



*Ufficio Studi, massimario e formazione
della Giustizia amministrativa*

PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA CONSIP SPA

Relatore Ing. Luca Maletta

Disponibilità dei materiali

- Tutti i materiali inerenti al seminario, incluse queste slide sono visualizzabili all'indirizzo:
<https://fad.maletta.it/docebo/>
- Come username inserire: tarcampania
- Come password inserire: ufficiostudi (tutto minuscolo)
- Selezionare il nome del corso
- I materiali sono visibili nel menù di sinistra

La Consip Spa

- Consip è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che ne è l'azionista unico, ed opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione.
- La Consip Spa è una centrale di committenza nazionale e realizza il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella PA.

Situazione attuale

- Le convenzioni CONSIP sono obbligatorie per tutte le PA, anche Scuole ed Università.
- Il Mepa è obbligatorio oltre i 5.000 euro iva esclusa per beni e servizi informatici e di connettività (come modificato dall'ultima legge di stabilità del 2019)
- Dal 18/10/2018 è obbligatorio il Documento Unico di Gara Europeo oltre i 5.000 euro iva esclusa solo in formato elettronico ed inviato a mezzo strumenti elettronici; se si espleta una negoziazione il DGUE deve pervenire con la documentazione amministrativa per cui diviene obbligatorio l'utilizzo di una piattaforma di contrattazione anche diversa da quella della Consip Spa
- Consip opera oggi in qualità di centrale di committenza nazionale, realizzando il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella PA; supportando, sulla base di specifiche convenzioni, singole amministrazioni su tutti gli aspetti del processo di approvvigionamento; nonché, attuando i nuovi compiti, affidati attraverso provvedimenti di legge o atti amministrativi, che coinvolgono sia le proprie competenze nel procurement, sia la propria capacità di gestire progetti complessi e innovativi nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Strumenti della Consip spa

- Convenzioni
- Accordi Quadro
- Sistema dinamico di acquisizione
- Progetti specifici
- Mercato Elettronico

Convenzioni

- La Consip indice le gare per determinati settori e le aggiudica
- Le P.A. ordinano direttamente dai fornitori aggiudicatari attenendosi alle regole dettate dalla Consip e senza espletare alcuna procedura di gara
- Lo strumento utilizzato in questo caso si chiama ODA (Ordine Diretto di Acquisto)
- L'utilizzo delle convenzioni è obbligatorio anche se il prezzo del bene o servizio è superiore

Quando si possono non usare le convenzioni

- Solo in tre casi:
 - 1) I beni e/o servizi e/o lavori richiesti non sono presenti in convenzione
 - 2) I beni e/o servizi e/o lavori richiesti sono presenti in convenzione, ma ad un prezzo più alto rispetto a quello del mercato (non c'è danno erariale), per una modifica apportata dalla legge di stabilità del 2017 questo non sarebbe più possibile ma....vale il principio economicità
 - 3) Sono presenti solo parte dei beni e/o servizi e/o lavori richiesti per la realizzazione di un progetto unitario e lo scorporo di tali elementi ne fa perdere l'unitarietà (ciò va asserito da un esperto che se ne assume la responsabilità, preferibilmente il progettista nominato)
- Spesso le convenzioni si utilizzano in maniera inopportuna scorporando un servizio dalla fornitura e richiedendolo poi a parte mediante affido diretto

Dubbi sulle Convenzioni Consip

- Sono realmente vantaggiose ed adeguate per la P.A.?
- I prezzi sono realmente molto più bassi dei prezzi di mercato?
- C'è, anche nel caso delle gare della Consip, un'adeguata attenzione alle pmi e vengono attuate contromisure affinché vincano sempre gli stessi operatori economici (problema gare parametriche e grossi lotti)?
- In particolare delle realtà specifiche come le Istituzioni Scolastiche, le Università, i piccoli Enti locali, traggono un qualche beneficio dalle Convenzioni ?

Accordi quadro

- La Consip seleziona un certo numero di fornitori con i quali stipula un accordo quadro
- Le P.A. attivano procedure di gara specifiche attingendo solo ai fornitori che hanno stipulato l'accordo quadro con Consip
- La P.A. aggiudicano la fornitura

Sistema dinamico di acquisizione

- Consip pubblica un bando istitutivo
- Gli operatori economici si abilitano per parteciparvi
- Le P.A. pubblicano bandi semplificati sulla base del bando istitutivo
- La P.A. aggiudicano la fornitura

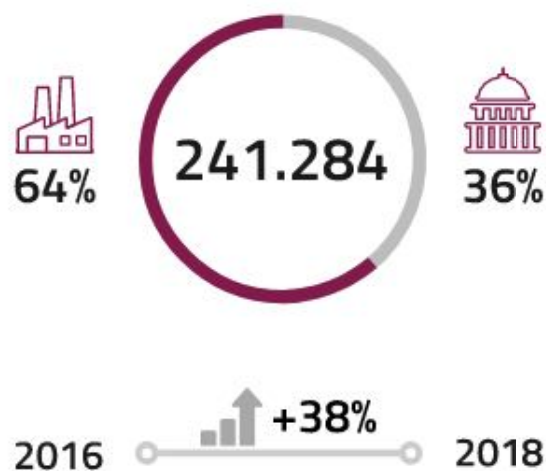
Mercato Elettronico della P.A.

- La Consip pubblica dei bandi di abilitazione (Beni, Servizi, Lavori varie categorie)
- Gli operatori economici si abilitano e pubblicano un catalogo dei loro prodotti
- Le P.A. attingono da quel catalogo mediante **ODA, trattative dirette o mediante RDO (Richieste di offerta)**
- Le P.A. aggiudicano e stipulano le trattative dirette o le RDO

I Numeri

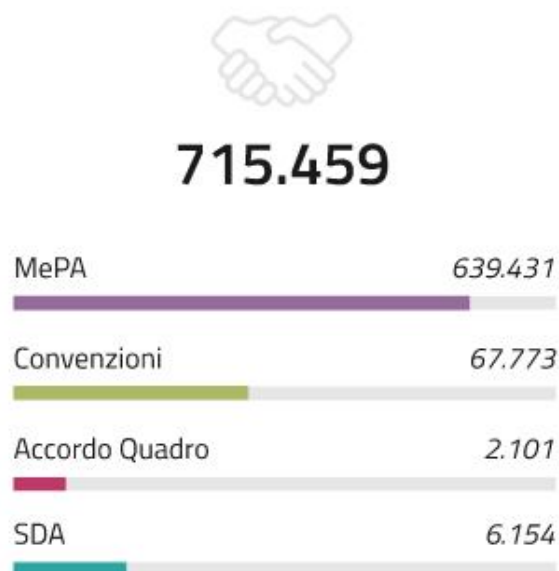
Utenti abilitati

P.A. e imprese abilitate nel 2018 per l'utilizzo degli strumenti di acquisto, in crescita rispetto al 2016.



Contratti

Numerosità delle transazioni effettuate nel corso del 2018 per tutti gli strumenti.



Valore dei contratti

Valore complessivo dei contratti conclusi nel 2018 per tutti gli strumenti, in crescita rispetto al 2016.



Come si utilizzano questi strumenti

- La P.A. deve accedere al sito www.acquistinretepa.it
- La P.A. si deve registrare ed il Dirigente o il Funzionario con potere di firma si deve abilitare quale **Punto Ordinante**
- Un Funzionario o un Amministrativo (se delegato dal Dirigente quale RUP o dell'istruttoria) o altra persona da lui delegata può abilitarsi come Punto Istruttore, che può inserire gli ordini e le RDO/trattative ma non può stipulare
- **E' obbligatoria la firma digitale del Dirigente o del Funzionario**

Gli ODA

- Sono Ordini Diretti di Acquisto che la P.A. può effettuare sia con le convenzioni e accordi quadro, sia con il MEPA
- Si opera con un unico operatore economico, che ha vinto già una gara con Consip oppure mediante affido diretto ai sensi **dell'art 36 comma 2a del codice degli appalti**
- **Gli articoli dal catalogo della Convenzione o del Mepa vengono inseriti in un carrello virtuale, viene generato l'ordine, che va firmato digitalmente ed inviato al fornitore**

La trattativa diretta

- Nuovissimo strumento della Consip
- Si tratta con un solo operatore economico il prezzo partendo da una base d'asta decisa dalla stazione appaltante
- L'operatore economico fa la sua offerta che può essere rifiutata dalla P.A.; la P.A. può decidere di trattare con lo stesso operatore in nuova trattativa o chiedere ad altro operatore economico
- Di fatto è anche uno strumento utile per l'indagine di mercato, prevista anche dalle linee guida ANAC 4 delibera num. 206
- E' inoltre uno strumento utile per ottemperare a quanto previsto dalla nuova legge di bilancio per affidamenti di lavori oltre i 40.000 euro e fino a 150.000 euro
- E' un affido diretto

La RDO

- E' una procedura negoziata senza indizione di bando ai sensi dell'art. 36 comma 2b
- Vanno necessariamente invitati **almeno 5** operatori economici, **almeno 10** in caso di lavori

Come scelgo gli operatori economici?

- Vi sono strumenti per cercare gli operatori economici filtrandoli per sede legale, zona di attività, fatturato, area merceologica
- Per ogni OE si possono conoscere i dati di contatto, visionare il catalogo on line, verificare le autocertificazioni, sapere a quali bandi sono iscritti
- Nella creazione della RDO vi sono strumenti avanzati di selezione come il sorteggio

La prequalifica degli OE

- Il processo di prequalifica degli operatori economici per tutti gli strumenti è determinato dalla Consip Spa in regime di assoluto monopolio quale piattaforma di e-procurement nazionale.
- Possono accedere agli strumenti della piattaforma solo gli OE prequalificati.
- Avvalimento e subappalto per le procedure gestite sulla piattaforma devono avvenire con OE prequalificati per la piattaforma.
- Le SA non sono tenute ai controlli sui partecipanti, ma solo sull'aggiudicatario, in quanto i controlli a campione dovrebbe farli la Consip Spa, come da codice degli appalti, ma il sistema è fortemente carente e molti sono gli OE non in grado di contrarre con la PA

Cosa ci serve per una RDO?

- Primariamente va stabilito un importo certo a base di gara o stimato (importo che può essere superato dagli operatori) o l'importo di una concessione opportunamente calcolato.
- Successivamente vanno individuati con attenzione i bandi del Mepa che caratterizzano l'oggetto principale dell'appalto come anche eventuali oggetti secondari: da considerare che solo gli operatori economici iscritti a tutti i bandi caratterizzanti l'appalto potranno partecipare, ferma restando la possibilità dell'avvalimento o del raggruppamento di imprese.
- Le categorie principali sono: Servizi, Beni, Varie tipologie di lavori ognuna suddivisa in sottocategorie

E ancora....

- Stabilire se si vuole aggiudicare col criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Tutti i documenti utili alla gara (disciplinare, capitolato di oneri, DGUE, modelli vari) vanno prodotti in formato digitale preferibilmente PDF/A ed alcuni di essi, con intestazione dell'ente, vanno firmati digitalmente dal PO, il DGUE va necessariamente prodotto in formato xml
- Il capitolato di oneri serve per realizzare una RDO a riga unica, in caso contrario dobbiamo inserire gli articoli singolarmente con un notevole aggravio di tempo e fatica
- Il capitolato di oneri può essere sostituito dalla scelta dei singoli beni, servizi e lavori dal catalogo della piattaforma, anche se spesso è un procedimento oneroso ed inaffidabile sia per una cattiva organizzazione del catalogo degli operatori economici sia per i continui rallentamenti della piattaforma in particolari in orari antimeridiani

Inserimento di una RDO o Trattativa diretta

- Dal cruscotto va scelta la voce «Iniziativa – Mercato elettronico»
- Successivamente va scelta la voce che interessa tra Servizi- Beni – Categoria di lavori principale
- Si sceglie «Crea RDO» e nella relativa finestra si ricerca la categoria desiderata (i prodotti a riga unica contengono la parola «scheda» nella descrizione)
- Si sceglie poi la voce «Crea RDO» o «Crea Trattativa Diretta»
- L'articolo viene inserito nel carrello e si può procedere anche a selezionare ulteriori articoli ripetendo i passaggi sopra elencati e componendo così una procedura di acquisto basata su differenti categorie
- Se non c'è l'articolo a riga unica si può scegliere un qualunque articolo specifico per poi modificarlo
- Una volta selezionati tutti gli articoli di interesse presenti nel carrello, che può anche diventare un archivio per i prossimi acquisti, si deve nuovamente scegliere Crea RDO o Crea Trattativa Diretta
- Una volta terminata la procedura il sistema emette un file pdf che è il riepilogo della nostra RDO o della Trattativa Diretta e costituisce il documento di gara, già protocollato internamente dalla Consip che assegna un numero univoco

Inserimento RDO in 5 passaggi

- Nel **passaggio uno** si denomina la RDO, si indica il RUP se diverso dal PO, si sceglie la modalità di selezione dei fornitori (si può selezione RDO Aperta e potranno partecipare tutti gli operatori economici iscritti ai bandi selezionati), si sceglie se il valore economico va espresso in euro o in percentuale di ribasso, il numero dei lotti, se la procedura è aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa o al prezzo più basso, si **deve** scegliere se le offerte anomale sono escluse automaticamente o meno (cosa che va prevista ovviamente nel disciplinare), opzionale l'indicazione della data della prima seduta pubblica in quanto le sedute sono sempre tutte pubbliche e disponibili agli operatori economici

Inserimento RDO in 5 passaggi

DENOMINAZIONE E PARAMETRI

*Denominazione RDO:

Prova Lezione TAR

RUP (Responsabile Unico del Procedimento):

*Modalità di selezione dei fornitori da invitare:

Selezione degli operatori economici da invitare ▾

*Formulazione dell'offerta economica

Valore economico (Euro) ▾

Attenzione: se hai definito che l'unità di misura dell'offerta economica è "Valore economico (Euro)", la caratteristica "Prezzo" non può essere eliminata dalle schede tecniche degli Oggetti di Fornitura.

*Numero di lotti:


1

*Criterio di aggiudicazione:

☐ Offerta economicamente più vantaggiosa ☒ Prezzo più basso

Codice univoco ufficio - IPA:

Soggetto stipulante:

Nome: [Modifica](#) 

Amministrazione:

*Esclusione Automatica delle offerte Anomale:

☒ SI ☐ NO

Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:

Inserimento RDO in 5 passaggi

- Nel passaggio due, che si ripete tante volte quanti sono i lotti, si denomina il lotto e si indicano CIG e CUP

Richiesta di offerta n° [REDACTED] - Passo 2 di 5 - Oggetti di Fornitura 

I campi contrassegnati con * sono obbligatori





OGGETTO DI FORNITURA #1	
*Denominazione lotto:	<input type="text" value="Oggetto di Fornitura (Lotto unico)"/>
Codice CIG:	<input type="text"/>
Codice CUP:	<input type="text"/>

Inserimento RDO in 5 passaggi

- Nel passaggio tre, si indicano gli oggetti di fornitura (potendone modificare le caratteristiche), l'importo dell'appalto come base d'asta (l'operatore non può superare il valore inserito) o come valore presunto (l'operatore può superare il valore inserito), gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (facoltativi), i termini di pagamento (max 60 giorni solo quando previsto, dal ricevimento della fattura oppure dal collaudo o accertamento regolare fornitura o esecuzione), i dati di consegna, il codice di fatturazione elettronica e l'aliquota o le aliquote iva

visualizza opzioni avanzate

Oggetti di fornitura

#	Selezione	Descrizione	Quantità	Lotto	Modifica	Copia	Elimina
1		Servizi di Organizzazione Viaggi di Istruzione (Scheda di RdO)	0	1 ▼			

ALTRI DATI

Importo dell'appalto oggetto di offerta (€- IVA esclusa) base d'asta ☒ oppure valore presunto ☐

in aggiunta, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (facoltativo)

*Termini di pagamento

Dati di consegna

Modifica

Dati e Aliquote di fatturazione



Codice IPA di Fatturazione Elettronica: .
Aliquote: secondo la normativa vigente

Modifica

Inserimento RDO in 5 passaggi

- Nel **passaggio quattro**, che manca in caso di RDO Aperta, vanno scelti i fornitori, il passaggio è molto delicato, vi sono vari filtri da impostare ed in alto a destra vengono indicati il numero degli operatori economici invitati, infine sotto i filtri si possono scegliere gli operatori tra i preferiti, cercandoli per ragione sociale e per partita iva, si possono inoltre indicare, in basso a sinistra, i fornitori esclusi dall'invito ad esempio per il principio della rotazione

Invitati alla RDO: 0

Scegli filtro	Imposta Filtro	Filtri attivi
<div>Area merceologica </div> <div>Sede di affari impresa </div> <div>Sede legale impresa </div> <div><p>Puoi aggiungere imprese direttamente alla lista degli invitati anche scegliendo attraverso:</p><ul style="list-style-type: none">un elenco di Fornitori preferitila ricerca per Ragione socialela ricerca per Partita IVA</div>	UTILIZZA I FILTRI A SINISTRA	<div>Imprese risultanti: 0</div> <div>NESSUN FILTRO ATTIVO</div>

Lista Fornitori esclusi dall'invito 

Inserimento RDO in 5 passaggi

- Si veda di seguito un esempio di applicazione dei filtri, nel caso specifico il sistema calcola automaticamente che vi sono 636 imprese attive per il settore merceologico «Viaggi di istruzione» e con sede di affari «Napoli», a questo punto si può selezionare «Aggiungi tutte» oppure ridurre il numero di operatori economici invitati con un sorteggio eseguito dalla stessa piattaforma

Scegli filtro	Imposta Filtro	Filtri attivi																																
<p>Area merceologica ▶</p> <p>Sede di affari impresa ▶</p> <p>Sede legale impresa ▶</p>	<p>Area di affari impresa</p> <p>Puoi filtrare le imprese da invitare sulla base dell'«Area geografica di affari» che esse hanno dichiarato come di proprio interesse per le categorie merceologiche oggetto della presente RDO.</p> <p>FILTRA</p> <table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> CAMPANIA</td><td><input type="checkbox"/> BARLETTA-ANDRIA-TRANI</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> AVELLINO</td><td><input type="checkbox"/> BRINDISI</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> BENEVENTO</td><td><input type="checkbox"/> FOGGIA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> CASERTA</td><td><input type="checkbox"/> LECCE</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> NAPOLI</td><td><input type="checkbox"/> TARANTO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> SALERNO</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> EMILIA ROMAGNA</td><td><input type="checkbox"/> SARDEGNA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> BOLOGNA</td><td><input type="checkbox"/> CAGLIARI</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> FERRARA</td><td><input type="checkbox"/> NUORO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> FORLI'-CESENA</td><td><input type="checkbox"/> OGLIASTRA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> MODENA</td><td><input type="checkbox"/> OLBIA-TEMPIO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> PARMA</td><td><input type="checkbox"/> ORISTANO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> PIACENZA</td><td><input type="checkbox"/> SASSARI</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> RAVENNA</td><td><input type="checkbox"/> SUD SARDEGNA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> REGGIO NELL'EMILIA</td><td><input type="checkbox"/> SICILIA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> RIMINI</td><td><input type="checkbox"/> AGRIGENTO</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> CAMPANIA	<input type="checkbox"/> BARLETTA-ANDRIA-TRANI	<input type="checkbox"/> AVELLINO	<input type="checkbox"/> BRINDISI	<input type="checkbox"/> BENEVENTO	<input type="checkbox"/> FOGGIA	<input type="checkbox"/> CASERTA	<input type="checkbox"/> LECCE	<input checked="" type="checkbox"/> NAPOLI	<input type="checkbox"/> TARANTO	<input type="checkbox"/> SALERNO		<input type="checkbox"/> EMILIA ROMAGNA	<input type="checkbox"/> SARDEGNA	<input type="checkbox"/> BOLOGNA	<input type="checkbox"/> CAGLIARI	<input type="checkbox"/> FERRARA	<input type="checkbox"/> NUORO	<input type="checkbox"/> FORLI'-CESENA	<input type="checkbox"/> OGLIASTRA	<input type="checkbox"/> MODENA	<input type="checkbox"/> OLBIA-TEMPIO	<input type="checkbox"/> PARMA	<input type="checkbox"/> ORISTANO	<input type="checkbox"/> PIACENZA	<input type="checkbox"/> SASSARI	<input type="checkbox"/> RAVENNA	<input type="checkbox"/> SUD SARDEGNA	<input type="checkbox"/> REGGIO NELL'EMILIA	<input type="checkbox"/> SICILIA	<input type="checkbox"/> RIMINI	<input type="checkbox"/> AGRIGENTO	<p>Imprese risultanti: 636</p> <p>AGGIUNGI TUTTE SORTEGGIA</p> <p>Azzerare tutti i filtri</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Area merceologica X<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Servizi di Organizzazione Viaggi X<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Viaggi d'istruzione<input checked="" type="checkbox"/> Sede di affari impresa X<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> CAMPANIA X<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> NAPOLI
<input type="checkbox"/> CAMPANIA	<input type="checkbox"/> BARLETTA-ANDRIA-TRANI																																	
<input type="checkbox"/> AVELLINO	<input type="checkbox"/> BRINDISI																																	
<input type="checkbox"/> BENEVENTO	<input type="checkbox"/> FOGGIA																																	
<input type="checkbox"/> CASERTA	<input type="checkbox"/> LECCE																																	
<input checked="" type="checkbox"/> NAPOLI	<input type="checkbox"/> TARANTO																																	
<input type="checkbox"/> SALERNO																																		
<input type="checkbox"/> EMILIA ROMAGNA	<input type="checkbox"/> SARDEGNA																																	
<input type="checkbox"/> BOLOGNA	<input type="checkbox"/> CAGLIARI																																	
<input type="checkbox"/> FERRARA	<input type="checkbox"/> NUORO																																	
<input type="checkbox"/> FORLI'-CESENA	<input type="checkbox"/> OGLIASTRA																																	
<input type="checkbox"/> MODENA	<input type="checkbox"/> OLBIA-TEMPIO																																	
<input type="checkbox"/> PARMA	<input type="checkbox"/> ORISTANO																																	
<input type="checkbox"/> PIACENZA	<input type="checkbox"/> SASSARI																																	
<input type="checkbox"/> RAVENNA	<input type="checkbox"/> SUD SARDEGNA																																	
<input type="checkbox"/> REGGIO NELL'EMILIA	<input type="checkbox"/> SICILIA																																	
<input type="checkbox"/> RIMINI	<input type="checkbox"/> AGRIGENTO																																	

Inserimento RDO in 5 passaggi

- Il sorteggio favorisce gli operatori meno invitati dai punti ordinanti, mediante l'utilizzo di un algoritmo ottimizzato, il sistema ricorda che le imprese da escludere vanno indicate precedentemente con la funzione apposita, il sorteggio può essere eseguito una volta sola e le imprese sorteggiate non possono essere cancellate successivamente, va solo ricreata l'RDO

The screenshot displays a web interface for selecting suppliers (RDO). The interface is divided into three main sections: 'Scegli filtro', 'Imposta Filtro', and 'Filtri attivi'. The 'Scegli filtro' section includes links for 'Area merceologica', 'Sede di affiliazione', and 'Sede legale'. The 'Imposta Filtro' section contains a search bar and a 'Filtro' button. The 'Filtri attivi' section shows 'Imprese risultanti: 636' and buttons for 'AGGIUNGI TUTTE' and 'SORTEGGIA'. A modal window titled 'SORTEGGIA FORNITORI' is open, providing instructions on the selection process. It states that the system will select a number of companies based on the MEPA algorithm, favoring those with fewer invitations in the last 12 months. It also notes that selected companies will be automatically included in the invitation list and that the selection is a one-time operation. At the bottom of the modal, there is a text input field for 'Numero di fornitori da sorteggiare' with the value '20' and a 'SORTEGGIA' button.

SORTEGGIA FORNITORI

Il Sistema provvederà a selezionare il numero di imprese che indicherai sulla base dell'algoritmo previsto dal MEPA(per i dettagli visita la sezione "Supporto") che conferisce maggiori probabilità di selezione alle imprese che negli ultimi 12 mesi hanno ricevuto meno inviti alle RDO MEPA.

Le imprese sorteggiate saranno automaticamente incluse nella lista degli invitati. Pertanto, se ritieni legittimamente di doverne escludere alcune dal sorteggio, dovrai preventivamente includerle nella "Lista dei fornitori esclusi da inviti RdO MEPA" (gestibile dalle funzioni del tuo cruscotto).

Il sorteggio non è un'operazione ripetibile (può essere eseguita una ed una sola volta) ed i fornitori sorteggiati non potranno essere rimossi dalla lista degli invitati.

Numero di fornitori da sorteggiare: **SORTEGGIA**

Inserimento RDO in 5 passaggi

- Nel passaggio cinque si indicano le date della RDO, che quindi non vanno inserite nel disciplinare ed in particolare: 1) Termine richiesta chiarimenti (la stazione appaltante è obbligata a rispondere alle richieste di chiarimenti degli operatori economici) 2) Data limite per la presentazione delle offerte 3) Data limite per la stipula del contratto ovvero la validità dell'offerta del fornitore, limite oltre il quale il fornitore non è più obbligato a stipulare 4) Data limite per la consegna dei beni / decorrenza dei servizi / avvio dei lavori, anche sotto forma di numero di giorni solari dalla stipula

TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI						
Giorno	05 ▼	Mese	05 ▼	Anno	2019 ▼	Ore 18 ▼ Minuti 34 ▼

DATA LIMITE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE						
Giorno	05 ▼	Mese	05 ▼	Anno	2019 ▼	Ore 18 ▼ Minuti 34 ▼

DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO (LIMITE VALIDITÀ OFFERTA DEL FORNITORE)						
Giorno	05 ▼	Mese	05 ▼	Anno	2019 ▼	Ore 18 ▼ Minuti 34 ▼

DATA LIMITE PER CONSEGNA BENI / DECORRENZA SERVIZI						
Giorno	-- ▼	Mese	-- ▼	Anno	---- ▼	Ore -- ▼ Minuti -- ▼ oppure <input type="text"/> Nr gg solari successivi alla stipula

Inserimento RDO in 5 passaggi

- Infine il sistema consente di verificare tutti i passaggi eseguiti prima di inviare la RDO, difatti dopo l'invio la RDO non è modificabile se non per le date e può essere solo sospesa o revocata ovviamente motivando in maniera opportuna la scelta

RIEPILOGO	DETTAGLIO LOTTI	DOCUMENTAZIONE DI GARA	RICHIESTE AI PARTECIPANTI	SCHEDE TECNICHE	FORNITORI INVITATI
Id Negoziazione:	[REDACTED]				
Nome iniziativa:	Prova Lezione TAR				
Soglia di rilevanza comunitaria:	sotto soglia				
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)				
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso				
Esclusione Automatica delle offerte Anomale	si				

Inserimento documentale nella RDO

- I documenti per gli operatori economici posso essere inseriti sia al rigo uno in relazione a tutti i lotti sia nei righi successivi specifici per il singolo lotto: è ovvio che un disciplinare riguarderà tutti i lotti mentre un capitolato di oneri sarà specifico per il singolo lotto

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti
1	Denominazione e parametri	● Completato	0 documenti	
2.1	Lotto 1 - Dati	● Completato	0 documenti	

- Il documento preferibilmente in pdf (se firmato digitalmente si consiglia sempre il formato pdf per favorire la visibilità da parte degli operatori economici), può essere agevolmente inserito dandogli una descrizione opportuna ed un link esterno ad es. alla sezione apposita «bandi e gare» sul profilo della stazione appaltante

Documentazione allegata alla RDO

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Link esterno	Elimina
Nessun documento inserito				

NUOVO DOCUMENTO

Descrizione:

File da allegare:

Nessun file selezionato.

Link esterno:

AGGIUNGI

Richiesta di documenti nella RDO

- Il sistema prevede la richiesta di alcuni documenti predefiniti: 1) Documentazione relativa alle RTI 2) Documentazione relativa all'avvalimento 3) Offerta tecnica generata dal sistema (se offerta più vantaggiosa) 4) Offerta economica generata dal sistema. La stazione appaltante può aggiungere altri documenti considerando che tutti i documenti di gara sono di tipo amministrativo, mentre i documenti di lotto possono essere (su scelte della SA) di tipo amministrativo, tecnico, economico. Il sistema consente alla stazione appaltante di richiedere documenti firmati digitalmente o meno, e di far allegare dall'operatore economico uno o più documenti, impostando inoltre la richiesta quale facoltativa o obbligatoria; inoltre la stazione appaltante può inserire un facsimile per guidare l'operatore economico nella risposta e deve infine indicare al sistema il tipo di richiesta come sopra riportato. Nel caso di richieste obbligatorie in fase di partecipazione l'operatore economico non potrà presentare l'offerta se non allegherà i documenti richiesti; si fa notare che questo aspetto costituisce una criticità tecnica della piattaforma che può avere risvolti legali concreti, laddove la SA imponga di allegare documenti che l'operatore economico ritenga non dovuti: difatti l'operatore avrebbe la possibilità di ricorrere avverso la procedura, ma non avrebbe contemporaneamente la possibilità di presentare l'offerta.

NUOVA RICHIESTA

Descrizione:	<input type="text"/>	Allega eventuale fac-simile:	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.
Modalità d'invio:	--Scegli--	Invio congiunto da parte di Operatori riuniti:	Si
Obbligatorietà:	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	Tipo richiesta:	--Scegli--
<input type="button" value="AGGIUNGI"/>			

RDO aperta: pro e contro

- La RDO aperta prevede, come scritto, l'invito di tutti gli OE attivi per un bando specifico (o più di un bando a seconda di come si imposta l'RDO), richiama il concetto di procedura aperta tra le procedure ordinarie di contrattazione
- PRO: nessuna scelta degli operatori, nessun sorteggio, nessuna necessità di applicare il principio della rotazione
- CONTRO: possibilità di avere una gran numero di offerte il che rallenta la procedura di gara e riduce il vantaggio di usare il Mepa, anche se ultimamente sta sorgendo una problematica inaspettata: gli OE tendono ad orientarsi verso le RDO alle quali vengono invitati e non rispondono alle RDO aperte, che tra l'altro il sistema non segnala a mezzo mail, pertanto si stanno presentando fenomeni di RDO aperte che tendono ad andare deserte o che vanno prorogate più volte

La RDO all'offerta economicamente più vantaggiosa

- E' in tal caso che si evidenzia il meglio della semplificazione della piattaforma elettronica: si può far in modo che i punteggi vengano assegnati solo dai commissari, con una modalità classica oppure dal sistema
- Nel primo caso i commissari possono registrarsi anch'essi al sistema, possono accedere alla documentazione tecnica di gara, analizzarla anche senza riunirsi ed anche in luoghi differenti, possono assegnare il punteggio che viene registrato dalla piattaforma
- Nel secondo caso i punti si assegnano con formule parametriche, per cui non interviene un giudizio dei commissari, ed è il sistema ad assegnare il punteggio in totale automatismo; i commissari, sebbene previsti dal codice degli appalti, in tal caso non hanno potere decisionale
- C'è un terzo caso in cui le due possibilità di possono combinare lasciando solo una parte del punteggio alla discrezionalità dei commissari

Problematiche del metodo parametrico

- Il metodo parametrico puro per la SA è più comodo e sbrigativo facendo conseguire alla stessa un risultato proveniente direttamente dal sistema e conseguenza dei valori inseriti dagli stessi OE
- Questo stesso metodo è utilizzato per le convenzioni Consip, gare indette dalla Consip Spa per la PA
- Ma questo metodo è statico, non prevede l'inventiva né la sfumatura dell'OE che innova, suggerisce nuove soluzioni equivalenti ma più valide, quindi non è flessibile, non si adatta al vero concetto di qualità a cui deve tendere la SA quando aggiudica all'offerta economicamente più vantaggiosa: migliore qualità al miglior prezzo possibile
- Lasciar fare tutto all'algoritmo rischia di standardizzare tutto e nello standard si nascondono anche le rendite di posizione, come accade difatti con le Convenzioni Consip, laddove solo alcuni fornitori si aggiudicano le convenzioni, in molti casi sempre gli stessi per molti anni di seguito; tali convenzioni ultimamente non presentano nemmeno il miglior prezzo ottenibile dal mercato e ciò è ancora più preoccupante se un bene in convenzione ha un prezzo più alto di quello che può avere un piccolo fornitore locale

Gestione RDO

- Una volta avviata la RDO essa va gestita con attenzione
- I fornitori possono inviare richieste di chiarimenti sino alla data stabilita con la Stazione Appaltante
- Il MEPA mette a disposizione una vera e propria piattaforma di comunicazione tra stazione appaltante e fornitore nella zona «Comunicazioni con i fornitori»

Inserimento Trattativa Diretta

- L'inserimento di una trattativa diretta è molto semplificato rispetto all'inserimento di una RDO, presentando una sola schermata da cui è possibile inserire tutti i dati necessari oltreché i documenti e richiedere la documentazione occorrente al fornitore; la trattativa preveda la scelta di un unico fornitore

*Fornitore: - [Cerca impresa](#)

*Descrizione richiesta:

*Tipologia di trattativa: Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)

*Modalità di definizione dell'offerta: Prezzi unitari

	Descrizione	Quantità	Modifica	Copia	Elimina
	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (Scheda di RDO per f	0			

in aggiunta, **Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** (facoltativo)

*Termini di pagamento: 30 GG Data Ricevimento Fattura

CIG:

CUP:

IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:

*Dati di consegna:

*Dati e aliquote di fatturazione: Aliquota IVA di fatturazione: 22%
Indirizzo di fatturazione: VIA ATRIPALDI 42 NAPOLI - 80100 (NA)
CAMPANIA

*Termine di presentazione dell'offerta:

Giorno 06 Mese 05 Anno 2014 Ore 18:00

*Limite di validità dell'offerta:

Giorno 06 Mese 05 Anno 2014 Ore 18:00

Ulteriori note:

Allega documenti alla tua richiesta

Copyright 2019 Ing. Luca Maletta all rights reserved

Inserimento Trattativa Diretta

- In questo dettaglio si può notare come la piattaforma consente di allegare documenti e richiedere documenti firmati i meno all'OE. I documenti inseriti dall'OE possono essere firmati digitalmente o meno e devono essere necessariamente inseriti.

Allega documenti alla tua richiesta

NUOVO DOCUMENTO			
Descrizione:	<input type="text"/>	File da allegare: <input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>

Descrizione	Nome file	File	Elimina
Nessun risultato.			

Richiedi un documento all'impresa (in aggiunta all'offerta)

NUOVO DOCUMENTO			
Descrizione:	<input type="text"/>	Firmato digitalmente: <input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>

Descrizione	Firmato	Elimina
Nessun risultato.		

Modifica RDO o Trattativa diretta

- Una volta pubblicata una RDO può essere modificata nelle date, alla voce «Modifica date iniziativa»
- Può essere sospesa o revocata; attenzione, la revoca va motivata opportunamente
- Le offerte dei fornitori sono visibili alla voce «Buste presentate»
- La trattativa diretta può essere modificata in tutte le sue parti e riemessa
- Se invece vi sono errori sanabili in una RDO si può ovviare a ciò con una comunicazione a tutti i fornitori; non sono sanabili quali errori relativi ai punteggi di gara e all'importo a base di gara, in tal caso la RDO va revocata in autotutela; nel caso di integrazioni documentali la scadenza della presentazione delle offerte va conseguentemente posticipata

Apertura Buste RDO.....

- Una volta scaduta la RDO essa compare nella zona «Gare in esame»
- Le buste possono essere aperte solo dopo la scadenza della RDO
- L'apertura delle buste avviene nella zona «Analisi delle offerte»
- Si deve procedere necessariamente nell'ordine imposto dalla piattaforma

....esame delle offerte....

- Ogni allegato delle tre o due «buste» costituenti l'offerta, ossia parte amministrativa, tecnica ove esistente ed economica, va espressamente esaminato ed approvato, per poter proseguire nell'apertura
- Le firme digitali dei documenti vanno verificate dal sistema che confronta anche se la firma utilizzata è quella del legale rappresentante abilitato, se ciò non fosse l'offerta va scartata in quanto solo l'utente abilitato può firmare le offerte per le regole della piattaforma di e-procurement
- Il documento può essere: APPROVATO, NON APPROVATO, NON VALUTATO
- Automaticamente la funzione SEDUTA PUBBLICA viene attivata per far visionare ai fornitori gli atti di gara
- Se un documento di un fornitore non viene approvato il fornitore viene automaticamente escluso dalla procedura e non potrà più visionare gli atti di gara
- L'esclusione può avvenire comunque in qualunque momento, con un'apposita funzionalità

Nuove funzionalità dei sorteggi

- Da poco sono state inserite delle nuove funzionalità relative ai sorteggi previsti dal D.Lgs 50/2016
- Si deve accedere alla voce «Buste presentate e sorteggi»
- Si può effettuare il sorteggio per la verifica dei requisiti, obbligatorio ai sensi dell'art. 58 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, che viene effettuato direttamente dalla piattaforma
- Si può effettuare il sorteggio del metodo di calcolo dell'anomalia nel caso di aggiudicazione al minor prezzo
- Per le formule per il calcolo della soglia di anomalia si faccia riferimento all'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016

Le offerte anomale

- La piattaforma di E-Procurement evidenzia automaticamente le offerta anormalmente basse qualunque sia la modalità di aggiudicazione
- Per verificare l'anomalia accedere alla zona «Classifica della gara – dettagli del lotto di interesse»
- Per le modalità di verifica delle offerte anomale si riporta al D.Lgs. 50/2016 art. 97
- Si ricorda che comunque l'esclusione automatica è ammessa solo nei casi previsti dal comma 8 del succitato articolo ed ora può essere inserita sul Mepa nella prima fase di definizione della RDO

.....aggiudicazione

- Nel caso di aggiudicazione al prezzo più basso, una volta terminata analisi, il MEPA genera automaticamente graduatoria e fa analisi anomalia offerte
- Nel caso di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa verrà chiesta l'apertura della commissione giudicatrice, i commissari possono registrarsi sulla piattaforma ed accedere all'offerta tecnica
- Per la proposta di aggiudicazione ad un fornitore di deve selezionare la voce «aggiudica provvisoriamente» (il mepa riporta ancora le vecchie diciture), successivamente si può selezionare la voce «aggiudica definitivamente»
- La stipula può avvenire subito dopo l'aggiudicazione definitiva e questo, dato che i controlli eseguiti dalla Consip Spa sono a campione, è sicuramente fuorviante per le SA, che difatti spesso saltano i controlli
- **L'aggiudicazione e la stipula vanno comunicate a tutti i partecipanti entro 5 giorni di calendario a mezzo pec o a mezzo piattaforma Mepa assicurandosi però di avere la ricevuta di consegna ed apertura**

Verbale di gara

- Il MEPA prevede l'inserimento di note di gara e note di lotto
- E' possibile generare un verbale in pdf che comprende anche queste note
- Il verbale può essere inviato ai fornitori per trasparenza massima

Trasparenza

- E' importante che l'azione dell'amministrazione sia improntata al massimo della trasparenza consentita dai mezzi a disposizione ed il MEPA è un notevole strumento per garantirla
- Il sistema prevede ora di attivare la seduta pubblica in automatico
- Si deve Rispondere sempre alle richieste di chiarimento degli operatori economici, possibilmente con comunicati aperti a tutti (funzione prevista dalla piattaforma) se può essere un elemento di interesse ai fini della presentazione dell'offerta
- Una volta aggiudicata la procedura è opportuno inviare il verbale definitivo di gara a tutti gli operatori economici tramite piattaforma MEPA, allegare anche i verbali della commissione giudicatrice che si riunisce in extra-MEPA e la tabelle comparative con i punteggi
- Gli operatori economici non esclusi possono vedere la graduatoria, i file amministrativi allegati, il prezzo globale presentato dai concorrenti ma non possono visionare offerte dettagliate e la busta tecnica

Stipula

- Vanno effettuati quanto meno i controlli sull'aggiudicatario ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016
- Non si deve attendere il termine dilatorio dei 35 giorni, per tutte le procedure eseguite mediante la piattaforma di e-procurement della Consip Spa, il che non esclude ovviamente la possibilità di ricorso al TAR
- Per stipulare si può accedere alla zona «Stipula»
- Viene generato un file in formato pdf che va **firmato digitalmente** dal punto ordinante ed allegato
- **Viene richiesto un numero di protocollo** che va inserito nel sistema e non sulla stipula in quanto il sistema fa un controllo sul file che non può essere modificato
- Da poco il Mepa prevede anche l'inserimento di un contratto personalizzato dalla PA, firmato digitalmente tra le parti

Pro e contro della piattaforma di e-procurement della Consip Spa

PRO

- Le convenzioni Consip, sebbene ancora poche ed inadatte ai piccoli enti, contribuiscono a migliorare la spesa pubblica ed in particolare a snellire le procedure di acquisto
- Il Mepa garantisce realmente la partecipazione delle piccole e medie imprese fornendo anche dei servizi gratuiti quali la fatturazione elettronica e la generazione del DGUE
- L'utilizzo di una piattaforma di e-procurement guida la piccola PA con passaggi obbligati e garantisce trasparenza maggiore
- La prequalifica a carico della Consip Spa e la deroga sullo stand still rendono realmente il processo più rapido per le procedure sotto soglia, il maggior numero di procedure statisticamente
- La PA grazie al mercato elettronico può attingere ad un numero notevole di fornitori e quindi ad un mercato molto più ampio ed ottenere così dei reali vantaggi economici

Pro e contro della piattaforma di e-procurement della Consip Spa

CONTRO

- Le convenzioni Consip, in particolare gestite utilizzando procedure troppo standardizzate, rischiano di divenire delle rendite di posizione; sono inutili e spesso dannose per PA «particolari» quali scuole ed Università
- Il sistema di prequalifica non andrebbe gestito dalla Consip Spa, ma da un ente terzo nella massima trasparenza e andrebbero verificati per tutti, non a campione almeno DURC, Casellario ANAC, Certificato integrale del tribunale, camerale (spesso si ritrovano in alcuni bandi operatori che non hanno il minimo requisito per poter fornire quei beni o servizi)
- Le gare aggiudicate all'offerta economicamente più vantaggiosa con metodo parametrico rendono inutile il ruolo della commissione, andrebbe impedito il solo uso di questo metodo se non al di sotto dei 40.000 euro
- L'eccessiva semplificazione può essere un male in particolare laddove si ignora il substrato formativo (spesso la gare elettroniche vengono affidate a personale tecnico non formato giuridicamente); la procedura della RDO dovrebbe essere ancora perfezionata indicando all'operatore i riferimenti normativi durante l'esecuzione e bloccandolo proponendo delle scelte adeguate laddove vi siano delle fasi molto delicate della gara (esclusione di un OE, stipula, aggiudicazione, anomalia). La piattaforma, pur essendo la migliore in attività, ancora ha dei limiti operativi che la rendono fragile e non esente da errori spesso irreversibili e che possono generare contenzioso
- La PA non è ancora preparata all'uso delle piattaforme di e-procurement e spesso internamente si tende quasi a disincentivare questo utilizzo. Ciò è molto grave perché l'uso massivo della piattaforma renderebbe realmente molto più snello il lavoro degli uffici preposti comportando tra l'altro uno snellimento delle procedure ed un reale risparmio per la PA, anche in termini di ore uomo
- La Consip Spa andrebbe affiancata da altri operatori che offrono piattaforme nazionali similari in quanto la piattaforma elettronica di contrattazione è un servizio, come tanti, e non si vede la motivazione per cui solo la Consip Spa in Italia possa offrire una piattaforma nazionale



Copyright 2019 Ing. Luca Maletta all rights reserved

FARNESE MULTISERVICES CONSULTING