

## **Concorsi a 67 posti di assistente: informazioni e avvisi**

### **Avviso relativo alla sede di svolgimento delle prove scritte e all'elenco dei candidati ammessi**

#### **1. SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE**

Le prove scritte del concorso a 67 posti per *assistente*, già calendarizzate per i giorni 17 e 18 novembre 2022, si svolgeranno presso l'Ergife Palace Hotel, sito in via Aurelia n. 619, Roma.

Come già comunicato con avviso pubblicato in data 19 settembre 2022, l'ingresso dei candidati nelle aule concorsuali sarà consentito dalle ore 7.30 alle ore 8.30.

#### **2. ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE SCRITTE**

In allegato al presente avviso è reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, suddivisi per lo specifico profilo per il quale si concorre:

- *allegato 1* – elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte per il profilo di *assistente amministrativo* (cod. concorso ASSAMM);

- *allegato 2* – elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte per il profilo di *assistente informatico* (cod. concorso ASSINF).

#### **3. ISTRUZIONI IN MERITO AI CODICI E TESTI DI LEGGE CONSULTABILI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

Come già comunicato con avviso pubblicato in data 19 settembre 2022, in sede di esame i candidati possono consultare soltanto i testi dei codici e delle leggi, nonché i dizionari della lingua italiana, che non rechino commenti, note, annotazioni anche a mano, raffronti o richiami dottrinali e giurisprudenziali di qualsiasi genere. Pertanto, ciascun candidato è tenuto ad effettuare un preventivo controllo dei testi al fine di evitare:

- lo scarto del materiale, in sede di verifica, da parte della Commissione, con la conseguente impossibilità di disporre durante le prove scritte;

- l'esclusione dal concorso per il possesso, successivamente alla dettatura delle tracce, di testi non consentiti o di appunti.

I testi consultabili da ciascun candidato dovranno essere sottoposti al previo esame della Commissione, e depositati secondo le seguenti modalità:

a) a mano, a cura del singolo candidato, il giorno venerdì 11 novembre 2022 dalle ore 8,00 alle 13,30 presso la sede del Consiglio di Stato, sito in Piazza del Monte di Pietà n. 33, 00186 Roma,

Palazzo Aldobrandini Santacroce. I candidati dovranno ivi presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di modulo precompilato in duplice copia (di cui una sarà restituita al candidato a titolo di ricevuta all'atto della consegna), recante l'elenco completo e ordinato dei testi consegnati, redatto esclusivamente, a pena di inammissibilità del deposito, secondo gli schemi che per comodità dei candidati vengono nuovamente allegati unitamente al presente avviso, uno per il profilo di assistente amministrativo (ASSAMM) e un altro per assistente informatico (ASSINF), e scaricabili alla Sezione «Amministrazione trasparente» - «Bandi di concorso» - «Personale amministrativo e altro personale» - «Ruoli amministrativi e di natura diversa» - «Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 67 unità di personale non dirigenziale con profilo di assistente». Il materiale che non risulta nell'elenco si ha per non consegnato. Per l'operazione di consegna dei codici e di ogni altro testo ammesso il candidato ha facoltà di delega; in tal caso il delegato dovrà esibire, all'atto della consegna, a pena di inammissibilità della stessa, specifica delega in originale, idoneo proprio documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia del documento di identità del delegante;

b) in alternativa, i predetti testi potranno essere inviati anche a mezzo corriere postale al seguente indirizzo: Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa - Piazza del Monte di Pietà n. 33, 00186 Roma, con l'indicazione «Concorso n. 67 assistenti» e lo specifico profilo per il quale si concorre tra ASSAMM o ASSINF. I predetti testi dovranno essere accompagnati dagli stessi elenchi previsti per la consegna manuale, uno per il profilo di *assistente amministrativo* (ASSAMM) e un altro per *assistente informatico* (ASSINF), corredati da fotocopia di idoneo documento di identità. Il relativo plico dovrà pervenire, a pena di inutilizzabilità dei testi in esso contenuti durante le prove concorsuali, dal giorno martedì 2 novembre 2022 al giorno lunedì 7 novembre 2022, quale data ultima di presa in carico dei testi pervenuti; in tal caso la ricevuta sarà consegnata al candidato all'atto della sua presentazione alla prima prova scritta.

Ciascun codice, dizionario e/o singolo testo normativo consegnato dovrà avere sul frontespizio e sulla copertina esterna un'etichetta, preventivamente apposta a cura del candidato, recante l'indicazione del suo cognome, nome, data e luogo di nascita; i codici e i testi di ciascun candidato dovranno essere consegnati con le modalità di cui sopra in unica soluzione, collocati in apposite borse o contenitori.

I codici e i testi depositati saranno unitariamente restituiti al candidato al termine dell'ultima giornata di prove. Ove il candidato formalizzi per iscritto il proprio ritiro prima dell'ultima prova, i codici ed i testi verranno restituiti il giorno del ritiro. A richiesta del candidato essi potranno essere

unitariamente restituiti anche al termine della prima giornata delle prove; in tal caso il candidato potrà pur sempre presentarsi alla prova successiva, ma non potrà in essa valersi di nessun tipo di materiale di consultazione (codici, testi di legge, ecc.).

I candidati che non provvedano al preventivo deposito di codici e testi di legge utili per la consultazione secondo le modalità sopra stabilite non potranno utilizzare, in sede di partecipazione alle prove, qualsivoglia tipo di materiale di consultazione (codici, testi di legge e dizionari), che non sarà in nessun caso ammesso nella sede di esame. Non sarà messo a disposizione, da parte della Commissione, alcun dizionario, codice o testo normativo.

### **3.1. ISTRUZIONI IN MERITO ALLE MODALITÀ DI CONSEGNA DEI CODICI PER I CANDIDATI PARTECIPANTI SIA AL CONCORSO PER *FUNZIONARI* SIA AL CONCORSO PER *ASSISTENTI***

Per i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione per entrambi i concorsi di *funzionario* e di *assistente*, la consegna dei codici e dei testi di legge dovrà avvenire:

- a) a mano, nella giornata prevista per il profilo di *funzionario* in data 9 novembre 2022;
- b) alternativamente, per posta, dal giorno martedì 2 novembre 2022 al giorno lunedì 7 novembre 2022.

In entrambi i casi, si chiede di avere cura di compilare e includere tanto il modulo predisposto per il profilo di *funzionario* quanto il modulo predisposto per il profilo di *assistente*, nonché di apporre sui codici un doppio adesivo recante sia l'indicazione del profilo di *funzionario* sia l'indicazione del profilo di *assistente*.

Al termine delle prove previste per il profilo di *funzionario* (nelle giornate del 14 e 15 novembre 2022), sarà cura del candidato lasciare sul banco i propri codici, così da poterli utilizzare anche nelle giornate delle prove previste per il profilo di *assistente* (17 e 18 novembre 2022).

### **4. ISTRUZIONI IN MERITO ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE**

Per una piena comprensione delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali, si riportano qui di seguito le istruzioni già rese con avviso pubblicato in data 19 settembre 2022.

Ai fini della partecipazione alle prove i candidati dovranno presentarsi, a pena di non ammissione all'effettuazione delle stesse, muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di identità in corso di validità e interamente leggibili e visibili: carta di identità; passaporto; patente di guida; tessera ministeriale Mod. AT o BT.

I candidati dovranno presentarsi forniti di una o più penne esclusivamente di inchiostro nero o blu, in quantità sufficiente alla redazione della prova, per la quale devono essere utilizzate penne dello stesso colore. L'utilizzo, nella redazione di ciascun elaborato, di penne di inchiostro di diverso colore sarà considerato segno di riconoscimento della prova, idoneo e sufficiente a comportare, in sede di correzione della stessa, la sua non valutabilità e dunque il mancato superamento della prova.

Ciascuna prova scritta consiste nella redazione di un elaborato, nel tempo massimo complessivo ognuna di quattro ore, salvo il riconoscimento ai candidati portatori di handicap degli eventuali tempi aggiuntivi concessi dalla Commissione giudicatrice del concorso ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il primo giorno l'elaborato verterà sulle seguenti materie:

a) per *assistente amministrativo* (cod. concorso "ASSAMM"), diritto amministrativo e/o diritto costituzionale;

b) per *assistente informatico* (cod. concorso "ASSINF"), elementi normativi sull'informatica nella pubblica amministrazione, tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi.

Il secondo giorno l'elaborato verterà sulle seguenti materie:

a) per *assistente amministrativo* (cod. concorso "ASSAMM"), diritto processuale amministrativo;

b) per *assistente informatico* (cod. concorso "ASSINF"), diritto processuale amministrativo.

Per la redazione delle prove dovrà essere utilizzata esclusivamente la carta per scrivere fornita dall'Amministrazione.

È fatto divieto ai candidati di introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere non previamente consegnati con le modalità di cui sopra, telefoni cellulari, macchine fotografiche, telecamere, agende elettroniche, smartphones, tablets e simili, auricolari, cuffie, bracciali elettronici, orologi abilitati alla ricezione e trasmissione e qualsiasi strumento a tecnologia meccanica, elettrica, elettronica od informatica idoneo alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, anche se spento. Si rappresenta che le aule e i locali accessori saranno sottoposte a schermatura completa della rete (si da consentire di rilevare la presenza in essi di ogni eventuale apparecchiatura elettronica) e che i concorrenti potranno essere sottoposti in qualsiasi momento a controlli di qualunque tipo, anche mediante metal detector o personali, da parte di personale delle Forze dell'ordine.