

## ATTO DI DESIGNAZIONE RESPONSABILE ESTERNO AL TRATTAMENTO DEI DATI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI DIBATTITI AVVENUTI NEL CORSO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI PRESIDENZA E, SU RICHIESTA, DEL SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE E/O TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI PERMANENTI; GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA DURANTE LE SEDUTE DEL PLENUM

### ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il Segretario del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa p.t., in persona del cons. Daniele Dongiovanni,, nella qualità di Responsabile del trattamento dei dati per conto del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa - Titolare del trattamento dei dati, sentito il Responsabile della protezione dei dati nominato con DPCS n. 67 in data 23 maggio 2018.

#### PREMESSO CHE

- in data 20/04/2018 veniva sottoscritto il contratto tra la Giustizia Amministrativa e la Società I.S.P. Istituto Stenodattilo Professional a r.l. avente ad oggetto il servizio di verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa;

- con delibera in data 20 luglio 2018 il Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa ha autorizzato il Segretario del Consiglio di Presidenza della G.A. a ricorrere ad un responsabile esterno del trattamento dei dati, identificato nella Società I.S.P. Istituto Stenodattilo Professional a r.l. affidataria del servizio di verbalizzazione delle sedute dell'Organo di autogoverno, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;

- la Società I.S.P. Istituto Stenodattilo Professional a r.l. ha indicato la dott.ssa Leonarda Alonzo, qualifica Rappresentante Legale, quale soggetto in possesso di autonomia operativa, dell'esperienza, delle capacità e affidabilità necessarie a fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR), ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

- con il presente atto, si intende definire e individuare i compiti e le responsabilità, già richiamati dall'art. 11 del Capitolato d'appalto, spettanti alla Società I.S.P. Istituto Stenodattilo Professional a r.l., nel trattamento dei dati personali di diversa natura che rilevano nell'espletamento del servizio

#### DESIGNA E NOMINA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679 la dott.ssa Leonarda Alonzo quale Responsabile esterno del trattamento dei dati effettuato dalla Società I.S.P. Istituto Stenodattilo Professional a r.l. in esecuzione del Contratto, mediante sistemi manuali, informatici e telematici.

#### ARTICOLO 1

La Società I.S.P. a r.l., in persona del suo legale rappresentante dott.ssa Leonarda Alonzo, dichiara di aver ricevuto, esaminato e compreso le istruzioni di trattamento impartite dal Titolare, e di seguito riportate, che si impegna a rispettare nell'esecuzione dell'incarico affidatole:

- a) assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto delle istruzioni fornite dal CPGA, delle norme e di ogni prescrizione contenuta nel GDPR e che i dati personali siano utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività contrattuali, attenendosi alle prescrizioni di legge e alle previsioni del Contratto medesimo;

- b) non effettuare di propria iniziativa alcuna operazione di trattamento diversa da quelle richieste e non diffondere o comunicare, in alcun caso, i dati in questione a soggetti estranei all'esecuzione del trattamento;
- c) designare per iscritto gli "incaricati", quali persone cui spetta, sul piano esecutivo, effettuare tutte le operazioni connesse all'esecuzione del servizio concernente il trattamento dei dati di cui al Contratto, in qualunque forma forniti, fornendo le istruzioni per lo svolgimento delle relative mansioni, assegnando loro apposite credenziali, definendo regole e modelli di comportamento che assicurino la riservatezza e il rispetto del divieto di comunicazione e diffusione dei dati ai quali gli incaricati stessi hanno accesso. Tale designazione dovrà essere tempestivamente comunicata al CPGA;
- d) vigilare sull'operato degli incaricati, custodire e conservare i dati personali oggetto del trattamento per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità (approvazione dei relativi verbali da parte del CPGA) con obbligo di consegna o distruzione a cessate esigenze di tutti i supporti informatici e cartacei contenenti la registrazione della seduta e con divieto assoluto di duplicazione di dati;
- e) adottare le misure di sicurezza per la protezione dei dati ritenute necessarie per la tutela dei dati personali, nonché verificare la costante adeguatezza delle misure in essere, così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- f) segnalare tempestivamente, e rimuovere, qualsiasi eventuale carenza sulle misure di sicurezza adottate in conformità al GDPR o su qualunque altro aspetto relativo ai trattamenti conferiti che dovesse comportare responsabilità civili e/o penali per il Titolare;
- g) avvisare immediatamente il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante;
- h) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato, ovvero ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;;
- i) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- j) curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- k) informare, senza indugio, il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati dei casi di violazione della normativa in materia;
- l) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.

## ARTICOLO 2

Il trattamento effettuato dalla Società riguarda i dati personali di natura ordinaria, nonché i dati di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, che emergono nella trattazione delle questioni esaminate dall'Organo di autogoverno.

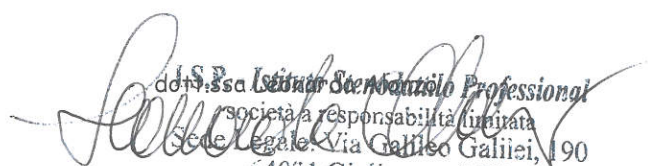
## ARTICOLO 3

La presente designazione ha efficacia a far tempo dal giorno di sottoscrizione del presente atto, per l'intera durata contrattuale.

## ARTICOLO 4

La Società I.S.P. in persona del suo legale rappresentante, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara espressamente di prendere atto e di accettare che il presente Atto non comporta alcun onere aggiuntivo, anche economico, a carico della Giustizia Amministrativa.

Il presente atto, debitamente sottoscritto per integrale accettazione da parte della Società I.S.P. in persona del suo legale rappresentante, dovrà essere recapitato all'indirizzo [cds-segreteriaconspres@qa-cert.it](mailto:cds-segreteriaconspres@qa-cert.it) dell'Ufficio servizi del Consiglio di Presidenza della G.A..

  
I.S.P. **Isidoro Scanziano Professional**  
società a responsabilità limitata  
Sede Legale: Via Galileo Galilei, 190  
64021 Giulianova (TE)  
Partita IVA 01661740678