0000139.17-06-2022.Registro decreti Segretario generale

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Il Segretario Generale

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, concernente "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificata e integrata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione";

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia amministrativa, adottato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 in data 22 dicembre 2020, registrato dalla Corte dei conti in data 30 dicembre 2020;

Visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Ministeri, sottoscritto in data 14 settembre 2007, e in particolare gli artt. 17 e 18 che prevedono gli sviluppi economici all'interno delle Aree, definendo le procedure e i criteri di selezione per la loro realizzazione e rinviando alla contrattazione collettiva nazionale integrativa l'individuazione dei criteri specifici riferiti alle realtà delle singole amministrazioni;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni centrali, sottoscritto in data 12 febbraio 2018, e in particolare l'art. 77;

Visto l'accordo sottoscritto fra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali in data 12 giugno 2009 in ordine all'individuazione dei profili professionali del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal C.C.N.L. del comparto ministeri sottoscritto in data 14 settembre 2007, sopra richiamato;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 31 gennaio 2020, n. 25, concernente l'individuazione e la descrizione dei nuovi profili professionali "tecnici" nell'ambito del personale della Giustizia amministrativa;

Vista l'ipotesi di accordo sottoscritta tra la parte pubblica e le organizzazioni sindacali in data 27 aprile 2022, e in particolare l'art. 2 relativo ai criteri selettivi per le progressioni economiche del personale per l'anno 2022;

Visto l'accordo sottoscritto fra le predette parti in data 10 giugno 2022 dopo il controllo effettuato dagli Organi competenti;

Ritenuto, pertanto, di dare attuazione alle disposizioni di cui all'accordo del 10 giugno 2022, avviando con il presente bando la procedura per l'attribuzione, con decorrenza 1° gennaio 2022, della fascia retributiva superiore a quella di appartenenza per complessivi n. 52 dipendenti della Giustizia amministrativa ripartiti, in relazione alle disponibilità del FUA per l'anno 2022, sulla base dei contingenti riportati nello schema evidenziato all'art. 1 dell'accordo sottoscritto in data 10 giugno 2022 e riprodotti all'art. 1 del presente bando;

Art. 1
Promozioni conferibili

1. E' indetta la procedura di selezione del personale della Giustizia amministrativa, appartenente all'Area amministrativa e all'Area tecnica, finalizzata agli sviluppi economici all'interno delle Aree con decorrenza 1° gennaio 2022, in relazione ad un numero di promozioni così ripartito:

AREA AMMINISTRATIVA		
AREA E FASCIA RETRIBUTIVA		**PASSAGGI PROGRAMMATI 50%**
Area III	F6(*)	3
	F5	3
	F4	2
	F3 (*)	4
	F2	1
Area II	F6	4
	F5	7
	F4(**)	12
	F3 (***)	8
	F2 (***)	1
Area I	F3	2
AREA TECNICA - INFORMATICI		
AREA E FASCIA RETRIBUTIVA		**PASSAGGI PROGRAMMATI 50%**
Area III	F2	3
Area II	F5	1
	F3	1
Totali passaggi		**52**

(*) compresa area tecnica - funzionari ingegneri/architetti al fine di garantire la selettività, stante l'assenza di concorrenti nella fascia di appartenenza;
(**) di cui 1 computabile nella fascia inferiore al fine di garantire la selettività, stante l'assenza di concorrenti nella fascia di appartenenza;
(***) profilo di operatore amministrativo.

2. La tabella è il risultato delle seguenti operazioni:

a) salvaguardia della selettività, di cui agli asterischi descritti in calce alla tabella;

b) arrotondamento per difetto e non per eccesso nelle fasce nelle quali il numero degli aventi diritto risulti dispari;

c) redistribuzione dei residui conseguenti all'operazione sub b) a favore delle fasce nelle quali l'aggiunta del posto non determini un incremento della percentuale (rapporto tra passaggi programmati e numero degli aventi diritto) superiore al 15%.

Art. 2
Requisiti di partecipazione

1. La partecipazione alla procedura di selezione è riservata al personale della Giustizia amministrativa di ruolo alla data del 1° gennaio 2022, che vanti almeno quattro anni nella medesima Area e nella fascia economica immediatamente inferiore a quella per la quale concorre.

1.1. Ai fini del calcolo della predetta anzianità, non si terrà conto dell'eventuale periodo di aspettativa senza assegni.

2. Non può partecipare alla selezione il personale che sia incorso, nei due anni anteriori al termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, in provvedimenti disciplinari, con esclusione del rimprovero verbale e/o scritto e della multa che rilevano solo ai fini del successivo art. 4, ovvero il personale interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado (art. 18, comma 8, C.C.N.L. 2006-2009).

3. Al personale che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti, anche a seguito di accertamenti successivi alla conclusione della procedura selettiva, verrà comunicata l'esclusione dalla medesima ovvero, se dichiarati destinatari della fascia retributiva superiore a quella posseduta, con provvedimento del Segretario generale della Giustizia amministrativa si provvederà all'annullamento della promozione.

Art. 3
Presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Termine e modalità

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il *format* presente nel portale delle "progressioni economiche 2022" (di seguito "Portale") raggiungibile all'indirizzo:

https://giustiziamministrativa.sharepoint.com/sites/PortaleFormazioneGiustiziaAmministrativa/progressionieconomiche/SitePages/Home.aspx

Ai fini della compilazione del modello di domanda si dovranno seguire le indicazioni contenute nel "*manuale utente*", allegato al presente decreto, con particolare attenzione per la compilazione delle categorie dei titoli valutabili relativi all'anzianità maturata e ai titoli di studio. Al Portale si accede utilizzando la propria utenza di posta elettronica istituzionale. Qualora il sistema non riconoscesse automaticamente l'utenza istituzionale, sarà possibile accedervi

tramite le credenziali di dominio/indirizzo di posta elettronica (*x.cognome@giustizia-amministrativa.it*) e la relativa *password.*

1.1. Tale modalità di accesso dovrà essere utilizzata anche dal personale non presente in servizio a qualsiasi titolo (ferie, malattia, in comando presso altra amministrazione, in quiescenza ecc.) che sia legittimato a partecipare alla procedura.

1.2. Il personale in quiescenza o in comando presso altra amministrazione, ma in servizio alla data del 1° gennaio 2022, accederà al portale tramite le credenziali possedute in attività di servizio. Qualora detto personale non abbia le credenziali di accesso al Portale, ovvero abbia la *password* scaduta, potrà richiederle all'indirizzo ***persamm.cds@giustizia-amministrativa.it*** con propria e-mail privata. Alla richiesta di nuove credenziali o di *reset* della *password* deve essere acclusa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e un indirizzo e-mail al quale vorrà ricevere detta informazione ed eventuali comunicazioni del bando.

1.3. Il modello di domanda comprende i dati relativi alle generalità del candidato, l'area e la fascia retributiva di appartenenza, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione e dei titoli valutabili di cui al successivo art. 4, commi 1 e 3 (anzianità di servizio e titoli di studio).

1.4. Il titolo di cui all'art. 4, punto 2, relativo alla "valorizzazione della qualità della prestazione resa nel triennio 2019-2021", sarà valutato direttamente dalla Commissione preposta alla selezione sulla base delle comunicazioni fornite dai dirigenti all'Ufficio per il Personale amministrativo e l'Organizzazione.

1.5. Una volta compilata la domanda, il candidato potrà visualizzare e controllare i dati ivi inseriti tramite la schermata "riepilogo" e cliccare sul pulsante invio per trasmettere la domanda. Il candidato ha la possibilità di scaricare la ricevuta in formato pdf.

1.6. Alla domanda non vanno allegati titoli di sorta.

1.7. La firma sulla domanda è data dalla procedura di autenticazione digitale del sistema tramite *username* e *password.*

1.8. La data di presentazione della domanda di partecipazione al bando è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

1.9. Le domande compilate e non inviate, ovvero in bozza non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

1.10. Il candidato, entro il termine di scadenza della presentazione della domanda, può sempre visualizzare la domanda eventualmente già inviata e provvedere ad integrarla e/o modificarla, eseguendo poi un nuovo invio. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima.

1.11. Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione alla procedura inoltrata, secondo le modalità sopra richiamate, e acquisita al Portale entro le ore 17,00 del 20 luglio 2022.

1.12. In caso di inaccessibilità al sistema informatico, per fatto imputabile all'amministrazione, il termine per presentare la domanda si prorogherà solo se l'impossibilità di utilizzare l'applicativo si sia verificata l'ultimo giorno utile per presentare la domanda (20 luglio 2022). In questo caso, il Segretario Generale della Giustizia amministrativa prorogherà per un solo giorno il termine per presentare la domanda, che scadrà alle ore 17,00 del primo giorno utile di utilizzo del sistema, ivi compreso il sabato o la domenica.

Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato sul sito *internet* della Giustizia amministrativa.

2. Al personale della Giustizia amministrativa, in posizione di comando presso altre Amministrazioni, il presente bando sarà trasmesso dall'Ufficio per il Personale amministrativo e l'Organizzazione, anche tramite e-mail, acquisendone ricevuta di ricezione.

3. I dirigenti dei TT.AA.RR. hanno l'onere di inviare tempestivamente il presente bando al personale in quiescenza che abbia prestato servizio presso le sedi e che abbia titolo a partecipare alla procedura di selezione, in quanto in servizio di ruolo alla data del 1° gennaio 2022.

3.1. L'Ufficio per il personale amministrativo e l'Organizzazione provvederà ad inviare il presente bando al personale in quiescenza che abbia prestato servizio presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione e le Sezioni giurisdizionali e consultive del Consiglio di Stato e che abbia titolo a partecipare alla selezione.

4. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio per il personale amministrativo e l'Organizzazione all'indirizzo pec cds-affarigenerali@ga-cert.it o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria persamm.cds@giustizia-amministrativa.it le eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito successive alla data di presentazione delle istanze. Le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale per coloro che sono in servizio presso la Giustizia amministrativa. Per i restanti farà fede l'indirizzo comunicato ai sensi del comma 1.2 del presente articolo.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

6. La domanda *on line*, effettuata tramite apposito applicativo messo a disposizione dalla Giustizia amministrativa, di cui al presente articolo, costituisce autocertificazione, sotto la responsabilità del candidato e ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di quanto in essa indicato.

7. I candidati che, alla data di indizione del presente bando di selezione, abbiano in corso con l'Amministrazione ricorsi giurisdizionali per l'accertamento della fascia retributiva ad essi spettante all'esito di procedure di mobilità, o di inquadramento in genere, sono tenuti a dichiararlo nella domanda e a compilare, quindi, con riserva, anche la Sezione "Dichiarazioni" espressamente dedicata "al contenzioso pendente"; in tal caso il candidato indicherà la volontà di partecipare anche per la fascia retributiva superiore a quella di eventuale acquisizione in caso di esito favorevole del ricorso.

7.1. Analogamente, i candidati che abbiano già conseguito in sede d'inquadramento – in forza di sentenze immediatamente esecutive per le quali però penda tuttora un ricorso in altro grado di giudizio – una fascia retributiva superiore a quella originariamente attribuita dall'Amministrazione dovranno compilare, con riserva, anche la predetta Sezione, manifestando la volontà di partecipare anche per la fascia immediatamente superiore a quella attribuita dall'Amministrazione all'atto dell'inquadramento, prima dell'instaurarsi del contenzioso.

8. L'omessa compilazione della Sezione dedicata al contenzioso pendente, nei casi previsti ai commi 7 e 7.1. non darà titolo alla valutazione con riserva.

9. I candidati che alla data di indizione del presente bando di selezione abbiano in corso con l'Amministrazione ricorsi giurisdizionali per l'inquadramento ad una area superiore, sono tenuti a richiedere, utilizzando le disposizioni di cui al punto 1.2, un *account* supplementare ai fini della compilazioni di un'ulteriore domanda e a dichiarare nella domanda, nel campo note della Sezione "Dichiarazioni", la volontà di partecipare all'area superiore rispetto a quella di appartenenza per l'eventuale acquisizione da parte dell'amministrazione in caso di esito favorevole del ricorso. Nella richiesta di ulteriore accredito, il candidato, sotto la propria

responsabilità, dovrà dichiarare che ha in corso con l'Amministrazione ricorsi giurisdizionali per l'inquadramento ad una area superiore.

Art. 4
Criteri di selezione. Titoli valutabili

1. I titoli valutabili sono quelli posseduti alla data del 31 dicembre 2021 e sono riferibili alle categorie di seguito indicate.

1.1. **Esperienza professionale maturata**: è commisurata alla valutazione degli anni di servizio prestati presso la Giustizia amministrativa e presso altra Pubblica amministrazione, tra quelle rientranti nella definizione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

1.2. **Valorizzazione della qualità della prestazione resa**: compilata dalla Commissione, considera la media ponderata dei risultati conseguiti dal dipendente nel triennio 2019-2021, secondo quanto meglio specificato all'art. 5, tenuto conto del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 72 del 5 giugno 2017. Nei casi in cui il dipendente sia in possesso di valutazioni della *performance* secondo un sistema di valutazione differente da quello in uso presso l'Amministrazione (ad esempio perché ha prestato servizio presso altra Amministrazione per uno o per più anni di quelli presi in considerazione), dovrà in questo caso indicarlo nel "campo note" della sezione "Dichiarazioni" e trasmettere adeguata documentazione all'indirizzo progressioni_econ@ga-cert.it entro il termine di scadenza per la partecipazione alla selezione. In caso di invio tardivo, la valutazione non sarà considerata e la Commissione preposta alla selezione provvederà a ricondurla alla valutazione prevista dal decreto sopra citato.

1.3. **Titoli di studio**: saranno presi in considerazioni quelli rilasciati da Scuole, Istituti, Università pubbliche e parificate, riconosciuti con decreti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

2. A ciascuna delle tre categorie di titoli valutabili (esperienza professionale maturata; valorizzazione della qualità della prestazione resa; titoli di studio) è attribuito un punteggio massimo di 30 punti sulla base dei prospetti distinti per area professionale.

3. Il punteggio totale complessivamente ottenuto nelle tre categorie di titoli valutabili sarà decurtato, nella misura di seguito indicata, nel caso in cui, nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando siano state comminate le sanzioni disciplinari del rimprovero verbale, del rimprovero scritto e/o della multa:

- meno 0,10 punti per ciascun rimprovero verbale;
- meno 0,5 punti per ciascun rimprovero scritto;
- meno 1 punto per ciascuna multa.

4. Si riportano di seguito le categorie di titoli, oggetto di valutazione, distinte per Area professionale.

AREA PRIMA

ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA	***1a)*** *Periodo di* ***servizio di ruolo****, presso la Giustizia Amministrativa, nella fascia retributiva di appartenenza*	***1,85*** *punti per ciascun anno di servizio di ruolo effettivamente prestato o frazione pari o superiore a sei mesi, per i primi cinque anni;* ***2,25*** *punti per ogni successivo anno o frazione (pari o superiore a sei mesi)*	***MAX PUNTI 14***
	1b) *Periodo di* ***servizio in posizione di comando****, presso la Giustizia Amministrativa o dalla G.A. presso altra Amministrazione, nella fascia retributiva di appartenenza*	***1,45*** *punti per ciascun anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o presso altra Amministrazione, per i primi cinque anni;* ***1,85*** *punti per ogni successivo anno o frazione (pari o superiore a sei mesi)*	
	2a) *Competenza professionale* ***nei ruoli*** *della Giustizia Amministrativa* ***o in posizione di comando*** *presso la G.A.,* ***con stabilizzazione al 31/12/2009***	***0,70*** *per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato presso la Giustizia Amministrativa nella/e fascia/e inferiore/i dell'Area Prima (o Area A e corrispondenti qualifiche)*	***MAX PUNTI 15***
	2b) *Competenza professionale* ***in posizione di comando*** *presso la Giustizia Amministrativa* ***senza stabilizzazione al 31/12/2009*** *o comandati dalla G.A. presso altra Amministrazione*	***0,50*** *per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o in posizione di comando presso altra Amministrazione, nella/e fascia /e inferiore/i dell'Area Prima (o Area A e corrispondenti qualifiche)*	
	3) *Servizio effettivo prestato in altra pubblica amministrazione (al netto di quello già conteggiato ai punti precedenti)*	***0,25*** *per ciascun anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi, prestato in altra P.A nell'Area Prima (o nell'Area A e nelle corrispondenti qualifiche funzionali)*	***MAX PUNTI 1***
TOTALE PUNTI MAX			***30***
VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE RESA	*Valutazione ponderata della prestazione individuale per gli anni 2019-2020-2021, eventualmente riponderata nel caso di pluralità di valutazioni infrannuali (come, ad es., nel caso di trasferimento all'interno della G.A. o da altre Amministrazioni)*	*da 9 a 10*	***30***
		da 8 a 8,99	***27***
		da 7 a 7,99	***24***
		da 6 a 6,99	***21***
		da 5 a 5,99	***18***
		da 4 a 4,99	***15***
		da 3 a 3,99	***12***
		da 2 a 2,99	***9***
TOTALE PUNTI MAX			***30***
TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI *(si considera solo il titolo più elevato posseduto)*	Diploma di scuola secondaria di primo grado	**28 punti**	
	Diploma di qualifica professionale (biennale/triennale)	**28,50 punti**	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale/quinquennale)	**29 punti**	
	Diploma di laurea triennale	**29,40 punti**	
	Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale	**29,90 punti**	
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	Seconda laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale	**0,10**	***MAX PUNTI 0,10***
	Altri titoli post laurea	**0,05**	
TOTALE PUNTI MAX			**30**

AREA SECONDA – OPERATORE			
ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA	***1a)*** *Periodo di* ***servizio di ruolo****, presso la Giustizia Amministrativa, nella fascia retributiva di appartenenza*	***1,85*** *punti per ciascun anno di servizio di ruolo effettivamente prestato o frazione pari o superiore a sei mesi, per i primi cinque anni;* ***2,25*** *punti per ogni successivo anno o frazione (pari o superiore a sei mesi)*	***MAX PUNTI 14***
	1b) *Periodo di* ***servizio in posizione di comando****, presso la Giustizia Amministrativa o dalla G.A. presso altra Amministrazione, nella fascia retributiva di appartenenza*	***1,45*** *punti per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o in posizione di comando presso altra Amministrazione, per i primi cinque anni;* ***1,85*** *punti per ogni successivo anno o frazione (pari o superiore a sei mesi)*	
	2a) *Competenza professionale* ***nei ruoli*** *della Giustizia Amministrativa* ***o, in posizione di comando*** *presso la G.A.,* ***con stabilizzazione al 31/12/2009***	***0,70*** *per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato presso la Giustizia Amministrativa nella/e fascia/e inferiore/i dell'Area Seconda (o Area B e corrispondenti qualifiche)* ***0,40*** *per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato presso la Giustizia Amministrativa nell'Area Prima (o Area A e corrispondenti qualifiche)*	***MAX PUNTI 15***
	2b) *Competenza professionale* ***in posizione di comando*** *presso la Giustizia Amministrativa* ***senza stabilizzazione al 31/12/2009*** *o comandati dalla G.A. presso altra Amministrazione*	***0,50*** *per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o in posizione di comando presso altra Amministrazione, nella/e fascia/e inferiore/i dell'Area Seconda (o Area B e corrispondenti qualifiche)* ***0,20*** *per ciascun anno di servizio di ruolo, o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o in posizione di comando presso altra Amministrazione, nell'Area Prima (o Area A e corrispondenti qualifiche)*	
	3) *Servizio effettivo prestato in altra Pubblica Amministrazione (al netto di quello già conteggiato ai punti precedenti)*	***0,15*** *per ciascun anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi, prestato in altra P.A. nell'Area Seconda (o nell'Area B e corrispondenti qualifiche funzionali)* ***0,10*** *per ciascun anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi, prestato in altra P.A. nell'Area Prima (o nell'Area A e corrispondenti qualifiche funzionali)*	***MAX PUNTI 1***
TOTALE PUNTI MAX			***30***
VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE RESA	*Valutazione ponderata della prestazione individuale per gli anni 2019-2020-2021, eventualmente riponderata nel caso di pluralità di valutazioni infrannuali (come, ad es., nel caso di trasferimento all'interno della G.A. o da altre Amministrazioni)*	*da 9 a 10*	***30***
		da 8 a 8,99	***27***
		da 7 a 7,99	***24***
		da 6 a 6,99	***21***
		da 5 a 5,99	***18***
		da 4 a 4,99	***15***
		da 3 a 3,99	***12***
		da 2 a 2,99	***9***
TOTALE PUNTI MAX			***30***
TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI *(si considera solo il titolo più elevato posseduto)*	Diploma di scuola secondaria di primo grado	**27 punti**	
	Diploma di qualifica professionale (biennale/triennale)	**28,50 punti**	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	**29 punti**	
	Diploma di laurea triennale	**29,30 punti**	
	Diploma di laurea specialistica/ vecchio ordinamento/magistrale	**29,80 punti**	
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	Seconda laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale	**0,20**	***MAX PUNTI 0,20***
	Altri titoli post laurea	**0,10**	
TOTALE PUNTI MAX			**30**

AREA SECONDA - ASSISTENTE			
ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA	*1a) Periodo di **servizio di ruolo**, presso la Giustizia Amministrativa, nella fascia retributiva di appartenenza*	***1,85** punti per ciascun anno di servizio di ruolo effettivamente prestato o frazione pari o superiore a sei mesi, per i primi cinque anni;* ***2,25** punti per ogni successivo anno o frazione (pari o superiore a sei mesi)*	***MAX PUNTI 14***
	*1b) Periodo di **servizio in posizione di comando**, presso la Giustizia Amministrativa o dalla G.A. presso altra Amministrazione, nella fascia retributiva di appartenenza*	***1,45** punti per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o in posizione di comando presso altra Amministrazione, per i primi cinque anni;* ***1,85** punti per ogni successivo anno o frazione (pari o superiore a sei mesi)*	
	*2a) Competenza professionale **nei ruoli** della Giustizia Amministrativa **o in posizione di comando** presso la G.A., **con stabilizzazione al 31/12/2009***	***0,70** per ciascun anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato presso la Giustizia Amministrativa nella/e fascia/e inferiore/i dell'Area Seconda (o Area B e corrispondenti qualifiche);* ***0,40** per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato presso la Giustizia Amministrativa nell'Area Prima (o Area A e corrispondenti qualifiche)*	***MAX PUNTI 15***
	*2b) Competenza professionale **in posizione di comando** presso la Giustizia Amministrativa **senza stabilizzazione al 31/12/2009** o comandati dalla G.A. presso altra Amministrazione*	***0,50** per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o in posizione di comando presso altra Amministrazione, nella/e fascia/e inferiore/i dell'Area Seconda (o Area B e corrispondenti qualifiche);* ***0,20** per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o in posizione di comando presso altra Amministrazione, nell'Area Prima (o Area A e corrispondenti qualifiche)*	
	3) Servizio effettivo prestato in altra Pubblica Amministrazione (al netto di quello già conteggiato ai punti precedenti)	***0,15** per ciascun anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi, prestato in altra P.A. nell'Area Seconda (o nell'Area B e corrispondenti qualifiche funzionali);* ***0,10** per ciascun anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi, prestato in altra P.A. nell'Area Prima (o nell'Area A e corrispondenti qualifiche funzionali)*	***MAX PUNTI 1***
TOTALE PUNTI MAX			***30***
VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE RESA	*Valutazione ponderata della prestazione individuale per gli anni 2019-2020-2021, eventualmente riponderata nel caso di pluralità di valutazioni infrannuali (come, ad es., nel caso di trasferimento all'interno della G.A. o da altre Amministrazioni)*	*da 9 a 10*	***30***
		da 8 a 8,99	***27***
		da 7 a 7,99	***24***
		da 6 a 6,99	***21***
		da 5 a 5,99	***18***
		da 4 a 4,99	***15***
		da 3 a 3,99	***12***
		da 2 a 2,99	***9***
TOTALE PUNTI MAX			***30***
TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI *(si considera solo il titolo più elevato posseduto)*	Diploma di scuola secondaria di primo grado	**25,50 punti**	
	Diploma di qualifica professionale (biennale/triennale)	**26,50 punti**	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	**28 punti**	
	Diploma di laurea triennale	**28,80 punti**	
	Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale	**29,80 punti**	
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	Seconda laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale	**0,20**	***MAX PUNTI 0,20***
	Altri titoli post laurea	**0,10**	
TOTALE PUNTI MAX			***30***

AREA TERZA

ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA	***1a)*** *Periodo di* ***servizio di ruolo****, presso la Giustizia Amministrativa, nella fascia retributiva di appartenenza*	***1,85*** *punti per ciascun anno di servizio di ruolo effettivamente prestato o frazione pari o superiore a sei mesi, per i primi cinque anni;* ***2,25*** *punti per ogni successivo anno o frazione (pari o superiore a sei mesi)*	***MAX PUNTI 14***
	1b) *Periodo di* ***servizio in posizione di comando****, presso la Giustizia Amministrativa o dalla G.A. presso altra Amministrazione, nella fascia retributiva di appartenenza*	***1,45*** *punti per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o in posizione di comando presso altra Amministrazione, per i primi cinque anni;* ***1,85*** *punti per ogni successivo anno o frazione (pari o superiore a sei mesi)*	
	2a) *Competenza professionale* ***nei ruoli*** *della Giustizia Amministrativa* ***o in posizione di comando*** *presso la G.A.,* ***con stabilizzazione al 31/12/2009***	***0,70*** *per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato presso la Giustizia Amministrativa nella/e fascia/e inferiore/i dell'Area Terza (o Area C e corrispondenti qualifiche);* ***0,40*** *per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato presso la Giustizia Amministrativa nell'Area Seconda (o Area B e corrispondenti qualifiche)* ***0,10*** *per ciascun anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato presso la Giustizia Amministrativa nell'Area Prima (o Area A e corrispondenti qualifiche)*	***MAX PUNTI 15***
	2b) *Competenza professionale* ***in posizione di comando*** *presso la Giustizia Amministrativa,* ***senza stabilizzazione al 31/12/2009*** *o comandati dalla G.A. presso altra Amministrazione*	***0,50*** *per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o in posizione di comando presso altra Amministrazione, nella/e fascia/e inferiore/i dell'Area Terza (o Area C e corrispondenti qualifiche);* ***0,20*** *per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o in posizione di comando presso altra Amministrazione, nell'Area Seconda (o Area B e corrispondenti qualifiche);* ***0,05*** *per ciascun anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi, effettivamente prestato in posizione di comando presso la Giustizia Amministrativa o in posizione di comando presso altra Amministrazione, nell'Area Prima (o Area A e corrispondenti qualifiche)*	
	3) *Servizio effettivo prestato in altra Pubblica Amministrazione (al netto di quello già conteggiato ai punti precedenti)*	***0,15*** *per ciascun anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi, prestato in altra P.A. nell'Area Terza (o nell'Area C e nelle corrispondenti qualifiche funzionali);* ***0,10*** *per ciascun anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi, prestato in altra P.A. nell'Area Seconda (o Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali);* ***0,05*** *per ciascun anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi, prestato in altra P.A. nell'Area Prima (o nell'Area A e nelle corrispondenti qualifiche funzionali)*	***MAX PUNTI 1***
TOTALE PUNTI MAX			***30***

VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE RESA	*Valutazione ponderata della prestazione individuale per gli anni 2019-2020-2021, eventualmente riponderata nel caso di pluralità di valutazioni infrannuali (come, ad es., nel caso di trasferimento all'interno della G.A. o da altre Amministrazioni)*	*da 9 a 10*	***30***
		da 8 a 8,99	***27***
		da 7 a 7,99	***24***
		da 6 a 6,99	***21***
		da 5 a 5,99	***18***
		da 4 a 4,99	***15***
		da 3 a 3,99	***12***
		da 2 a 2,99	***9***
TOTALE PUNTI MAX			***30***

TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI *(si considera solo il titolo più elevato posseduto)*	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	**26,50 punti**	
	Diploma di laurea triennale	**28 punti**	
	Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale	**29 punti**	
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	Master universitario di I e II livello(1) e diploma di specializzazione (per ogni titolo posseduto)	**0,10**	***MAX PUNTI 1***
	Diploma di laurea triennale	**0,30**	
	Seconda laurea specialistica/ vecchio ordinamento/magistrale	**0,40**	
	Dottorato di ricerca, abilitazioni professionali (per ogni titolo posseduto)	**0,20**	
TOTALE PUNTI MAX			**30**

(1) Per i Master è richiesta la durata di almeno 1 anno accademico, con esame finale

Art. 5
Valorizzazione della qualità della prestazione resa

1. La valorizzazione della qualità della prestazione resa considera la media ponderata dei risultati conseguiti dal dipendente nel triennio 2019-2021, tenuto conto del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 72 del 5 giugno 2017 (rapportando in decimi il risultato medio complessivo).

2. I dirigenti degli Uffici trasmetteranno, sia in formato pdf che in formato excel, un prospetto concernente le valutazioni dei dipendenti per gli anni 2019, 2020 e 2021, entro l'8 luglio 2022, all'indirizzo **progressioni_econ@ga-cert.it.**

Art. 6
Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo decreto del Segretario generale della Giustizia amministrativa ed è composta da tre dirigenti, di cui uno con funzioni di presidente nonché da tre dipendenti con funzioni di segretario, di cui due supplenti.

2. La Commissione, anche chiedendo al Dirigente dell'Ufficio per il personale amministrativo e l'Organizzazione, verifica il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura e l'anzianità di servizio sulla base delle risultanze agli atti del fascicolo personale dell'istante.

Art. 7
Formazione delle graduatorie

1. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi riportati per ciascuna categoria di titoli indicati all'art. 4.

2. Le graduatorie di merito della procedura di selezione sono formate dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato, in relazione all'area di appartenenza, al profilo posseduto e alla fascia retributiva per la quale concorre.

3. Ai fini della formazione delle graduatorie, in caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza:

- al candidato con maggiore anzianità nel ruolo della Giustizia Amministrativa. In caso di ulteriore parità,
- al candidato con maggiore anzianità di ruolo nella Pubblica Amministrazione. In caso di permanente parità,
- al candidato più anziano d'età.

Art. 8
Approvazione, pubblicazione ed efficacia delle graduatorie

1. Le graduatorie per l'attribuzione della fascia economica superiore saranno approvate con apposito decreto del Segretario generale della Giustizia amministrativa pubblicato sul sito *intranet* della Giustizia amministrativa.

2. Saranno dichiarati vincitori, sotto condizione dell'accertamento della veridicità del contenuto dell'autocertificazione prodotta dal candidato con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie in relazione al numero di promozioni richiamate all'art.1.

3. L'efficacia delle graduatorie cessa con l'attribuzione ai vincitori della fascia retributiva.

4. Le graduatorie non danno luogo a posizioni di idoneità per successivi scorrimenti nell'anno di riferimento a seguito di cessazioni dal servizio.

Art. 9
Attribuzione della fascia retributiva superiore

1. Il conferimento della fascia retributiva avrà decorrenza 1° gennaio 2022 e non determinerà cambiamenti in relazione al profilo professionale già rivestito.

Art. 10
Controllo delle dichiarazioni del personale

1. I partecipanti alla selezione sono tenuti ad osservare il massimo scrupolo e attenzione nella compilazione della domanda, con particolare riguardo alle informazioni indicate per la valutazione delle esperienze lavorative e i titoli posseduti - rappresentando la domanda medesima dichiarazione sostitutiva di certificazioni- per non incorrere, se ritenuta volutamente mendace, nella esclusione dalla procedura in atto e nelle conseguenti sanzioni, oltre che nella perdita, ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, dell'eventuale beneficio già attribuito.

2. L'Amministrazione si riserva di verificare, anche mediante controlli a campione, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nelle domande di partecipazione alla procedura anche successivamente all'attribuzione della fascia retributiva superiore.

Art. 11
Accesso agli atti della selezione

1. L'accesso alla documentazione oggetto della presente procedura selettiva interna è differito alla pubblicazione delle graduatorie sul sito *intranet* della Giustizia amministrativa.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'amministrazione Consiglio di Stato – Tribunali amministrativi regionali.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione interna comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito Regolamento) e del decreto legislativo n. 196 del 2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 2018.

3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura selettiva interna e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

3.1. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2 *sexies*, comma 2, lett. dd), e 2 *octies*, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 196 del 2003.

3.2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.

4. I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

4.1. I dati personali raccolti non saranno soggetti a diffusione e saranno conservati presso l'Ufficio del personale amministrativo e l'Organizzazione. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento e di tenuta degli atti relativi alla gestione del personale e dei relativi fascicoli.

5. Qualora, in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali, l'Amministrazione venisse a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, ovvero di dati personali relativi a condanne penali e reati, ai sensi del successivo art. 10, essi saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste, connesse alla procedura o previste dalla legge.

6. Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento.

6.1. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

7. Si forniscono i seguenti dati di contatto al quale l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati: al dott. Michele Panariello, dirigente *pro tempore* dell'Ufficio per il Personale amministrativo e l'Organizzazione, con sede in Roma, Piazza del Monte di Pietà n. 33, 00186, tel. 0668272400, mail: m.panariello@giustizia-amministrativa.it; pec cds-affarigenerali@ga- cert.it.

7.1. Gli interessati possono, inoltre, contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento. I dati di contatto con il responsabile della protezione dei dati sono: pec rpd@ga-cert.it ed e-mail rpd@giustizia-amministrativa.it. Tali dati di contatto concernono le sole problematiche inerenti al trattamento dei dati personali e non l'andamento della procedura selettiva o la presentazione di istanze di autotutela.

Art. 13
Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e agli accordi vigenti al momento dell'indizione della procedura selettiva.

Il presente decreto è pubblicato sul sito *internet* e sulla rete *intranet* della Giustizia amministrativa e sarà comunicato al personale allo stato non in servizio presso l'Amministrazione, che abbia titolo a partecipare alla procedura di selezione, con apposita informativa dei dirigenti responsabili che provvederanno ad acquisire ricevuta della comunicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Giulia Ferrari