



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per il FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste

Decreto presidenziale n. 14/PRES del 12/6/2020

OGGETTO: D.L. 17/3/2020 n. 18 convertito in L. 24/4/2020 n. 27 e D.L. 19 maggio 2020, n. 34, art. 263. Misure per la cosiddetta “Fase 2” del periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19. e graduale ritorno alla prestazione lavorativa in Sede.

IL PRESIDENTE

Visto il D.P.C.M. 22 marzo 2020 ad oggetto “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;

Visto il Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 recante: “*Misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” e, in particolare, l'art. 84 afferente nuove misure per contrastare l'emergenza in oggetto e contenerne gli effetti in materia di giustizia amministrativa;

Visto il Decreto legge 8 aprile 2020, n. 23 recante “*Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali*”;

Visto il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19*” ed in particolare l'art 263 che sollecita le P.A. ad una graduale riapertura degli uffici;

Visto il D.P.C.M. 17 maggio 2020 “*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, in particolare l'allegato 17, pagine 109 – 110, “*Uffici aperti al pubblico*”;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa Prot. n. 8586 in data 22 maggio 2020, contenente nuove misure per la cd. “Fase 2” del periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19. Articolo 263 del D.l. 19 maggio 2020, n. 34 e graduale ritorno alla prestazione lavorativa in sede;

Considerato che, secondo quanto disposto dall'art. 263 del D.l. n. 34/2020 e tenuto conto della Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione n. 3/2020, si rende necessaria una revisione delle misure organizzative relative alle attività da svolgere negli uffici di questo Tribunale, mediante l'ampliamento di quelle individuate nella prima fase della emergenza sanitaria da rendere in presenza, al fine di assicurare il necessario supporto alla ripresa di tutte le attività;

Richiamato, altresì, il precedente decreto in merito alla chiusura al pubblico degli Uffici della Giustizia amministrativa;

Sentiti, per le vie brevi, il Presidente dell'ordine degli Avvocati di Trieste, avv. Alessandro Cuccagna, e il Direttore Centrale della Direzione Salute, Politiche Sociali e Disabilità della Regione Friuli Venezia Giulia, dott.ssa Gianna Zamaro;

Atteso che sono programmati lavori di adeguamento della Sede, correlati al rifacimento della pavimentazione, dell'impianto elettrico, dell'impianto antincendio e che committente è la proprietà dell'immobile;

Ravvisata, di conseguenza, la necessità di procedere ad una prima applicazione dell'art. 263 del D.l. n. 34/2020 al fine di incrementare la funzionalità degli uffici, adottando le seguenti modalità:

- prosecuzione della sospensione dell'attività di apertura al pubblico fino a nuova determinazione consentendo l'accesso soltanto previo appuntamento inoltrando le richieste agli indirizzi di posta elettronica (protocollo.ts@giustizia-amministrativa.it tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it) e ai recapiti telefonici pubblicati sul sito istituzionale del TAR FVG, concordando preventivamente un appuntamento ad orario fisso con il Dirigente dell'Ufficio o suo delegato;
- rientro del personale in sede nella misura mensile minima del 30% della prestazione complessiva mensile, rimettendo al dirigente il compito di individuare le figure professionali necessarie, secondo un calendario mensile, con decorrenza dal mese di giugno;
- con decorrenza dal 1° luglio e fino al 31 agosto la percentuale di attività lavorativa del personale in sede non dovrà essere inferiore al 35% della prestazione mensile complessiva;
- con decorrenza dal 1° settembre la percentuale di attività lavorativa del personale in sede non dovrà essere inferiore al 50% della prestazione mensile complessiva;
- con decorrenza dal 1° ottobre la percentuale di attività lavorativa del personale in sede non dovrà essere inferiore al 60% della prestazione mensile complessiva;
- garantire le esigenze del Tribunale e, possibilmente, assicurare la presenza in sede almeno di due dipendenti, con la necessaria tutela della salute, compatibilmente con l'esecuzione dei lavori di adeguamento della sede, commissionati dalla proprietà e con le massime misure di sicurezza;

DECRETA

1. Continua ad essere sospesa l'attività di apertura al pubblico fino a nuova determinazione consentendo l'accesso soltanto previo appuntamento inoltrando le richieste agli indirizzi di posta elettronica (protocollo.ts@giustizia-amministrativa.it tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it) e ai recapiti telefonici pubblicati sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa (www.giustizia-amministrativa.it) - sezione TAR FVG, concordando preventivamente un appuntamento ad orario fisso con il Dirigente dell'Ufficio o suo delegato.

2. E' garantita, in ogni caso, la continuità dei servizi essenziali mediante il sistema SIGA (con riguardo ai depositi degli atti processuali e alla pubblicazione dei provvedimenti giurisdizionali) nonché mediante mail agli indirizzi dedicati.

3. Il Segretario Generale, e in caso di sua assenza il funzionario delegato, assicurerà le misure organizzative necessarie per il riavvio dell'attività, in applicazione dell'art. 263 del D.l. n. 34/2020, con le seguenti modalità:

- rientro del personale in sede nella misura mensile minima del 30% della prestazione complessiva mensile, rimettendo al dirigente il compito di individuare le figure professionali necessarie, secondo un calendario mensile, con decorrenza dal mese di giugno;
- con decorrenza dal 1° luglio e fino al 31 agosto la percentuale di attività lavorativa del personale in sede non dovrà essere inferiore al 35% della prestazione mensile complessiva;
- con decorrenza dal 1° settembre la percentuale di attività lavorativa del personale in sede non dovrà essere inferiore al 50% della prestazione mensile complessiva;
- con decorrenza dal 1° ottobre la percentuale di attività lavorativa del personale in sede non dovrà essere inferiore al 60% della prestazione mensile complessiva;

➤ garantire le esigenze del Tribunale e, possibilmente, assicurare la presenza in sede almeno di due dipendenti, con la necessaria tutela della salute, compatibilmente con l'esecuzione dei lavori di adeguamento della sede, commissionati dalla proprietà e con le massime misure di sicurezza.

4. Il presente decreto sarà comunicato ai Magistrati, al Direttore della Sezione unica, al Responsabile dei Servizi Affari generali e personale, al Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa e al Segretariato della Giustizia Amministrativa. Sarà, inoltre, pubblicato, a cura del Direttore della Sezione unica, nel sito della Giustizia Amministrativa.

dott.ssa Oria Settesoldi