

# **11**

## **VERIFICA DEI SERVIZI DI SEGRETERIA**

### **VISITE ISPETTIVE**

## Sommario

<b>NORMATIVA</b> .....	<b>3</b>
Legge 27 aprile 1982, n. 186 .....	4
<i>Art. 13. Attribuzioni del consiglio di presidenza</i> .....	4
Regolamento interno per il funzionamento del Consiglio di Presidenza.....	5
Art. 36 .....	5
<b>CRITERI</b> .....	<b>6</b>
Criteri di massima relativi alle ispezioni disposte dal Consiglio di Presidenza 7	
<i>Delibere del Consiglio di Presidenza del 25 novembre 1999 e del 20 giugno</i>	
<i>2002</i> .....	7
Esame delle relazioni sulle visite ispettive .....	9
<i>Delibera del Consiglio di Presidenza del 27 febbraio 2009</i> .....	9
Razionalizzazione dell'attività ispettiva e degli adempimenti dell'ufficio	
verifiche e contenzioso del Consiglio di presidenza della giustizia	
amministrativa .....	10
<i>Delibera del Consiglio di Presidenza del 30 settembre 2011</i> .....	10

# NORMATIVA

**Legge 27 aprile 1982, n. 186**

**Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali.**

*(pubblicata sulla Gazz. Uff. 29 aprile 1982, n. 117, S.O.)*

*Art. 13. Attribuzioni del consiglio di presidenza*

## **Regolamento interno per il funzionamento del Consiglio di Presidenza**

Decreto del Presidente del Consiglio di Presidenza 6 febbraio 2006

*(pubblicato sulla G.U., serie generale, n. 36 del 13 febbraio 2006)*

### **Art. 36 Ispezioni**

1. Il Consiglio di Presidenza determina annualmente il calendario delle ispezioni e verifiche che saranno effettuate dai membri del Consiglio coadiuvati dal personale amministrativo. Delle visite ispettive effettuate viene data relazione scritta.

2. Le verifiche hanno per oggetto l'osservanza delle direttive emanate dal Consiglio in materia di organizzazione degli uffici giurisdizionali e il funzionamento dei servizi di segreteria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali.

2 bis. Le verifiche riguardano il funzionamento dell'Ufficio del Processo, l'analisi delle pendenze e le misure per la riduzione dell'arretrato, eventualmente adottate.

2 ter. I componenti del Consiglio, preliminarmente allo svolgimento dell'ispezione, acquisiscono dagli uffici preposti la documentazione inserita nel sistema informativo di "raccolta dei dati e verifiche delle direttive del CPGA" di cui agli artt. 8 e 8 bis di cui alla delibera del 18 gennaio 2013, eventualmente richiedendo all'Ufficio Giudiziario la documentazione mancante e gli atti ritenuti utili ai fini del compimento dell'ispezione.

2 quater. Nel corso dell'ispezione i componenti del Consiglio possono acquisire osservazioni e suggerimenti dal Titolare dell'Ufficio Giudiziario, dai Magistrati, dal Segretario Generale, dal Personale Amministrativo e dai rappresentanti delle associazioni degli avvocati.<sup>1</sup>

3. Alla stregua dei risultati dell'ispezione, il Consiglio assume, ove necessario, gli opportuni provvedimenti.

---

<sup>1</sup> I commi 2 bis, 2 ter e 2 quater sono stati aggiunti con Delibera del Consiglio di Presidenza n. 96 del 24 novembre 2021, adottata dal Plenum nella seduta del 5 novembre 2021.

# CRITERI

## **Criteria di massima relativi alle ispezioni disposte dal Consiglio di Presidenza**

*Delibere del Consiglio di Presidenza del 25 novembre 1999 e del 20 giugno 2002*

### **A) Caratteristiche della sede del T.A.R. (o Sezione staccata)**

- **Ubicazione** (centrale, decentrata, periferica, raggiungibilità ecc.)
- **Decoro** (stato di conservazione esterno ed interno, pulizia dei locali, eventuali lavori in corso ecc.)
- **Funzionalità** (locali per il personale amministrativo e di magistratura, sala avvocati, sala ricevimento ricorsi, presenza o meno di aria condizionata, garage o posti macchina, servizio custodia o portineria, eventuale "foresteria", orari apertura al pubblico, biblioteca, camera di consiglio, sale di udienza ecc.)
- **Dotazione organica** (personale di magistratura e di segreteria, personale effettivamente in servizio, carenze organiche o necessità contingenti ecc.)
- **Dotazione mezzi e servizi** (centrale telefonica, computers, fotocopiatrici, autovetture o motoveicoli di servizio ecc.)

### **B) Uffici di Segreteria**

<b>FASE</b>	<b>ADEMPIMENTI</b>	<b>OSSERVAZIONI</b>
1. deposito del ricorso	- registro di ricevimento ricorsi - registro generale ricorsi - composizione del fascicolo	
2. assegnazione alla sezione	- registro alla sezione - registro delle istanze di discussione - rubrica dei ricorsi	
3. archiviazione	- archivio con istanza di discussione - archivio senza istanza di discussione - registro e documenti di parte - aggiornamento fascicolo	
4. giudizio cautelare	- tabella di udienza - registro ordinanze di	

	sospensione	
5. istruttoria	- registro ordinanze istruttorie e decreti	
6. discussione nel merito	- tabella di udienza - verbale di udienza - numerazione e registrazione sentenze - archivio sentenze - perenzioni	
7. D.P.C.M. 8.1.1999 n. 52	- tenuta in forma automatizzata dei registri cartacei	

**C) Applicazione criteri e direttive del Consiglio di Presidenza (cfr. *raccolta delle direttive in materia di organizzazione e funzionamento degli uffici giurisdizionali*):**

- Assegnazione fascicoli di causa ai magistrati
- Carico di lavoro magistrati
- Rotazione magistrati nell'ambito degli uffici giudiziari di appartenenza
- Composizione dei collegi giudicanti
- Calendario delle udienze e nomina dei relatori
- Formazione fascicoli di causa e disponibilità dei documenti

**D) Osservazioni e proposte da parte di:**

- Presidente
- Magistrati
- Segretario generale
- Personale di Segreteria

**E) Conclusioni**



## **Esame delle relazioni sulle visite ispettive**

*Delibera del Consiglio di Presidenza del 27 febbraio 2009*

Il Consiglio di Presidenza ha deliberato di attenersi al dettato dell'art. 17, lett. F) del Regolamento interno del Consiglio di Presidenza, che prevede la non pubblicità delle relazioni rese sulle visite ispettive di cui all'oggetto e, quindi il rinvio alla seduta non pubblica dell'esame di tali relazioni.

**Nota:** l'art. 17 del regolamento interno è stato sostituito con delibera del 12 aprile 2017. L'art. 17 comma 1, testo vigente, così dispone: *“Le sedute del Consiglio sono pubbliche, fatta eccezione per la discussione o la deliberazione degli affari indicati dall'art. 16, comma 4, lett. a), b) e c).”*

**Razionalizzazione dell'attività ispettiva e degli adempimenti dell'ufficio verifiche e contenzioso del Consiglio di presidenza della giustizia amministrativa**

*Delibera del Consiglio di Presidenza del 30 settembre 2011*

Allo scopo di semplificare e rendere più efficiente sia l'attività ispettiva che gli adempimenti a cura dell'ufficio verifiche e contenzioso, il Consiglio di presidenza della giustizia amministrativa ha stabilito che:

- a) rimane fermo l'obbligo delle sedi giudiziarie di trasmettere all'ufficio contenzioso e verifiche del Consiglio di Presidenza i dati richiesti dalla normativa vigente;
- b) gli adempimenti affidati all'ufficio contenzioso e verifiche si concentrano esclusivamente sugli uffici giudiziari che nel corso dell'anno non siano stati sorteggiati ai fini delle visite ispettive;
- c) l'attività ispettiva direttamente svolta dal Consiglio di Presidenza presso le singole sedi giudiziarie sorteggiate deve prendere le mosse e tenere conto della documentazione inviata dalle predette sedi all'ufficio verifiche e contenzioso.