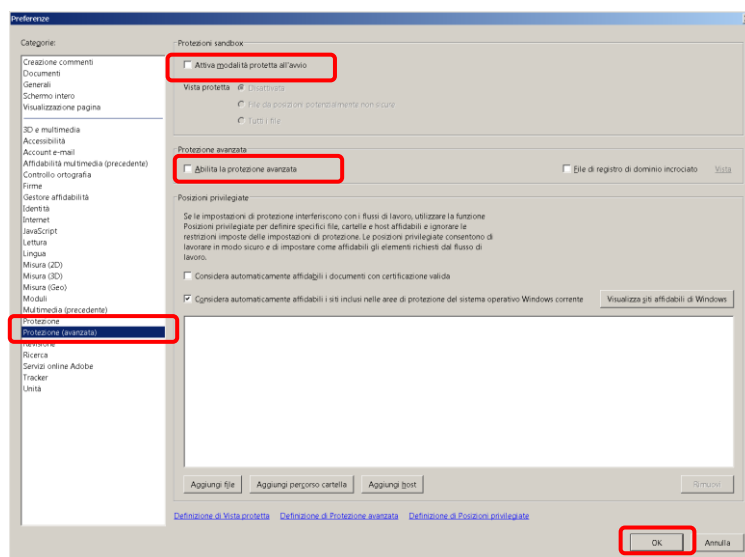
Premessa. Devono essere **correttamente installati** sul PC:

- il kit di firma digitale (Smart card o chiavetta USB). Non è possibile utilizzare la firma remota.
- il software Adobe Acrobat Reader DC (con gli ultimi aggiornamenti disponibili).

1. Aprire Acrobat Reader DC e nel menu in alto cliccare su **Modifica → Preferenze**:

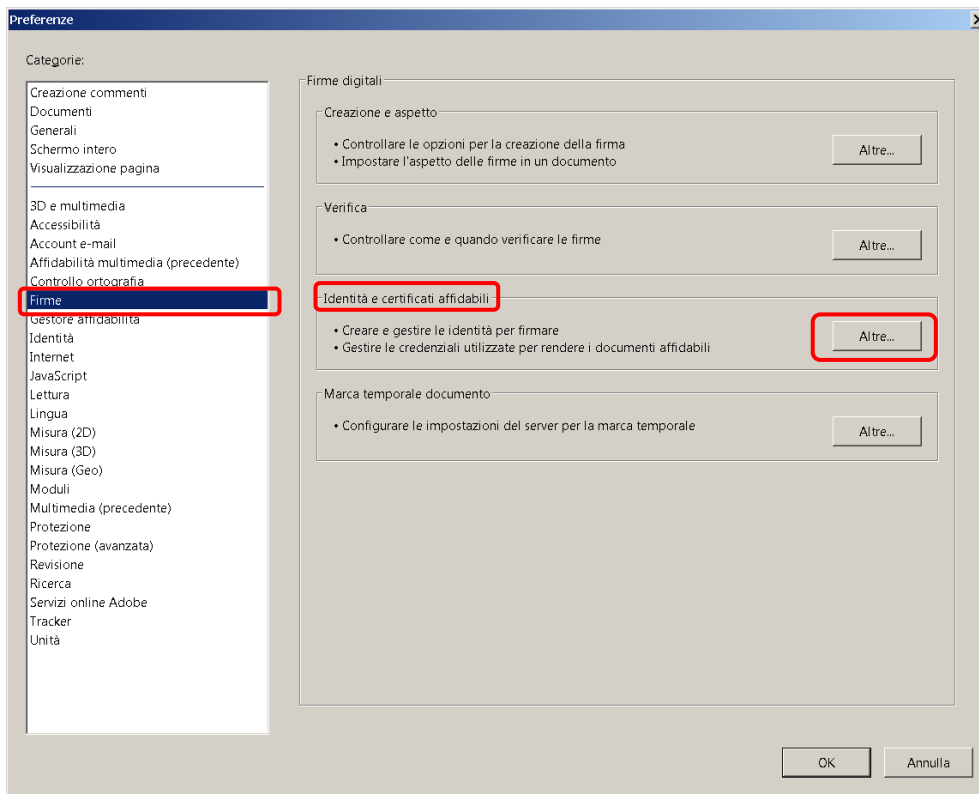


2. Nell'elenco a sinistra cliccare su **Protezione (avanzata)**. Togliere le spunte (se presenti) da **Abilita modalità protetta all'avvio** (rispondere Sì al messaggio di avviso) e da **Abilita la protezione avanzata**. Confermare con **OK**.

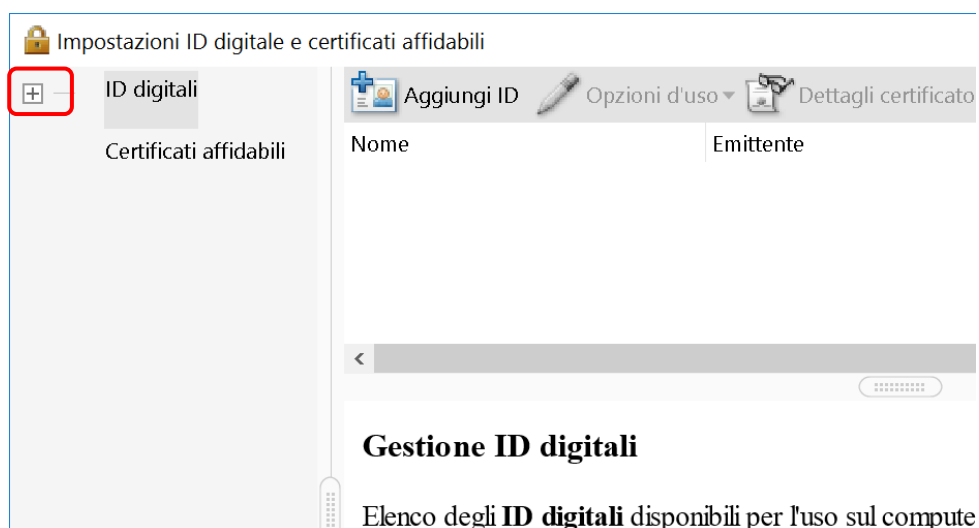


3. Chiudere e riaprire il programma.

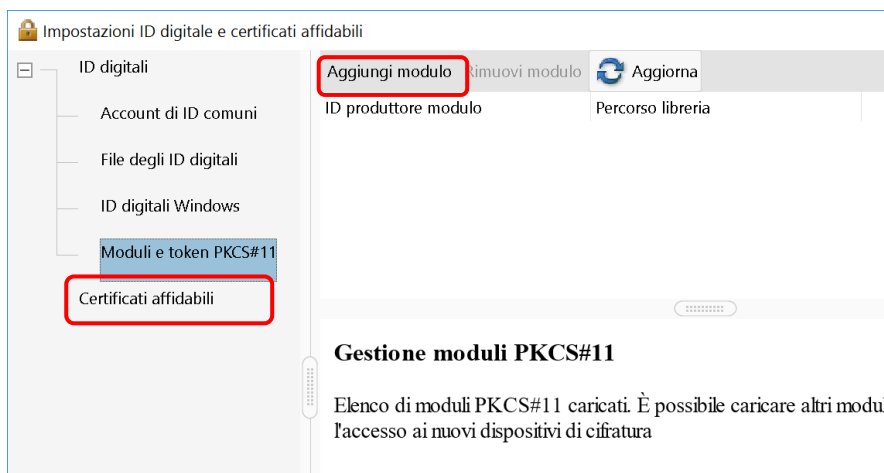
4. Cliccare di nuovo su **Modifica** → **Preferenze** e nell'elenco a sinistra cliccare su **Firme**. Nella sezione **Identità e certificati affidabili** cliccare su **Altre...**



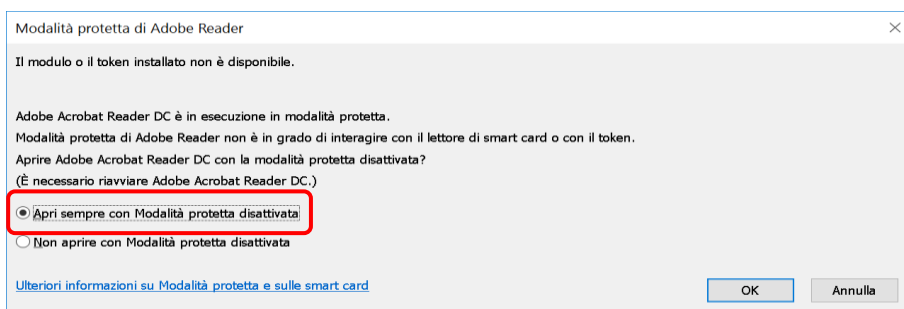
5. Nella schermata di **Impostazioni ID digitale e certificati affidabili**, cliccare sul segno + alla sinistra di **ID digitali**:



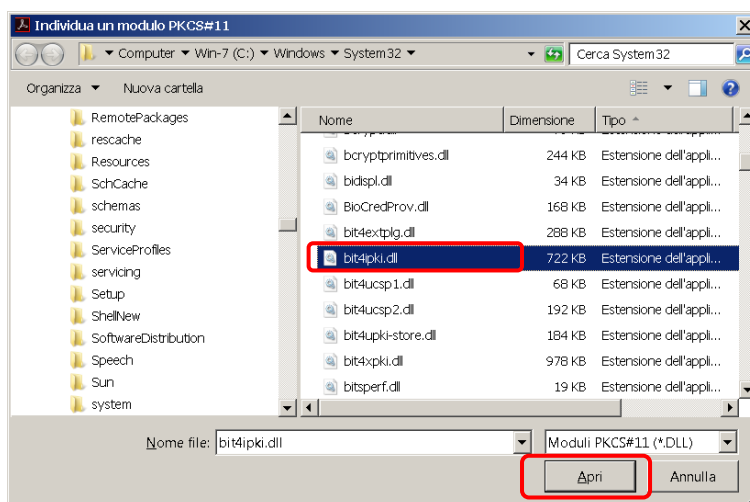
6. Nel menu che si aprirà cliccare su **Moduli e token PKCS#11**. Le voci **Aggiungi modulo** e **Aggiorna** devono essere abilitate (cliccabili).



***Nota:** Se non fossero stati eseguiti i passaggi descritti ai punti 2 e 3 è possibile che venga visualizzato il messaggio di avviso riportato di seguito. In questo caso si deve scegliere **Apri sempre con Modalità protetta disattivata**, cliccare su **OK** e riavviare il programma:*

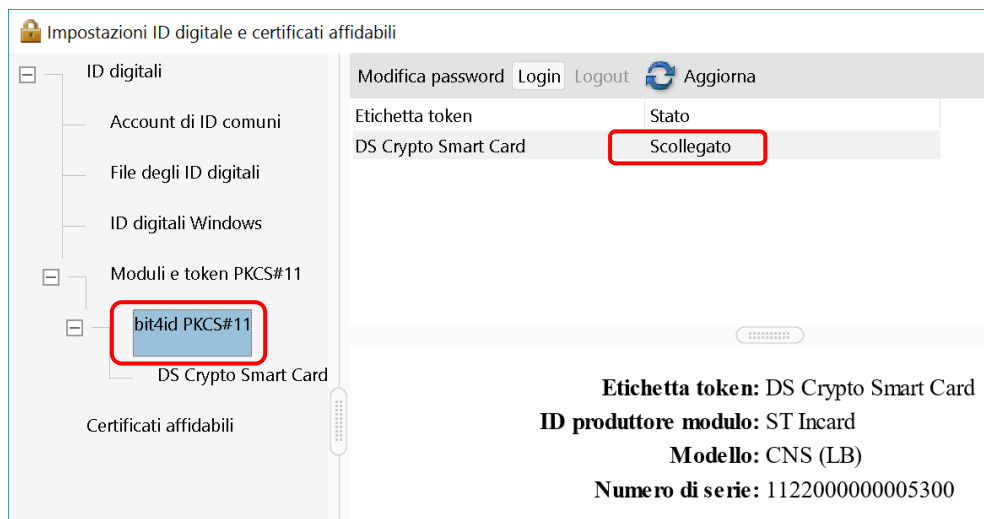
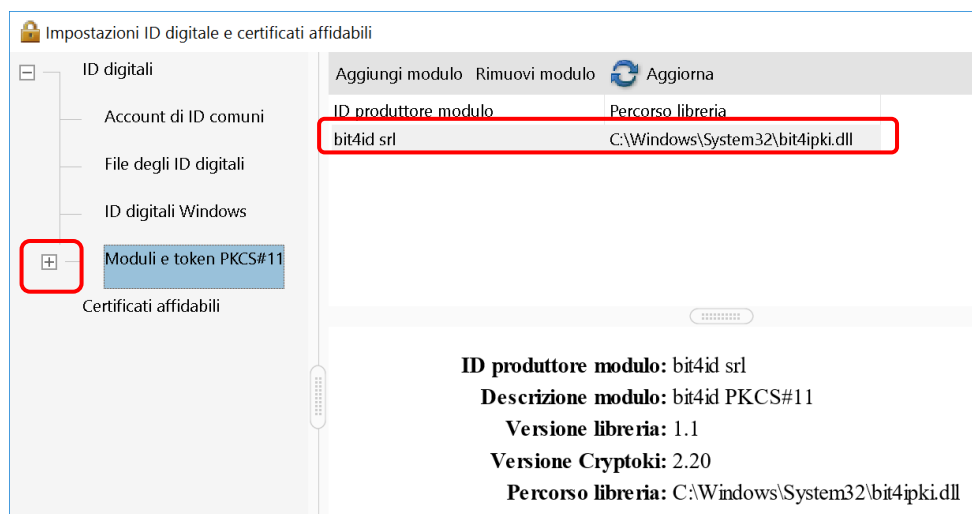


7. Cliccare su **Aggiungi modulo**. Si aprirà una finestra nella quale si deve selezionare il file corrispondente al driver della Smart Card utilizzata*. Normalmente tali file si trovano nella cartella **C:\Windows\System32** e hanno la struttura **nomefile.dll** (ad esempio il file da selezionare sarà **bit4ipki.dll** per le carte prodotte da ST e **bit4opki.dll** per le carte prodotte da Oberthur). Una volta individuato il file, selezionarlo e cliccare su **Apri**. Si tornerà alla finestra precedente.



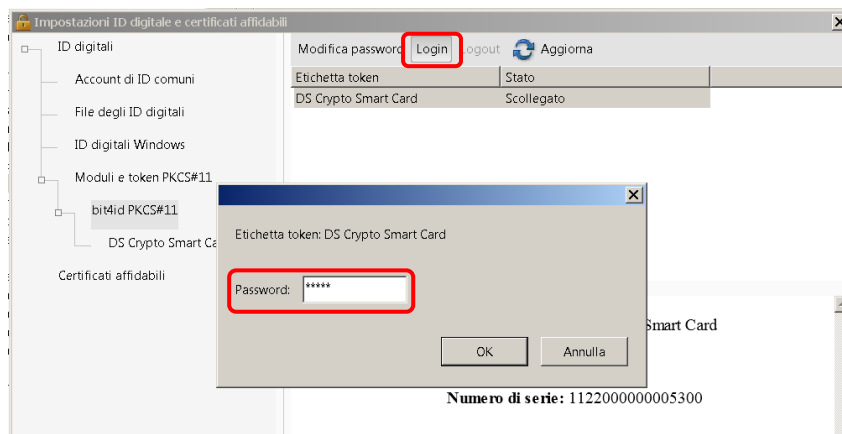
* In questa guida è stata utilizzata una Smart Card di produzione ST.

8. Nella parte destra comparirà il percorso del file. Nella parte sinistra **clickare sul segno + accanto a Moduli e token PKCS#11** (o fare doppio click) per far comparire la voce corrispondente al file selezionato (in questo caso bit4id PKCS#11) e clickare per selezionarla:

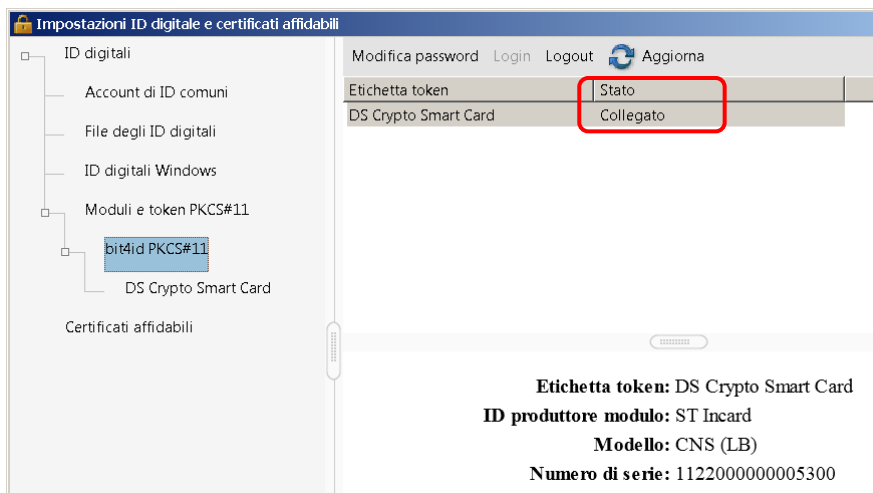


Da notare che lo stato della Smart Card appare come **Scollegato** (in quanto non è stata ancora associata).

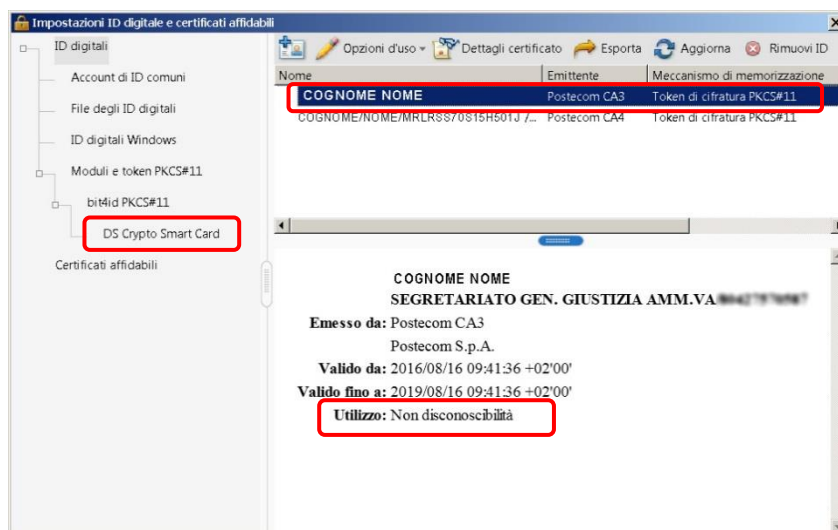
9. Clickare su **Login**, **inserire il PIN** (o password) associato alla Smart Card e clickare su **OK**:



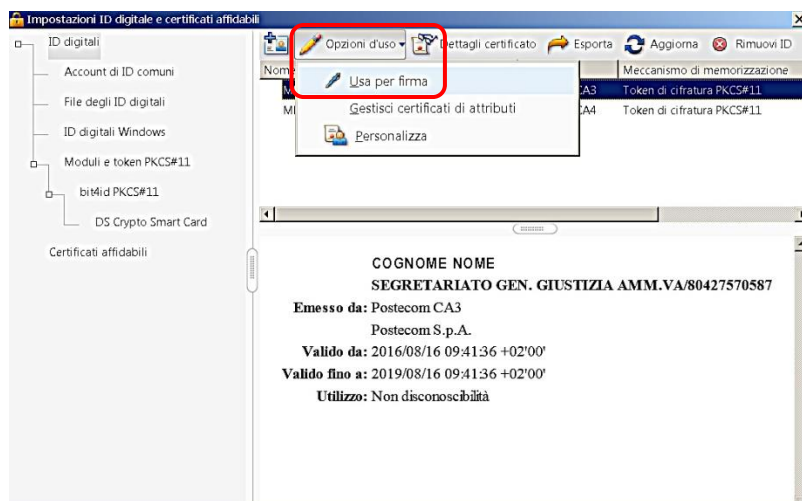
A questo punto lo stato della carta deve risultare **collegato**:



10. Nella parte sinistra cliccare sul segno + accanto alla voce bit4id PKCS#11 e selezionare la voce corrispondente al dispositivo (in questo caso DS Crypto Smart Card). Se viene rilevato più di un certificato, selezionare quello con solo il **COGNOME NOME**. Assicurarsi che nei dettagli riportati in basso alla voce **Utilizzo** sia presente la dicitura “Non disconoscibilità” o “Non Ripudio” (o simili):



11. Cliccare su **Opzioni d'uso** e su **Usa per firma**.



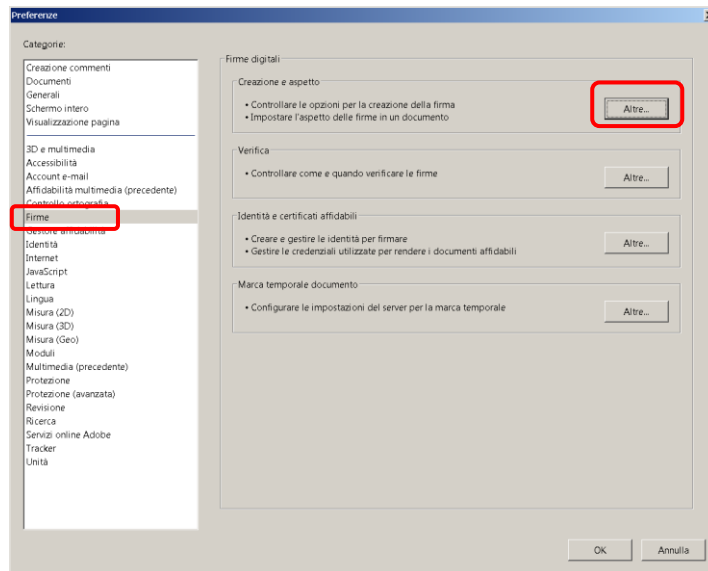
Apparirà un simbolo alla sinistra del nome.



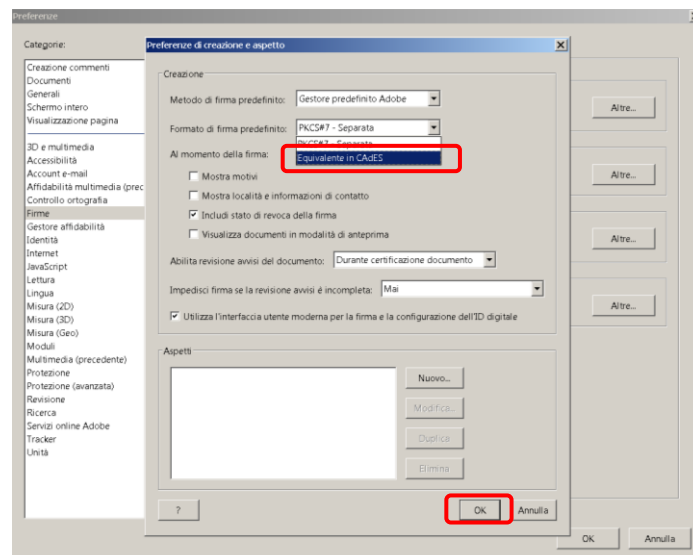
12. Chiudere la finestra cliccando sulla **X** in alto a destra.

II - IMPOSTAZIONE DEL FORMATO DI FIRMA PADES-BES.

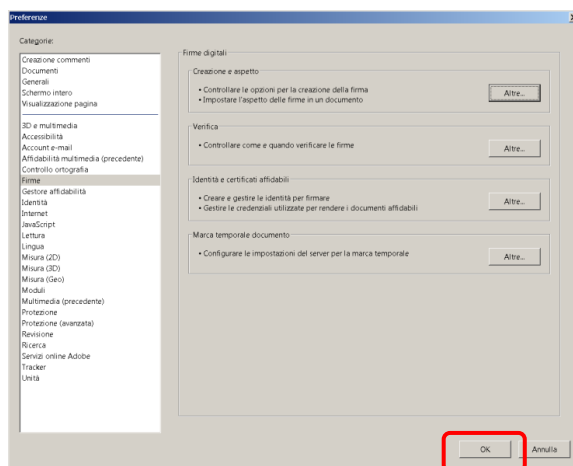
13. Nella maschera delle Preferenze, sempre nella voce **Firme**, cliccare su **Altre...** nella parte relativa alla Creazione e aspetto:



14. Nella voce **Formato di Firma predefinito** scegliere **Equivalente in CadES** e cliccare su **OK**:



15. Cliccare su **OK** per terminare la configurazione:



Nota: Nel momento dell'apposizione della firma assicurarsi di scegliere sempre il certificato corretto ovvero quello identificato da **COGNOME NOME** e non quello identificato anche dal codice fiscale:

