



Il Presidente aggiunto del Consiglio di Stato

IL PRESIDENTE AGGIUNTO DEL CONSIGLIO DI STATO
DIRETTORE DELL'UFFICIO DEL MASSIMARIO

Visto l'articolo 20 della legge 21 luglio 2000, n. 205, secondo il quale il Consiglio di presidenza della giustizia amministrativa disciplina l'organizzazione, il funzionamento e la gestione delle spese del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali;

Visto l'articolo 14 *ter*, comma 4, del regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, secondo il quale l'Ufficio del massimario approva, a maggioranza dei due terzi dei suoi componenti, un regolamento per il proprio funzionamento, su proposta del Direttore dell'Ufficio;

Vista la deliberazione unanime dell'assemblea dei componenti dell'Ufficio del massimario di data 27 settembre 2022, adottata su conforme proposta del Direttore dell'Ufficio del massimario;

DECRETA

l'approvazione dell'allegato regolamento per il funzionamento dell'Ufficio del massimario.

Il presente decreto è trasmesso all'organo di controllo per la registrazione di competenza e pubblicato sul sito internet della Giustizia amministrativa.

Roma, 27 settembre 2022

Luigi Maruotti

CONSIGLIO DI STATO

TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI

Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria

Annotato nelle scritture al n° 726

Roma, 28 SET 2022 IL DIRIGENTE

Allegato

Articolo 1

Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:



Il Presidente aggiunto del Consiglio di Stato

- a) Ufficio: l'Ufficio del massimario;
- b) Direttore: il Presidente aggiunto del Consiglio di Stato – Direttore dell'Ufficio del massimario;
- c) coordinatore: il coordinatore organizzativo dell'Ufficio del massimario;
- d) vice coordinatore: il vice coordinatore dell'Ufficio del massimario;
- e) responsabile: il responsabile di uno dei Servizi in cui articolato l'Ufficio;
- f) componente: il magistrato componente dell'Ufficio;
- g) dirigente: il dirigente della segreteria e dell'ufficio amministrativo per le biblioteche;
- h) segreteria: la struttura amministrativa di supporto dell'Ufficio studi e formazione;
- i) personale: il personale della struttura amministrativa di supporto dell'Ufficio studi e formazione dedicato all'Ufficio del massimario;
- j) regolamento di organizzazione: il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018;
- k) C.d.S.: il Consiglio di Stato e il Consiglio di giustizia amministrativa per la Regione Siciliana;
- l) T.a.r.: i Tribunali amministrativi regionali e il Tribunale regionale di giustizia amministrativa sede di Trento e sezione autonoma di Bolzano.

Articolo 2

Funzione e ambito di operatività

1. Le disposizioni del presente regolamento disciplinano l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio che opera in condizioni di autonomia per la analisi sistematica della giurisprudenza amministrativa nonché di quella nazionale e internazionale di interesse per la Giustizia amministrativa.

Articolo 3

Articolazione dell'Ufficio

11/11/18



Il Presidente aggiunto del Consiglio di Stato

1. L'Ufficio si articola nei seguenti tre Servizi, cui è preposto un responsabile:

- a) Servizio news e newsletter;
- b) Servizio massimazione;
- c) Servizio relazioni.

2. Il Servizio news e newsletter esercita i compiti di cui all'art. 14 *ter*, comma 3, lettere c) e d), del regolamento di organizzazione, garantendo costantemente la redazione e pubblicazione, mediante posta elettronica inviata ai magistrati amministrativi ed agli altri soggetti autorizzati, delle news e newsletter.

3. Il Servizio massimazione esercita i compiti di cui all'art. 14 *ter*, comma 3, lettera a), del regolamento di organizzazione ed ogni altro compito, diverso da quelli attribuiti agli altri Servizi, correlato al perseguimento delle finalità dell'Ufficio. In particolare:

a) cura la raccolta, archiviazione e pubblicazione di ogni decisione di interesse per la Giustizia amministrativa;

b) acquisisce dai referenti dei T.a.r. massime o sintesi ragionate delle decisioni di maggiore interesse e attualità; a tal fine il Direttore ripartisce i T.a.r. in due o più macro aree da affidare alla cura di altrettanti componenti dell'Ufficio;

c) acquisisce, su segnalazione dei presidenti del C.d.S., le decisioni di maggiore rilievo; a tal fine i presidenti titolari di sezione possono delegare un magistrato della medesima sezione;

d) assicura la verifica costante della pubblicazione delle decisioni della Corte costituzionale, delle sezioni unite della Corte di cassazione, della Corte di giustizia dell'Unione europea, della Corte europea dei diritti dell'uomo e di altre giurisdizioni internazionali in qualunque modo correlate con provvedimenti del giudice amministrativo o comunque di interesse della Giustizia amministrativa.

4. Il Servizio relazioni esercita i compiti di cui all'art. 14 *ter*, comma 3, lettere b), e), f) del regolamento di organizzazione. In particolare:

Prof. C. M. S.



Il Presidente aggiunto del Consiglio di Stato

- a) cura l'attività di collaborazione scientifica con l'Ufficio studi e formazione e con altri analoghi organismi nazionali e internazionali;
- b) organizza il registro ed elabora i dossier per le segnalazioni al Presidente del Consiglio di Stato;
- c) redige rassegne monotematiche secondo le modalità e le frequenze stabilite dal Direttore.

5. I Servizi news, newsletter e massimazione sono sospesi durante le festività natalizie e le ferie estive secondo le modalità e per la durata stabiliti dal Direttore.

Articolo 4

Funzionamento dell'Ufficio

- 1) Il Direttore ha la rappresentanza anche esterna dell'Ufficio, che può delegare di volta in volta a un componente, e in particolare:
 - a) cura i rapporti con gli altri analoghi organismi nazionali e internazionali;
 - b) assume le determinazioni relative all'organizzazione ed al funzionamento dell'Ufficio sentito il coordinatore;
 - c) autorizza, nei limiti di legge, il trattamento di missione dei componenti e del personale dell'Ufficio;
 - d) autorizza l'inoltro delle news e delle newsletter a soggetti, diversi dai magistrati amministrativi, che ne facciano richiesta.

2. In caso di assenza o impedimento:

- a) il direttore è sostituito dal coordinatore;
- b) il coordinatore è sostituito dal vice coordinatore.

3. Il coordinatore, il vice coordinatore e i responsabili dei servizi riferiscono al Direttore su qualsiasi questione di rilievo verificatasi o appresa nel corso dello svolgimento della propria attività. A tale scopo il direttore può convocare apposite riunioni, da svolgersi in presenza o da remoto.

4. Il Direttore:

fr. della U



4. Il Direttore:
Il Presidente aggiunto del Consiglio di Stato

- a) può delegare ad uno o più componenti l'esercizio dei propri compiti;
- b) convoca le riunioni dell'assemblea dei componenti, da svolgersi in presenza, di norma almeno una volta l'anno, o con collegamento da remoto;
- b) convoca le riunioni di cui al precedente comma 4, da svolgersi in presenza o con collegamento da remoto.

Articolo 5

Segreteria

1. L'Ufficio si avvale della segreteria al cui interno è individuata una provvista di personale dedicato.

2. La segreteria assiste il Direttore e tutti i componenti dell'Ufficio e, in particolare, acquisisce, archivia e pubblicizza, per mezzo di un apposito registro, i dati e le informazioni utili secondo le disposizioni dettate dal Direttore.

3. La segreteria cura l'inserimento nel registro:

- a) dei verbali delle riunioni e degli incontri istituzionali;
- b) degli ordini di servizio;
- c) delle determinazioni, delle comunicazioni e di quant'altro disposto dal Direttore o dal coordinatore o dal vice coordinatore.

4. La segreteria garantisce l'accessibilità al registro, salva diversa specifica decisione del Direttore per esigenze di tutela della riservatezza delle persone.

Articolo 6

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito internet della Giustizia amministrativa.