



*Consiglio di Stato*  
Sezione Seconda  
Il Presidente

Decreto n. 2

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 e, in particolare, l'art. 53-ter (inserito dall'art.8, comma 1, del decreto legge 31 agosto 2016, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 ottobre 2016, n. 197, istitutivo dell'Ufficio per il processo amministrativo;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 in data 29 gennaio 2018 recante "*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa*";

VISTO l'articolo 28, comma 1, del citato decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9/2018, che prevede l'istituzione dell'Ufficio per il processo amministrativo;

VISTE le linee guida per l'avvio dell'Ufficio del processo, approvate dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa nella seduta del 15 marzo 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 183 in data 17 dicembre 2018 avente ad oggetto l'istituzione presso ogni Sezione giurisdizionale del Consiglio di Stato dell'Ufficio per il processo amministrativo;

VISTO l'articolo 2, comma 2, del citato decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 183/2018, che demanda a ciascun Presidente di Sezione l'individuazione dei compiti dell'Ufficio di competenza tra quelli indicati nell'articolo 4 del medesimo decreto;

**DECRETA**

**Articolo 1**

All'Ufficio del processo amministrativo istituito presso la Sezione Seconda del Consiglio di Stato sono affidati i seguenti compiti:

- a) analisi delle pendenze e dei flussi delle sopravvenienze;
- b) organizzazione delle udienze tematiche e per cause seriali;
- c) compilazione della scheda del fascicolo di causa, indicante la materia e l'esistenza di precedenti specifici;

- d) assistenza ai magistrati nella attività preparatorie relative ai provvedimenti giurisdizionali, quali ricerche di giurisprudenza, di legislazione, di dottrina e di documentazione;
- e) individuazione di questioni su cui si siano delineati o possano delinearsi contrasti di giurisprudenza;
- f) utilizzo ed eventuale rielaborazione dei dati forniti dall'ufficio statistica del Servizio dell'Informatica;
- g) raccolta di materiale e documentazione per l'inaugurazione dell'anno giudiziario;
- h) preparazione di relazioni sui procedimenti in corso e di sintesi delle decisioni emesse finalizzata alla loro divulgazione, anche in raccordo con l'Ufficio studi;
- i) ogni altro compito, rientrante in quelli per legge assegnabili ai tirocinanti, utile al perseguimento del primario obiettivo di smaltimento dell'arretrato.

## Art. 2

L'Ufficio è composto come segue:

- Cons. Antonella Manzione, coordinatrice dell'Ufficio, alla quale sono delegate le funzioni di cui al precedente articolo;
- n. 3 unità di personale amministrativo, individuate nelle persone del sig. Roberto Mustafà, della dott.ssa Elisabetta Argiolas e della sig.ra Maria Paola Lo Monaco.

Dell'Ufficio fanno altresì parte i tirocinanti di cui all'elenco allegato che verrà aggiornato con cadenza semestrale.

ROMA, 9 GENNAIO 2019

Giuseppe Tasso