



Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana

Prot. n. 660 del 24/3/2020

IL PRESIDENTE

Visto il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, recante: "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Viste le direttive del Segretario generale della Giustizia amministrativa in materia di gestione dell'emergenza da COVID 19 pubblicate sul sito Internet della Giustizia Amministrativa;

Visto l'art. 84, commi 3 e 4 D.L. 17.03.2020, n. 18;

Sentita l'Autorità Sanitaria Regionale, giusta nota del Presidente della Regione Toscana prot. n. 116077/A.130 in data 24/03/2020, che ha espresso parere positivo in ordine alla proposta organizzativa trasmessa con propria nota prot. n. 650 del 23.03.2020;

Sentito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze nelle date del 10.03.2020 e del 23 marzo 2020 (giusta, da ultimo, nota in data 23/03/2020 dell'Avvocato delegato dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze) che ha espresso parere positivo in ordine alla proposta organizzativa trasmessa con propria nota prot. n. 650 del 23.03.2020;

Sentito il Segretario Generale del T.A.R. per la Toscana;

Visto il proprio decreto n. 5 del 20 marzo 2020;

Ritenuto di adottare le misure organizzative di cui all'art. 84, commi 3 e 4 decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;

DECRETA

Art. 1

Gli uffici del T.A.R. per la Toscana **sono chiusi al pubblico dal 26 marzo 2020 fino al 15 aprile 2020**, fatte salve diverse disposizioni.

Art. 2

Il Segretario Generale, provvederà a individuare, anche a cadenza settimanale o inferiore, il personale in servizio in sede nel contingente indispensabile per la ricezione e gestione della corrispondenza cartacea e, qualora le esigenze di servizio lo richiedano, per la gestione dell'emergenza - tenuto conto, se possibile, delle professionalità all'uopo adeguate - ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 87 del D.L. n. 18/2020, avuto riguardo, in particolare alla modalità di lavoro agile di svolgimento della prestazione lavorativa, compatibilmente con la concreta disponibilità della strumentazione informatica d'ufficio e con la disponibilità da parte dei dipendenti di strumenti informatici di proprietà personale, in coerenza e nei limiti di cui alle direttive del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa e in coerenza con le raccomandazioni di cui alla nota del Presidente della Regione Toscana citata in premessa.

Il personale dovrà rispettare i protocolli sanitari stabiliti dalle Autorità competenti ivi compresi quelli già diffusi.

Art. 3

Resta ferma la possibilità per gli Avvocati e per l'utenza di inviare:

- le istanze tramite modulistica P.A.T ;
- per le casistiche non contemplate dalla suddetta modulistica, le istanze saranno inviate ai seguenti indirizzi di posta certificata:

Segreteria Generale tarfisegrprotocolloamm@ga-cert.it

Sezione Prima tarfi-sez1@ga-cert.it

Sezione Seconda tarfi-sez2@ga-cert.it

Sezione Terza tarfi-sez3@ga-cert.it

- le ulteriori istanze dell'utenza saranno inviate al seguente indirizzo di posta elettronica urp.fi@giustizia-amministrativa.it ovvero per posta ordinaria.

Art. 4

Le misure organizzative disposte con il presente decreto entrano in vigore dal 26.03.2020 e restano efficaci fino a nuove disposizioni.

Art. 5

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia amministrativa.

Firenze, 24 marzo 2020

IL PRESIDENTE
(Manfredo Atzeni)