JUSTICE – ER

PROGRAMMAZIONE SCIENTIFICA E PIANO OPERATIVO

PRESUPPOSTI ISTITUZIONALI

Il programma JUSTICE - ER si incardina all'interno di una più ampia tradizione di collaborazione INTER ISTITUZIONALE avente come baricentro il valore aggiunto del dialogo PUBBLICO – PUBBLICO ai fini della produzione di conoscenza, di validazione professionale, di sviluppo organizzativo e tecnologico.

Precedenti esperienze in tal senso si annoverano in diversi contesti regionali italiani e in un ampio range di settori di politica pubblica.

Gli strumenti utilizzati comprendono il tirocinio, lo stage, la ricerca applicata.

IL SETTORE GIUSTIZIA

Nel gennaio 2016, valorizzando la tradizione di collaborazione in essere da più di un decennio fra gli UUGG e le università italiane e cercando di superare la frammentarietà degli interventi, la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane sottoscrive una Convenzione quadro con il Ministero della Giustizia, i cui principi ispiratori si iscrivono nell'alveo della

1) **Collaborazione inter – istituzionale**
2) **Produzione e validazione di conoscenza a partire da una analisi e da una applicazione « in contesto » dei saperi**
3) **Un approccio fortemente inter-disciplinare e integrato al migliorqmento della giustizia e quindi allo sviluppo del paese**

IL PROGRAMMA JUSTICE – ER

L'idea del programma nasce da una volontà di politica istituzionale di ampio respiro per promuovere la legalità come pre condizione necessaria allo sviluppo sociale economico e culturale della Regione.

Il ruolo delle università in questo contesto è centrato sulla terza missione: certificare la ricerca applicata, validare competenze acquisite attraverso training through research e training on job, promuovere una visione di politica pubblica evidence based.

OBIETTIVI E TIME FRAME

Il programma si dispiega sull'arco triennale e prevede la erogazione di 81 borse di ricerca applicate agli UUGG del distretto bolognese, di primo e secondo grado.

Due macro obiettivi:

1) **Sviluppare capacità organizzative negli UUGG per lo svolgimento delle funzioni gestionali a livello micro (gestione documentale, ruolo, archivio, case log), livello meso (interfaccia tecnologico comunicativo) e livello macro (gestione funzioni spese e servizi propedeutici alla gestione funzioni distrettuali ambiti speciali).**
2) **Creare profili di competenza junior aventi conoscenza del settore e capaci di muoversi in chiave interdisciplinare per soluzione di problemi di politica organizzativa intra settoriale e cross settoriale (si pensi alle comunicazioni fra UUGG e altre istituzioni)**

RISULTATI ATTESI LIVELLO MACRO

Processo di analisi valutazione e revisione della governance organizzativa

Costruzione di routine di rolling on delle conoscenze e del know how organizzativo uffici

Visione integrata dei problemi funzionali del distretto

Miglioramento del funzionamento delle cancellerie

Identificazione di profili professionali interdisciplinari (gestione, informatica, economia al servizio della giurisdizione)

Validazione di un modus operandi nell'ambito della collaborazione inter istituzionale orientata allo sviluppo del territorio (in prospettiva di lungo periodo)

PROGRAMMA SCIENTIFICO

Obiettivi / sedi	UUGG primo grado giudicanti	UUGG primo grado requirenti
Azioni di distretto (sede BO): definizione applicazione codice appalti contesto spese di funzionamento; approfondimento delle tematiche contabili; produzione di un programma di controllo qualità della attuazione contrattualistica spese funzionamento distretto; tribunale dei minori, document management e delivering		
Funzioni target	Capacità organizzativa UPP, capacità e routine digitalizzazione; raccordo organizzativo PCT – organizzazione cancellerie	Capacità amministrativa segreterie Approfondimento snodi organizzazione tecnologia; potenziamento capacità gestionali registro, esecuzioni, cooperazione internazionale

WORK FLOW BANDO 2018 E 2019

1-3	4-6	7-9	10-12
Fase di avvio: formazione on the job e sessioni di formazione orientamento comuni ai borsisti	Fase di approfondimento: sessione di formazione comune ai borsisti sulla metodologia di valorizzazione della ricerca qualitativa	Fase di rolling on: primo draft del rapporto di ricerca e feedback del comitato di indirizzo sui contenuti di insieme	Fase di consolidamento: prefinal draft del rapporto di ricerca e condivisione delle conoscenze con i borsisti in entrata. Coordinamento intenso a livello distrettuale
Inserimento e primo feedback ai responsabili scientifici	Rilevazione delle criticità e individuazione dei moduli di soluzione	Test e verifica della sostenibilità delle soluzioni organizzative	Validazione delle esperienze a livello di UUGG

WORK FLOW BANDO 2020

1-2	3-5	6-8	9-10
Fase di avvio: formazione on the job e sessioni di formazione orientamento comuni ai borsisti	Fase di approfondimento: sessione di formazione comune ai borsisti sulla metodologia di valorizzazione della ricerca qualitativa	Primo draft del rapporto di ricerca e feedback del comitato di indirizzo sui contenuti di insieme	Fase di consolidamento: prefinal draft del rapporto di ricerca. Coordinamento intenso a livello distrettuale
Inserimento e primo feedback ai responsabili scientifici	Rilevazione delle criticità e individuazione dei moduli di soluzione	Test e verifica della sostenibilità delle soluzioni organizzative	Validazione delle esperienze a livello di UUGG

LOGISTICA

Le due sessioni di formazione comune sono organizzate in sede distrettuale

Il follow up per singole sedi è assicurato dai responsabili scientifici di progetto.

Laddove la/il borsista rilevino la necessità di una integrazione di saperi è alla sede locale che si rivolgerà.

Il comitato di indirizzo sente i responsabili scientifici e i referenti UUGG contestualmente alla lettura e valutazione dei rapporti di avanzamento della ricerca. La condivisione dei documenti avviene in via dematerializzata.

ROUND BANDI – BORSE – IMPORTI - DURATA

Bando anno	N° borse a bando	Importo mensile borsista	Data avvio presunta	Data termine presunta	Durata borsa
2018	28	1.100	15/02/2019	15/02/2020	12 mesi
2019	28	1.100	01/06/2019	31/05/2020	12 mesi
2020	26	1.100	15/01/2020	15/11/2020	10 mesi

IMPEGNO SPESA PROGRAMMA JUSTICE ER

2018 -> 125.000 euro

2019 -> 655.000 euro

2020 -> 420.000 euro