



*Il Presidente di Sezione  
Segretario Generale  
della Giustizia Amministrativa*

Al Direttore generale per le risorse umane,  
organizzative, finanziarie e materiali

Al Direttore generale per le risorse  
informatiche e la statistica

Ai Dirigenti della Giustizia amministrativa

*e, p.c.*

Al Segretario delegato per il Consiglio di Stato

Al Segretario delegato per i Tribunali  
amministrativi regionali

Al Segretario del Consiglio di Presidenza della  
Giustizia amministrativa

Al Responsabile del Servizio per l'informatica

LORO SEDI

OGGETTO: aggiornamento della direttiva del Segretario generale del 13 maggio 2021.

Con direttiva prot. n. 16104 del 13 maggio u.s., sono state dettate le istruzioni in ordine alla disciplina del lavoro agile negli Uffici a seguito delle disposizioni introdotte con il decreto-legge sopra indicato.

Al riguardo, a seguito delle richieste pervenute da alcuni dirigenti in ordine alla necessità di organizzare in sicurezza le attività con il personale maggiormente in presenza, si dispone, a decorrere dal prossimo 1° giugno e fino a nuova disposizione, per il dipendente non fragile che ne faccia motivata richiesta, che le giornate in cui l'attività lavorativa può essere prestata in modalità agile possono arrivare sino a due a settimana, se l'Ufficio è situato in Comune in cd. zona gialla.

Restano ferme le disposizioni contenute nella direttiva citata in premessa, ove non incompatibili con la presente disciplina