



**TRIBUNALE REGIONALE DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
DEL TRENINO – ALTO ADIGE/SÜDTIROL
SEDE DI T R E N T O**

DECRETO n. 5/2022

Criteri assegnazione fascicoli.

IL PRESIDENTE

Viste le direttive impartite dal Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa per l'assegnazione dei fascicoli di causa ai componenti dei Collegi giudicanti con la deliberazione di data 18 gennaio 2013.

Visto in particolare l'art. 2, commi 4, 5, 6 e 7 e rilevato che le modalità ivi indicate trovano applicazione sia per la fase cautelare sia per quella del merito.

Visto, altresì, l'art. 3 della deliberazione e successive modifiche, concernente i carichi di lavoro dei magistrati.

Ritenuto di disporre al riguardo una disciplina applicativa di tali disposizioni.

DECRETA

1. Sono stabiliti i seguenti criteri per l'assegnazione dei fascicoli di causa:

a) i ricorsi sono assegnati ai relatori previa preparazione di tanti pacchetti omogenei di fascicoli, progressivamente numerati, quanti sono i componenti del collegio ed estraendo a sorte il nominativo del magistrato relatore al quale verrà assegnato il pacchetto omogeneo di fascicoli secondo l'ordine progressive di estrazione; al primo magistrato estratto andrà il pacchetto n. 1, e via di seguito;

b) i pacchetti omogenei di cui alla lettera a) saranno formati secondo il criterio di equa ripartizione quantitativa e qualitativa dei carichi di lavoro di ciascun magistrato; a tal fine nella composizione numerica dei pacchetti omogenei si terrà conto dei dati oggettivi indicati nell'art. 2, comma 5, della deliberazione del Consiglio di Presidenza del 18 gennaio 2013, ossia:

I) materia trattata;

II) numero e complessità dei motivi aggiunti e ricorsi incidentali;

III) numero complessivo delle pagine che compongono gli atti del processo;

2. I criteri di cui al punto 1 possono essere derogati o integrati in relazione alle ipotesi di connessione fra affari chiamati alla medesima udienza, nonché di precedente assegnazione dell'affare al magistrato in sede cautelare, istruttoria o di merito (esclusivamente per le seguenti causali: rinvio, sentenza non definitiva, ordinanza

interlocutoria).

3. Si applicano i criteri di recupero e riequilibrio di cui all' articolo 3, commi 7 e 8, della deliberazione del Consiglio di Presidenza del 18 gennaio 2013.

4. Le operazioni di fissazione delle udienze e di assegnazione dei fascicoli ai magistrati relatori avvengono in presenza o anche con collegamento da remoto mediante piattaforma *Teams*; nelle relative operazioni il Presidente è assistito da non meno di due unità di personale assegnate al TRGA: di norma dal Segretario Generale (o da chi ne fa le veci) e dal Responsabile dell'Ufficio presentazione ricorsi e relazioni con il pubblico (o da chi ne fa le veci); delle relative operazioni è formato un processo verbale numerato per anno, di norma sottoscritto digitalmente dal Presidente e dal Responsabile dell'Ufficio presentazione ricorsi e pubbliche relazioni o da chi ne fa le veci; è peraltro ammessa in via eccezionale anche la firma autografa.

5. Tranne i casi di urgenza, le operazioni di cui al punto 4 avvengono di norma durante la settimana in cui sono convocate le udienze camerali e pubbliche; alle operazioni medesime possono assistere i magistrati che prestano servizio presso questo Tribunale.

6. I verbali di cui al punto 4 costituiscono, qualora firmati digitalmente, documenti digitali a' sensi e per gli effetti del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 72 e successive modifiche e integrazioni e sono custoditi in apposita cartella del *server* del Tribunale; una copia stampata degli stessi è peraltro anche conservata in apposita cartella cartacea formata annualmente e conservata presso l'Ufficio presentazione ricorsi e pubbliche relazioni; l'originale degli eventuali verbali non firmati digitalmente è conservato in originale nella medesima cartella cartacea e di esso è eseguita una copia scannerizzata a sua volta inserita nell'anzidetta cartella digitale del *server*.

7. Per quanto non espressamente disposto dal presente decreto trovano applicazione le ulteriori e specifiche disposizioni recate nella predetta delibera del Consiglio di Presidenza del 18 gennaio 2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Manda alla Segreteria perché invii copia del presente decreto al Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa, agli Ordini degli Avvocati di Trento e di Rovereto, nonché alla Camera Amministrativa di Trento.

Trento, 31 gennaio 2022

Il Presidente

Fulvio Rocco