



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA SARDEGNA

IL PRESIDENTE

Decreto n. 3 del 2022

VISTO il decreto n. 19 del 9 maggio 2019 con il quale è stato istituito presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, a decorrere dal 10 maggio 2019, l'Ufficio per il processo;

VISTO il decreto n. 20 del 21 maggio 2019 con il quale il Presidente della Sezione II Francesco Scano e il consigliere Antonio Plaisant sono stati delegati a svolgere le funzioni di direzione dell'Ufficio per il processo e di coordinamento operativo delle attività allo stesso assegnate;

RITENUTO, anche a seguito del collocamento in quiescenza del Presidente Francesco Scano, di dover provvedere alla nuova indicazione dei magistrati delegati a svolgere le funzioni di direzione dell'Ufficio per il processo e di coordinamento operativo delle attività allo stesso assegnate;

RITENUTO di dover provvedere, anche ai fini di una rinnovata organizzazione delle attività e del tempo trascorso dalla precedente indicazione, alla nuova assegnazione all'Ufficio per il processo del personale di segreteria di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 19 del 9 maggio 2019;

VISTA la necessità di provvedere alle nuove deleghe e alle nuove assegnazioni anche ai fini della realizzazione del Piano straordinario di smaltimento dell'arretrato per la realizzazione degli obiettivi del PNNR;

SENTITO il Presidente della Sezione II Marco Lensi;

SENTITA la dr.ssa Angela Pisano, Segretario Generale del T.A.R.

DECRETA

1. Il Consigliere Tito Aru e il Referendario Gabriele Serra sono delegati a svolgere le funzioni di direzione dell'Ufficio per il processo e di coordinamento operativo delle attività allo stesso assegnate;

2. I magistrati delegati individuano con il Presidente del Tribunale gli obiettivi da raggiungere nell'esercizio delle funzioni indicate all'art. 4 del citato decreto n. 19 del 2019, istitutivo dell'Ufficio per il processo, e le migliori strategie per raggiungere tali obiettivi;

3. I magistrati delegati concordano con i singoli magistrati affidatari le modalità di svolgimento delle attività dei tirocinanti presso l'Ufficio per il processo, tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3, commi 3 e 4, del decreto n. 19 del 2019;

4. I magistrati delegati e il Presidente del Tribunale verificano periodicamente l'andamento delle attività dell'Ufficio, anche ai fini dell'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti ritenuti necessari per il

raggiungimento degli obiettivi individuati ai sensi del precedente punto 2, fra i quali risulta prioritario il Piano straordinario di smaltimento dell'arretrato per la realizzazione degli obiettivi del PNNR;

5. All'Ufficio per il Processo è assegnato il seguente personale di segreteria, individuato d'intesa con il Segretario Generale del T.A.R.:

- dott. ssa Giulia Porcu - funzionario amministrativo – area III F 1;

- dott. ssa Federica Drò - funzionario amministrativo – area III F 1;

6. Tali assegnazioni sono sostitutive di quelle che erano state fatte con l'art. 3, comma 1, del citato decreto n. 19 del 9 maggio 2019;

7. Il personale amministrativo assegnato all'Ufficio continua a svolgere anche l'ordinaria attività amministrativa di competenza, come già stabilito con l'art. 3, comma 2, del decreto n. 19 del 9 maggio 2019;

8. All'Ufficio saranno assegnati altresì gli ammessi al tirocinio formativo, di cui all'articolo 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, all'esito della selezione indetta con bando pubblicato il 28 dicembre 2021.