



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

Napoli

- Il Segretario Generale -

Prot. n. **715**/SG

Napoli, 27 marzo 2020

Al Segretario Generale della GA

p.c Al Presidente del TAR Campania
Dr. Salvatore Veneziano

OGGETTO: Personale Tar Campania e smart working dal 30/03/2020 al 03/04/2020.

Vista la nota prot. n. 6214 del 13/03/2020 con la quale il Segretario Generale della GA ha disposto che tutto il personale della GA deve lavorare in smart working fatta eccezione per coloro i quali, tramite turnazioni, dovranno assicurare le attività indifferibili da rendere in presenza.

Vista la nota prot n. 6532 del 19/03/2020 DL 17 marzo 2020 n. 18 - Prime indicazioni.

Preso atto che le ferie dell'anno precedente vanno fruito dal personale entro il 30 aprile ed eccezionalmente entro il 30 giugno.

Si trasmette in allegato l'elenco del personale del TAR Campania Napoli con la specificazione dei turni di smart working e delle giornate di assenza per ferie o altra tipologia, su richiesta o d'ufficio.

Si specifica inoltre il nucleo minimo di dipendenti e le attività da svolgere nel periodo indicato.

SEZIONI



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

Napoli

- Il Segretario Generale -

I e II

N	Nome Cognome	Cat.	Ferie/altre assenze	SW
1	Dr.ssa Maria Lisa de Ruggiero	Area III F5	Mar	Lun/Mer/Gio/Ven
/2	Dr. Raimondo Lippelli	Area III F1 3922518460	Ven	Lun/Mer/Gio
3	Dr.ssa Maria Raieta	Area III F1 3807176318	Ven	Lun/Mar/Mer/Gio
4	Dr. Alberto Ferone	Area II F4		Da Lun a Ven
5	Sig. ra Annamaria Laudato	Area II F3	Gio	Lun/Mar/Ven
6	Sig. Giovanni Giannelavigna	Area II F2	Lun	Da Mar a Ven
7	Sig. ra Raffaella Patanella	Area II F2	Tutta la settimana	-----
8	Sig. Giuseppe Raiola	Area I F2	Lun	Mar/Mer/Ven

III e VI

N	Nome Cognome	Cat.	Ferie/Altre assenze	SW
1	Dr. Pierluigi Pongione	Area III F5 3888450344	Ven	Lun/Mar/Mer
2	Dr.ssa Guendalina Capuano	Area III F3 3240492548		Da Lun a Ven
3	Dr.ssa Loredana Vitale	Area II F4		Da Lun a Ven
4	Sig. ra Patrizia Capasso	Area II F3	Lun	Da Mar a Ven
5	Sig. ra Annamaria Laferola	Area II F3	Ven	Lun/Mar/Mer
6	Sig.ra Paola Colizzi	Area II F2		Da Lun al Ven
7	Sig. ra Adele Barbo	Area I F2	Ven	Da Lun a Gio

IV e V

N	Nome Cognome	Cat.	Ferie/Altre assenze	SW
1	Dr. Massimiliano Trematerra	Area III F4 3477227687		Lun/Mar/Gio/Ven
2	Dr.ssa Maria De Duonni	Area III F3 3476714868		Mar/Mer/Gio/Ven
3	Sig.ra Virginia Lucarella	Area II F3	Lun	Mar/Mer/Gio/Ven
4	Sig.ra Concetta Sodano	Area II F3		Da Lun a Ven



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

Napoli

- Il Segretario Generale -

5	Sig.ra Paola Severino	Area II F3	Tutta la settimana	----
6	Sig. Fulvio Cappiello	Area II F2		Lun/Mer/Gio/Ven
7	Sig. Pasquale Fenderico	Area II F2	Mar	Lun/Mer/Gio/Ven
8	Sig.ra Maria Pelliccia	Area II F2	Ven	Da Lun a Gio
9	Sig.ra Tiziana Bastone	Area II F2		Lun/Gio/Ven

VII e VIII

N	Nome Cognome	Cat.	Ferie/altro	SW
1	Dr.ssa Maria Teresa Castiello	Area III F5 3470328266	Lun	Mar/Mer/Gio/Ven
2	Dr. Michele Sabbatino	Area III F1 3349333502	Lun (R.Comp.)	Mar/Mer/Gio
3	Sig.ra Rosalba Ciurlo	Area II F3	Tutta la settimana	
4	Sig. ra Anna Severino	Area II F2	Tutta la settimana	
5	Dr.ssa Maria Ersilia Castiello	Area II F2		Da Lun a Ven
6	Sig.ra Elena Russo	Area II F2	Gio/Ven	Lun/Mar/Mer
7	Sig. Lanera Salvatore	Area I F2		Da Lun a Ven

SEGRETERIA GENERALE

N	Nome Cognome	Cat.	Ferie/Altre assenze	SW
1	Dr.ssa Antonella Ruggiero	Area III F1	Lun/Mar	Mer/Gio/Ven
2	Dr.ssa Maria Calabrese	Area II F4	Ven	Lun/Mar/Mer/Gio
3	Dr. Carmine Freda	Area II F3		Lun/Mar/Mer/Gio
4	Sig.ra Camilla Capalbo	Area II F2	Tutta la settimana	
5	Sig.ra Addolorata De Angelis	Area II F2	Ven	Mar/Mer/Gio
6	Sig. Giovanni Rossi	Area I F3	Tutta la settimana	



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

Napoli

- Il Segretario Generale -

ARCHIVIO

N	Nome Cognome	Cat.	Ferie/Altre assenze	SW
1	Sig. Roberto Barbaraci	Area II F2		Lun/Mar/Mer
2	Sig.ra Anna Cardone	Area I F2		Lun/Mar/Gio/Ven
3	Sig.ra Giuseppina Palma	Area I F2		Mar/Mer/Gio/Ven
4	Sig. Francesco Grande	Area I F2	Lun/Mar/Gio/Ven	

RICEZIONE RICORSI E COPIE

N	Nome Cognome	Cat.	Ferie/Altre assenze	SW
1	Dr.ssa Carla M. De Tullio	Area III F5	Gio	Lun/Mer/Ven
2	Sig. Paolo Rossi	Area II F4		Lun/Mar/Mer
3	Sig. ra Angela Zappalà	Area II F4	Tutta la settimana	-----
4	Dr.ssa Mariarosaria Veneziano	Area II F3	Mar/Mer	Lun/Gio/Ven
5	Sig. Marcellino Raccio	Area II F2	Tutta la settimana	
6	Sig. Salvatore Buschini	Area I F2	Mer	Mar/Gio/Ven

PIT SCANNERIZZAZIONE DBA e MINI URP

N	Nome Cognome	Cat.	Ferie/Altre assenze	SW
1	Ing. Antonio Prisco	Area III F1	Mer/Gio/Ven	Lun/Mar
2	Sig. Massimo Cajora	Area II F4	Lun/Mar	Mer/Gio/Ven
3	Sig. Fabio Boccini	Area II F2	Lun	Mar/Mer/Gio/Ven

ECONOMATO

N	Nome Cognome	Cat.	Ferie/Altre assenze	SW
1	Dr. Michele Bocchino	Area III F4	Lun	Mar/Mer/Gio/Ven
2	Dr.ssa Elena Paone	Area II F4		Dal Lun al Ven
3	Sig.ra Giuseppina Walker	Area II F3	Lun	Mar/Mer/Gio/Ven



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

Napoli

- Il Segretario Generale -

SPESE DI GIUSTIZIA

N	Nome Cognome	Cat.	Ferie/Altre assenze	SW
1	Dr.ssa Assunta Reina	Area III F1	Lun	da Mar a Ven
2	Dr. Michele Ruberti	Area III F4	Gio	Mar/Mer/Ven
3	Sig. Gennaro Matrullo	Area II F2	Ven	Lun/Mar/Mer/Gio
4	Sig. Massimo Spoti	Area II F 3	Tutta la settimana	-----

Si dispone inoltre il nucleo minimo di personale che la prossima settimana dal 30/03/2020 al 03/04/2020 dovrà presenziare in ufficio come segue:

NUCLEO MINIMO

	Lun 30	Mar 31	Mer 1	Giov 2	Ven 3
Funzionario	Ruberti	Lippelli	Trematerra	Pongione	Sabbatino
Funzionario		De Tullio			
Assistente		Cappiello	Laudato	Laferola	Freda
Assistente	Buschini	Bastone	Bastone	Rossi Paolo	Rossi Paolo
Operatore	De Angelis		Grande	Raiola	Barbaraci
Operatore	Palma				

Il personale inserito nel "nucleo minimo" dovrà svolgere tutte le attività da rendere in presenza.

In particolare si occuperà della ricezione della posta secondo le indicazioni che saranno fornite verbalmente, del centralino in caso di assenza della sig.ra De Angelis sia in presenza che in Smart working. In particolare, **venerdì 03 aprile** il sig Barbaraci Roberto si occuperà del centralino.

La scrivente inoltre, in caso di necessità potrà richiamare in servizio in presenza il personale, in caso di eccezionali esigenze legate al momento contingente.

La presente sarà aggiornata la prossima settimana e tenendo presente l'evolversi della situazione in ragione delle esigenze dell'Amministrazione

IL SEGRETARIO GENERALE