

# LINEE GUIDA PER LO SMALTIMENTO DELL'ARRETRATO DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

SOMMARIO: 1. PREMESSA. - 2. STRUTTURA DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO. - 3. ATTIVITÀ DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO. - 3.1. UDIENZE STRAORDINARIE. - 4. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ SVOLTA DAGLI UFFICI PER IL PROCESSO. - 4.1. PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LA RENDICONTAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA. - 5. CRITERI DI FISSAZIONE DELLE PENDENZE RELATIVE AD AFFARI ISCRITTI FINO AL 31 DICEMBRE 2019. - 6. ENTRATA IN VIGORE.

## 1. Premessa.

Nel prescrivere misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni e per l'efficientamento della Giustizia, il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ha previsto, con specifico riferimento alla Giustizia amministrativa, un rafforzamento degli Uffici per il processo (d'ora in poi, UpP) di otto Uffici giudiziari, nei quali maggiore è l'arretrato pendente al 31 dicembre 2019, affinché agli stessi siano assegnati funzionari amministrativi e assistenti informatici assunti, in due scaglioni con rapporto a tempo determinato di trenta mesi ciascuno, all'esito di una procedura selettiva, bandita dal Segretario generale della Giustizia amministrativa con decreto n. 198 del 14 giugno 2021.

Gli Uffici giudiziari nei quali è rafforzato l'UpP sono indicati dall'articolo 12 del citato d.l. n. 80 e sono:

- Sezioni II, III, IV, V, VI e VII del Consiglio di Stato;
- Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, sede di Roma;
- Tribunale amministrativo regionale per la Lombardia, sede di Milano;
- Tribunale amministrativo regionale per il Veneto;
- Tribunale amministrativo regionale per la Campania, sede di Napoli;
- Tribunale amministrativo regionale per la Campania, sezione staccata di Salerno;
- Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sede di Palermo;
- Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sezione staccata di Catania.

Le presenti Linee guida, previste dall'articolo 17 del d.l. n. 80/2021, individuano i principi cardini dell'attività degli UpP istituiti presso tutte le Sezioni del Consiglio di Stato, il Consiglio di Giustizia amministrativa per la Regione Siciliana, nonché presso tutti i Tribunali amministrativi regionali e relative Sezioni staccate e dettano le istruzioni fondamentali per il loro funzionamento.

Esse si applicano a tutti gli UpP istituiti negli Uffici giudiziari della Giustizia amministrativa – sia quelli *ex* articolo 53-ter della legge 27 aprile 1982, n. 186, inserito dall'articolo 8, comma 1, del

decreto-legge 31 agosto 2016, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 ottobre 2016, n. 197, sia quelli “rafforzati” *ex* articolo 12 del d.l. n. 80/2021 – essendo tutti chiamati a realizzare l’obiettivo dell’abbattimento dell’arretrato, nei termini indicati nel progetto ricompreso nel Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR).

L’UpP *ex* articolo 12, del d.l. n. 80/2021 non è, infatti, una struttura diversa da quella introdotta con il d.l. n. 168/2016, ma è solo “rafforzata” con l’inserimento di nuovo personale amministrativo, assunto a tempo determinato negli Uffici giudiziari dove maggiore è l’arretrato, rilevato alla data del 31 dicembre 2019.

Ferma restando, dunque, l’autonomia dei Presidenti degli Uffici giudiziari nell’organizzazione dell’attività giudiziaria le presenti Linee guida, in applicazione dell’articolo 17, del d.l. n. 80/2021, individuano la disciplina base comune a tutti gli UpP, al fine di armonizzarne l’attività e renderla in tal modo più efficiente per il raggiungimento dell’obiettivo dello smaltimento dell’arretrato. Tutti gli Uffici giudiziari sono infatti impegnati in vista del raggiungimento di tale traguardo.

## **2. Struttura dell’Ufficio per il processo.**

Negli UpP *ex* articolo 12, del d.l. n. 80/2021 sono impiegati esclusivamente i funzionari e gli assistenti assunti ai sensi dell’articolo 13 dello stesso decreto; la composizione degli UpP degli Uffici giudiziari è prevista dall’articolo 53-*ter*, l. n. 186/1982.

In entrambi i casi fanno parte dell’UpP anche gli ammessi al tirocinio formativo a norma dell’articolo 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, o la formazione professionale a norma dell’articolo 37, comma 5, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, o il tirocinio disciplinato dal regolamento di cui al decreto del Ministro della giustizia 17 marzo 2016, n. 70. I tirocinanti aggiungono l’attività presso l’UpP a quella svolta con il Magistrato *tutor*, secondo quanto disposto con decreto del Presidente del Consiglio di Stato (d.P.C.S.) del 17 dicembre 2018, n. 183.

L’UpP è una struttura organizzativa interna all’Ufficio di Segreteria delle Sezioni e dipende funzionalmente dal Presidente della Sezione. È diretto dal Presidente dell’Ufficio giudiziario - per tale intendendosi ai fini delle presenti Linee Guida anche la Sezione interna di un Tribunale amministrativo regionale -, che può delegare tale attività ad un Magistrato in servizio presso il medesimo Ufficio giudiziario.

## **3. Attività dell’Ufficio per il processo.**

L’UpP esamina quotidianamente i ricorsi appena depositati al fine di accertare:

- a) se sussistano profili che ne rendano immediata la definizione, perché:
  - presentano *prima facie* un vizio in rito, rilevabile d'ufficio dal Collegio;
  - reiterano questioni affrontate dall'Ufficio con giurisprudenza consolidata;
- b) se occorra acquisire documentazione istruttoria;
- c) se sia necessario disporre l'integrazione del contraddittorio.

Gli adempimenti *sub* a), b) e c) sono effettuati anche in relazione ai ricorsi pendenti alla data di entrata in vigore delle presenti Linee guida. In relazione a tali ricorsi l'UpP verifica altresì se siano necessari adempimenti connessi a vicende che abbiano determinato la sospensione o l'interruzione del giudizio, per accertare se la causa della sospensione o della interruzione sia ancora attuale.

L'UpP segnala, altresì, i ricorsi:

- per i quali sia possibile la definizione in rito, con provvedimento monocratico o collegiale, nonché la necessità di disporre la sospensione o l'interruzione del giudizio
- più risalenti nel tempo e per i quali sia stato disposto il rinvio per più di una volta.

L'UpP svolge, inoltre, i seguenti compiti:

- a) analisi delle pendenze e dei flussi delle sopravvenienze;
- b) organizzazione delle udienze tematiche e per cause seriali;
- e) compilazione della scheda del fascicolo di causa, indicante anche l'esistenza di eventuali precedenti specifici; la compilazione della scheda può essere limitata a determinate tipologie di affari, individuate per materia o per anno di iscrizione dell'affare, secondo i criteri fissati dal Presidente o suo delegato;
- d) assistenza ai magistrati nelle attività preparatorie relative ai provvedimenti giurisdizionali, quali ricerche di giurisprudenza, di legislazione, di dottrina e di documentazione;
- e) individuazione di questioni su cui si siano delineati o possano delinearsi contrasti di giurisprudenza;
- f) ogni altro compito, rientrante in quelli per legge assegnabili ai tirocinanti, utile al perseguimento del primario obiettivo di smaltimento dell'arretrato.

Le segnalazioni, da parte dell'UpP, sono effettuate settimanalmente al Presidente dell'Ufficio giudiziario, il quale fissa i ricorsi più risalenti nel tempo - per i quali non sia stata già individuata una camera di consiglio o una udienza ordinarie - alle udienze straordinarie di smaltimento dell'arretrato, in occasione delle quali sono decisi anche i ricorsi "seriali".

Onde concorrere al raggiungimento degli obiettivi, intermedi e finali, di smaltimento dell'arretrato e al fine di ricondurre la durata media dei processi agli *standard* temporali stabiliti dal diritto convenzionale umanitario, presso tutti gli Uffici giudiziari della Giustizia amministrativa i

ricorsi iscritti fino al 31 dicembre 2019 sono fissati per la trattazione prioritaria, secondo l'ordine cronologico, iniziando da quelli più risalenti, anche in occasione delle predisposizione dei ruoli delle udienze ordinarie, in misura nettamente prevalente rispetto ai ricorsi iscritti a decorrere dal 1° gennaio 2020.

I Presidenti dispongono che i ricorsi per i quali sia possibile una immediata definizione in rito siano decisi, con sentenza in forma semplificata, in occasione della prima camera di consiglio o pubblica udienza utile. Al di fuori dei casi previsti dal progetto ricompreso nel PNRR, l'UpP non effettua attività di massimazione delle decisioni dell'Ufficio. Non svolgono attività di massimazione gli UpP costituiti presso il Consiglio di Stato.

### **3.1. Udienze straordinarie.**

Il Consiglio di presidenza della Giustizia amministrativa programma annualmente le udienze straordinarie per trattare i ricorsi di cui all'articolo 11, comma 1, dello stesso decreto-legge, in un numero necessario e sufficiente al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti, per la Giustizia amministrativa, dal PNRR. Tali udienze straordinarie si aggiungono a quelle straordinarie già previste per lo smaltimento dell'arretrato.

La partecipazione a tutte le udienze straordinarie è su base volontaria. Le udienze sono svolte da remoto e non è previsto il trattamento di missione.

Le udienze straordinarie sono programmate dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa.

### **4. Monitoraggio delle attività svolta dagli uffici del processo.**

Al fine di verificare il rispetto del cronoprogramma fissato per garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti con il progetto dell'abbattimento dell'arretrato, ricompreso nel PNRR, in seno alla Segreteria del Segretariato generale della Giustizia amministrativa è individuata, entro il 1° settembre 2021, una struttura, alla quale sovrintende il Segretario generale della Giustizia amministrativa o un Magistrato delegato, composta dal personale della Segreteria del predetto Segretario, da funzionari informatici e da funzionari statistici.

La struttura verifica periodicamente, ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del d.l. n. 80/2021, l'andamento dell'abbattimento dell'arretrato e supporta, ove necessario, l'attività degli UpP, anche con l'elaborazione di bozze di provvedimento relative ai ricorsi da definire con decisione monocratica e con l'indicazione: a) dell'esistenza di eventuali gruppi di ricorsi suscettibili di trattazione congiunta

o b) richiedenti, in ragione della loro risalente iscrizione, una rapida iscrizione a ruolo; c) della necessità di apportare correzioni alle classificazioni in SIGA.

La struttura elabora con cadenza quadrimestrale le schede relative alle pendenze - da trasmettere ai Capi di tutti gli Uffici giudiziari, delle Sezioni giurisdizionali del Consiglio di Stato e al Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa, nonché ai dirigenti presso detti Uffici giudiziari e Sezioni e ai relativi UpP - contenente altresì l'indicazione, in relazione a ciascun Ufficio giudiziario o Sezione, degli obiettivi programmatici da conseguire, in coerenza con quelli assegnati complessivamente alla Giustizia amministrativa, e del tempo stimato per raggiungerli.

Il Segretario generale della Giustizia amministrativa, entro il mese di ottobre 2021, adotta una circolare esplicativa dell'attività di raccordo tra la struttura istituita presso il Segretariato e tutti gli UpP.

#### **4.1. Predisposizione degli atti per la rendicontazione sull'attività svolta.**

Il Presidente dell'Ufficio giudiziario, entro il 20 gennaio di ogni anno, trasmette al Presidente del Consiglio di Stato e al Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa il programma di abbattimento dell'arretrato, con la stima delle pendenze e dei ricorsi che si stima di definire entro l'anno e delle eventuali "migliori pratiche" (*best practices*) poste, o che si intendano porre, in essere.

A decorrere dal mese di gennaio 2023 il Presidente dell'Ufficio giudiziario acclude al programma di cui al precedente paragrafo anche una relazione consuntiva sull'attuazione del programma nell'anno precedente, indicando le cause degli eventuali scostamenti (in diminuzione) dagli obiettivi programmati.

Per l'anno 2021 la scheda è trasmessa al Presidente del Consiglio di Stato entro il 1° novembre 2021.

L'UpP predispone quadrimestralmente gli atti per la rendicontazione sull'attività svolta indicando:

- il numero di udienze straordinarie svolte nel semestre;
- il numero di affari trattenuti in decisione in ciascuna udienza e complessivamente nel trimestre;
- il numero di affari definiti;
- il numero di ricorsi pendenti e iscritti fino al 31 dicembre 2019 presso lo specifico Ufficio giudiziario;
- il differenziale rispetto agli obiettivi, intermedio e finale, stabiliti nel cronoprogramma;

- ogni altro dato utile ad evidenziare lo stato di avanzamento dei lavori di smaltimento dell'arretrato.

La rendicontazione è trasmessa al Segretariato generale della Giustizia amministrativa con cadenza quadrimestrale entro il giorno 10 del mese successivo alla scadenza del quadrimestre, al seguente indirizzo PEC: [smaltimento.arretrato@giustizia-amministrativa.it](mailto:smaltimento.arretrato@giustizia-amministrativa.it).

Oltre ai rendiconti periodici, l'Ufficio giudiziario fornisce informazioni o rendiconti anche parziali dell'attività svolta a richiesta del Segretariato, entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, nonché segnala tempestivamente eventuali criticità che possano ostacolare il raggiungimento dell'obiettivo programmato.

Il Segretariato generale della Giustizia amministrativa è responsabile del monitoraggio sui risultati raggiunti da ciascuno degli Uffici giudiziari.

Il Segretario generale della Giustizia amministrativa, qualora nel corso dell'attività di monitoraggio rilevi, presso un qualunque Ufficio giudiziario, uno scostamento notevole tra le statistiche quadrimestrali e il cronoprogramma elaborato per raggiungere gli obiettivi programmati, informa immediatamente il Presidente del Consiglio di Stato e il Consiglio di presidenza della Giustizia amministrativa per le iniziative di rispettiva competenza.

## **5. Entrata in vigore.**

Le presenti Linee Guida entrano in vigore il 9 agosto 2021.