



# ***Tribunale Amministrativo Regionale della Campania***

*Napoli*

*- Il Segretario Generale -*

## **Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.**

**VISTO** il decreto prot. n. 731 del 16 febbraio 2023 recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'aggiornamento del summenzionato decreto, in ragione delle dimissioni volontarie della dott.ssa Giulia Bonora a far data del 17 aprile 2023;

della disposizione di servizio (prot. 1639 del 18 aprile 2023) di assegnazione alla Quarta Sezione interna del dott. Giacomo Esposito;

della presa di servizio e assegnazione alla Quinta sezione interna della dott.ssa Cristina Iacone a far data del 2 maggio 2023;

delle dimissioni volontarie a far data dal 12 giugno 2023 delle dott.sse Martina Contieri e Martina Gallucci;

della presa di servizio il 12 giugno 2023 delle dott.sse Ivana Topo, Edvige Camerlengo e Francesca Fusco e relativo ordine di servizio (prot. 2478 del 12 giugno 2023) di assegnazione agli Uffici interni;

della disposizione di servizio (prot. 2472 del 12 giugno 2023) di assegnazione della signora Maria Pelliccia alla Segreteria della Sesta Sezione interna e della signora Virginia Lucarella alla Settima Sezione interna;

della presa di servizio presso questo Tar, in seguito a mobilità volontaria interna, dal 26 giugno 2023, del dott. Alberto Ferone e del sig. Giuseppe d'Andrea e relativa assegnazione - rispettivamente - agli Uffici Spese di Giustizia e Segreteria della Seconda Sezione interna;

la disposizione di servizio (prot.2689 del 26 giugno 2023) di assegnazione alla Segreteria dell'Ottava sezione interna del dott. Antonio di Maggio;

della presa di servizio, a far data del 3 luglio 2023, delle dott.sse Valentina Pennarola e Mariachiara Golia e relativa assegnazione – rispettivamente - alla Sesta e all'Ottava Sezione interna e dell'assegnazione del dott. Marco Auciello alla Ottava Sezione interna;



# *Tribunale Amministrativo Regionale della Campania*

*Napoli*

*- Il Segretario Generale -*

**VISTO** il D.P. n.15 del 4 luglio 2023 di adeguamento, nella nuova composizione, dell'Ufficio del processo secondo quanto risulta dai provvedimenti di assegnazione del personale adottati dal Segretario generale che si conformano alla previsione secondo cui ciascuna delle otto strutture operative, una per ciascuna Sezione interna, risultano composte dai funzionari e dagli assistenti addetti a ciascuna segreteria giurisdizionale di sezione e dai Tirocinanti assegnati ai Magistrati di ciascuna Sezione interna; dai Funzionario informatico Ing. Prisco ed Assistente informatico Sig. Cajora, per il supporto informatico e statistico; dalla dott.ssa De Ruggiero per le attività di coordinamento delle articolazioni dell'Ufficio e dal Segretario generale - con funzioni di supporto del Presidente del TAR, di raccordo e di collegamento con il Segretariato Generale della G.A;

## **AUTORIZZA**

i soggetti di cui all'allegato elenco al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del sottoscritto soggetto designato, in relazione alle attività normalmente svolte dal personale in servizio presso la Sede del Tar Campania - Napoli, in conformità e nei limiti delle proprie attribuzioni.

I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono tenuti allo svolgimento dei loro obblighi istituzionali e di servizio, come risultanti dagli atti organizzativi e di assegnazione di funzioni e compiti adottati dal dirigente della struttura, a:

- trattare i dati personali garantendo la massima riservatezza delle informazioni di cui vengono in possesso e considerare tutti i dati personali come confidenziali e, di norma, soggetti al segreto d'ufficio;
- non diffondere o comunicare a terzi dati personali, fuori dai casi in cui la diffusione o comunicazione è necessaria per l'adempimento dei fini istituzionali del Consiglio di Stato; in particolare è fatto espresso divieto di consegnare o duplicare "dati personali" per finalità diverse da quelle dell'attività lavorativa assegnata;
- tenere una condotta, in ogni fase di lavoro, tale da evitare che i dati personali siano soggetti a rischi di perdita o distruzione anche accidentale; che ai dati possano accedere persone non autorizzate; che i dati non siano esatti, completi e veritieri; che vengano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini istituzionali per i quali i dati sono stati raccolti e per i quali vengono trattati e comunque eccedenti l'ambito di competenza assegnato a ciascun dipendente;
- osservare le disposizioni emanate in materia di sicurezza e riservatezza. In particolare, nel caso di trattamenti di dati personali che comportino l'uso di sistemi informatici e telematici (PC fisso, PC portatile o altro), l'accesso a tali dati può avvenire solo attraverso password o codici di accesso secondo quanto disposto in materia di sicurezza. Ogni autorizzato deve mantenere segreta la password di accesso al proprio PC evitando di divulgarla a terzi o di trascriverla su fogli che possono essere resi accessibili a terzi. Inoltre, tutto il materiale cartaceo relativo ai dati personali deve essere custodito con pari diligenza in modo tale da garantire che ad esso non accedano persone non autorizzate, adottando tutte le necessarie cautele.



# *Tribunale Amministrativo Regionale della Campania*

*Napoli*

*- Il Segretario Generale -*

Analogamente, nell'ipotesi in cui i documenti contenenti dati personali vengano conservati in cartelle condivise, potranno avere accesso esclusivamente i dipendenti abilitati;

- osservare particolare diligenza nella conservazione e nell'utilizzazione delle credenziali di accesso al sistema informativo della Giustizia amministrativa, che non possono essere conosciute da altri e utilizzarle esclusivamente per lo svolgimento dei compiti d'ufficio;

- prestare osservanza a tutte le circolari del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa in materia di trattamento dei dati (cfr. in particolare la circolare protocollo n. 12743 del 4/09/2019 e le Linee Guida annesse alla circolare prot. n. 4476 del 21/02/2020).

Il presente decreto è ricognitivo delle assegnazioni di personale già disposte e regolarizza le assegnazioni di personale prive di atto formale.

Napoli, 4 luglio 2023

Il Segretario Generale



# *Tribunale Amministrativo Regionale della Campania*

*Napoli*

*- Il Segretario Generale -*

## **Sezioni I**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr.ssa Maria Lisa de Ruggiero	Area III F6	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium. Segreteria Generale e coordinamento tutte le Sezioni
2	Dr. ssa Maria Luisa Lanzieri	Area III F2	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
3	Dr. Ennio Buonocore	Area III F1	In relazione ai compiti assegnati, designato al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
4	Sig.ra Paola Colizzi	Area II F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
5	Sig. Giuseppe Raiola	Area II F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
6	Dr. Carlo Barba	Area III, F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati I Sezione (PNRR)
7	Sig. Francesco Serrone	Area II, F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati I, II, VII e VIII Sezione (PNRR)
8	Sig.ra Angela De Marco	Area II, F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati Segreteria generale - I e II Sezione (PNRR)

## **Sezione II**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr.ssa Maria Raieta	Area III F2	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
2	Dr.ssa Fatima D'Abronzio	Area III F1	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
3	Sig. Giovanni Giannelavigna	Area II F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
4	Sig.ra Raffaella Patanella	Area II F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
5	Sig. Giuseppe D'Andrea	Area II F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
6	Dr.ssa Carlotta Maresca	Area III, F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati II Sezione (PNRR)
7	Sig. Francesco Serrone	Area II, F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati I, II, VII e VIII Sezione (PNRR)
8	Dott.ssa Tiziana Aiello	Area II, F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati Segreteria generale - I e II Sezione (PNRR)



# *Tribunale Amministrativo Regionale della Campania*

*Napoli*

*- Il Segretario Generale -*

## **Sezione III**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr. Pierluigi Pongione	Area III F6	In relazione ai compiti assegnati, designato al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
2	Dr.ssa Chiara Esposito	Area III F1	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium. (Autorizzato fino al 31 dicembre 2023 anche al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium, della VI Sezione per effetto di assegnazione temporanea a tali ultime sezioni).
3	Sig.ra Patrizia Capasso	Area II F4	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
4	Sig.ra Anna Maria Laudato	Area II F4	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
5	Dr. Gabriele Marasco	Area III, F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati III Sezione (PNRR)
6	Dott.ssa Alessandra Benevento	Area II, F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati III, IV, V e VI Sezione (PNRR)

## **Sezione IV**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr.ssa Rosa Piscopo	Area III F2	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
2	Sig.ra Concetta Sodano	Area II F4	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
3	Dr.ssa Lucia Cardaropoli	Area II F3	Autorizzata al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
4	Dott.ssa Ivana Topo	Area II F2	Autorizzata al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
5	Dr. Giacomo Esposito	Area III, F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati IV Sezione (PNRR)
6	Dott.ssa Alessandra Benevento	Area II, F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati III, IV, V e VI Sezione (PNRR)

## **Sezione V**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr.ssa Maria De Duonni	Area III F4	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
2	Dr.ssa Antonella Ruggiero	Area III F2	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
3	Sig.ra Anna Maria Laferola	Area II F4	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
4	Sig. Pasquale Fenderico	Area II F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
5	Sig. Fulvio Cappiello	Area II F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
6	Dott.ssa Cristina Iacone	Area III F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati V Sezione (PNRR)
7	Dott.ssa Alessandra Benevento	Area II, F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati III, IV, V e VI Sezione (PNRR)



# *Tribunale Amministrativo Regionale della Campania*

*Napoli*

*- Il Segretario Generale -*

## **Sezione VI**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr.ssa Guendalina Capuano	Area III F3	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
2	Dr.ssa Loredana Vitale	Area II F5	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
3	Sig. ra Adele Barbo	Area II F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
4	Dott.ssa Fusco Francesca	Area II F2	Autorizzata al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
4	Dott.ssa Valentina Pennarola	Area III, F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati VI Sezione (PNRR)
5	Dott.ssa Alessandra Benevento	Area II, F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati III, IV, V e VI Sezione (PNRR)

## **Sezione VII**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr.ssa Maria Teresa Castiello	Area III F6	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
2	Dott.ssa Giovanna Manna	Area III F2	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
3	Sig. Marcellino Raccio	Area II F2	In relazione ai compiti assegnati, autorizzato al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
5	Sig.ra Virginia Lucarella	Area II F4	Autorizzata al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
4	Sig. Salvatore Lanera	* Area I F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
5	Dr.ssa Martina Pesole	Area III F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati VII Sezione (PNRR)
6	Sig. Francesco Serrone	Area II F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati I, II, VII e VIII Sezione (PNRR)

## **Sezione VIII**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr.ssa Libera Ester Padova	Area III F2	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
2	Dott.ssa Antonella Sorrentino	Area III F1	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
3	Sig. Massimo Spoti	Area II F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
4	Sig.ra Elena Russo	Area II F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
5	Sig.ra Maria Bighencomer	Area II F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
6	Dott. Antonio di Maggio	Area II F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
7	Dr.Marco Auciello	Area III F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati VIII Sezione (PNRR)



# *Tribunale Amministrativo Regionale della Campania*

*Napoli*

*- Il Segretario Generale -*

8	Dott.ssa MariaChiara Golia	Area III F1	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati VIII Sezione (PNRR)
9	Sig. Francesco Serrone	Area II F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati I, II, VII e VIII Sezione (PNRR)

## **Segreteria Generale**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr.ssa Maria Lisa de Ruggiero	Area III F6	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium. Coordinamento tutte le Sezioni
2	Dr.ssa Maria Luisa Lanzieri	Area III F2	Autorizzata al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati. L'autorizzazione riguarda anche il ruolo di utente sub designato al trattamento dati personali per il protocollo "folium"; i dati di eventuali indagini di P.G.; i dati ex artt. 9 e 10 del GDPR 2016/679 relativi a tutto il personale in servizio presso il TAR ed ogni ulteriore dato rientrante nelle attività della Segreteria Generale
3	Dr.ssa Angelica Celestino	Area III F1	Autorizzata al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati L'autorizzazione riguarda anche il ruolo di utente sub designato al trattamento dati personali per il protocollo "folium"; i dati di eventuali indagini di P.G.; i dati ex artt. 9 e 10 del GDPR 2016/679 relativi a tutto il personale in servizio presso il TAR ed ogni ulteriore dato rientrante nelle attività della Segreteria Generale
4	Dr. Carmine Freda	Area II F3	Autorizzata al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati L'autorizzazione riguarda anche il ruolo di utente sub designato al trattamento dati personali per il protocollo "folium"; i dati di eventuali indagini di P.G.; i dati ex artt. 9 e 10 del GDPR 2016/679 relativi a tutto il personale in servizio presso il TAR ed ogni ulteriore dato rientrante nelle attività della Segreteria Generale
5	Sig.ra Camilla Capalbo	Area II F3	Autorizzata al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati L'autorizzazione riguarda anche il ruolo di utente sub designato al trattamento dati personali per il protocollo "folium"; i dati di eventuali indagini di P.G.; i dati ex artt. 9 e 10 del GDPR 2016/679 relativi a tutto il personale in servizio presso il TAR ed ogni ulteriore dato rientrante nelle attività della Segreteria Generale
6	Sig.ra Addolorata De Angelis	Area II F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
7	Sig. Roberto Barbaraci	Area II F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
8	Sig.ra Angela De Marco	Area II F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati Segreteria generale - I e II Sezione (PNRR)
9	Dott.ssa Tiziana Aiello	Area II F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati Segreteria generale - I e II Sezione (PNRR)



***Tribunale Amministrativo Regionale della Campania***  
*Napoli*  
*- Il Segretario Generale -*

**Archivio e Biblioteca**

**(Cura la tenuta del materiale librario e gestiscono le richieste di fascicoli cartacei)**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Sig.ra Tiziana Bastone	Area II F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
2	Sig.ra Anna Cardone	*Area I F3	Autorizzata al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
3	Sig.ra Giuseppina Palma	*Area I F3	Autorizzata al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati
4	Sig. Francesco Grande	*Area I F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati

**Ricezione Ricorsi**

**(Cura gli adempimenti informatici dalla presentazione dei ricorsi all'assegnazione in Sezione)**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr.ssa Carla M. A De Tullio	Area III F6	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
2	Dr.ssa M. Rosaria Veneziano	Area II F4	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
3	Dott. Alberto Ferone	Area III F1	Cura, su richiesta della dott.ssa De Tullio da inviare all'interessato e alla Segreteria generale, gli adempimenti connessi alla ricezione dei ricorsi in caso di assenza del funzionario preposto

**PIT- Scannerizzazioni – DBA**

**(gestione e risoluzione delle problematiche informatiche afferenti al PAT e supporta le Sezioni)**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Ing. Antonio Prisco	Area III F2	In relazione ai compiti assegnati, designato al trattamento dei dati con DP n. 12/2021. Tratta inoltre i dati emergenti da siga, protocollo Folium ed ogni altro dato rientrante nelle funzioni assegnate.
2	Sig. Massimo Cajora	Area II F5	In relazione ai compiti assegnati, autorizzato al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
3	Sig. Fabio Boccini	Area II F3	In relazione ai compiti assegnati, autorizzato al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
4	Sig. Luigi Boggia	Area II F2	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati Segreteria generale - I e II Sezione (PNRR)

**Ufficio URP-MiniUrp-Copie**

**(Gestione delle istanze del pubblico e degli avvocati)**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr. Massimiliano Trematerra (URP)	Area III F5	In relazione ai compiti assegnati, designato al trattamento dei dati con DP n. 12/2021, ivi incluso l'utilizzo di Folium. Tratta inoltre i dati emergenti da siga, protocollo folium ed ogni altro dato rientrante nelle funzioni assegnate.
2	Sig. Massimo Cajora SNA	Area II F5	In relazione ai compiti assegnati, autorizzato al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium
3	Sig. Salvatore Buschini (COPIE)	*Area I F3	Autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti assegnati





# ***Tribunale Amministrativo Regionale della Campania***

*Napoli*

*- Il Segretario Generale -*

**Economato**

**(Gestione dell'attività contrattuale e dei pagamenti ai fornitori)**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr. Michele Bocchino	Area III F5	In relazione ai compiti assegnati, autorizzato al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium. L'autorizzazione riguarda anche i dati siga, e ogni attività rientrante nelle funzioni economali
2	Dr.ssa Maria Ersilia Castiello	Area III F1	In relazione ai compiti assegnati, designata al trattamento dei dati con DP n. 12/2021. In relazione all'ufficio cui è assegnata, è autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium.
3	Dr.ssa Elena Paone	Area III F1	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium. L'autorizzazione riguarda anche i dati siga, e ogni attività rientrante nelle funzioni economali
4	Dr. Castrese Ranucci	Area III F1	In relazione ai compiti assegnati, autorizzato al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium. L'autorizzazione riguarda anche i dati siga, e ogni attività rientrante nelle funzioni economali
5	Sig.ra Giuseppina Walker	Area II F3	In relazione ai compiti assegnati, autorizzato al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium. L'autorizzazione riguarda anche i dati siga, e ogni attività rientrante nelle funzioni economali
6	Ing. Dario Aniello Romei	Area II, F2	In relazione ai compiti assegnati, autorizzato al trattamento dei dati tutte le sezioni
7	Dott.ssa Edvige Camerlengo	Area II F2	In relazione ai compiti assegnati, autorizzato al trattamento dei dati tutte le sezioni

## **Spese di Giustizia**

**(Gestione del contributo unificato di iscrizione a ruolo e contenzioso tributario)**

<b>N.</b>	<b>Nome cognome</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
1	Dr.ssa Rossana Berrino	Area III F1	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium. L'autorizzazione riguarda anche I dati siga e ogni attività rientrante nelle competenze dell'Ufficio spese di giustizia e contenzioso tributario
2	Dr.ssa Enesia Ciampa	Area III F1	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium. L'autorizzazione riguarda anche I dati siga e ogni attività rientrante nelle competenze dell'Ufficio spese di giustizia e contenzioso tributario
3	Dr.ssa Angela Crispo	Area III F1	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium. L'autorizzazione riguarda anche I dati siga e ogni attività rientrante nelle competenze dell'Ufficio spese di giustizia e contenzioso tributario
4	Dott.. Alberto Ferone	Area III, F1	In relazione ai compiti assegnati, autorizzata al trattamento dei dati, ivi incluso l'utilizzo di Folium. L'autorizzazione riguarda anche I dati siga e ogni attività rientrante nelle competenze dell'Ufficio spese di giustizia e contenzioso tributario



# *Tribunale Amministrativo Regionale della Campania*

*Napoli*

*- Il Segretario Generale -*

## **Tirocinio formativo ex art. 73 co. 3 d.l. 21 giugno 2013, n. 69**

<b>Nome Cognome</b>	<b>Sez</b>	<b>Note</b>
Dott.ssa Minopoli Maria Vittoria	6	In relazione ai compiti assegnati, autorizzato al trattamento dei dati. L'autorizzazione riguarda i datisiga, limitatamente alle attività rientranti nelle competenze richieste per lo svolgimento del tirocinio formativo.
Dott. Erasmo Trano Dott.ssa Giusy Mirone	3	In relazione ai compiti assegnati, autorizzati al trattamento dei dati. L'autorizzazione riguarda i datisiga, limitatamente alle attività rientranti nelle competenze richieste per lo svolgimento del tirocinio formativo.
Dott. Gennaro Maria Fusco Dott.ssa Concetta Ferro Dott.ssa Marika Madonna Dott.ssa Egidia Anastasio	1	In relazione ai compiti assegnati, autorizzati al trattamento dei dati. L'autorizzazione riguarda i datisiga, limitatamente alle attività rientranti nelle competenze richieste per lo svolgimento del tirocinio formativo.
Dott.ssa Elena De Vito Dott. Francesco Bordini Dott. Alfonso Renzi	2	In relazione ai compiti assegnati, autorizzati al trattamento dei dati. L'autorizzazione riguarda i datisiga, limitatamente alle attività rientranti nelle competenze richieste per lo svolgimento del tirocinio formativo.
Dott.ssa Emanuela Ippolito Dott.ssa Piera Tuccillo	4	In relazione ai compiti assegnati, autorizzati al trattamento dei dati. L'autorizzazione riguarda i datisiga, limitatamente alle attività rientranti nelle competenze richieste per lo svolgimento del tirocinio formativo.