ALL. 1

Al Dirigente

**Oggetto: consegna certificazione verde.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

lavoratore dipendente/magistrato della Giustizia amministrativa,

ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1, comma 5, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito in legge 19 novembre 2021, n. 165 («*Al fine di semplificare e razionalizzare le verifiche di cui al presente comma, i lavoratori possono richiedere di consegnare al proprio datore di lavoro copia della propria certificazione verde COVID-19. I lavoratori che consegnano la predetta certificazione, per tutta la durata della relativa validità, sono esonerati dai controlli da parte dei rispettivi datori di lavoro».*)

**CONSEGNA**

in allegato la propria certificazione verde COVID-19 avente la seguente scadenza:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Data e luogo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA