



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
Sezione staccata di Parma
Piazzale Santafiora n.7 cap 43121 Parma**

**AVVISO RICERCA IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA AD USO UFFICIO
PUBBLICO
INDAGINE DI MERCATO**

Data di pubblicazione:

16 OTTOBRE 2020

Data di scadenza:

15 DICEMBRE 2020

Nel quadro delle operazioni di razionalizzazione degli spazi intese a ridurre la spesa per locazioni passive, - in ossequio alle modifiche introdotte all'art. 2, comma 222, della legge 23.12.2009, n. 191 e s.m.i. - il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna - Sezione staccata di Parma con sede in Parma al Piazzale Santafiora n. 7, rende noto l'interesse ad avviare un'indagine di mercato finalizzata alla ricerca di un immobile da condurre in locazione passiva ad uso ufficio pubblico e da adibire a propria sede.

L'immobile dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. REQUISITI SIGNIFICATIVI - UBICAZIONALI E DI AUTONOMIA FUNZIONALE

- immobile ubicato nella città di Parma, zona centrale o comunque in zona non periferica e di pregio, non distante dagli Uffici delle Autorità locali, dagli altri Uffici giudiziari e dall'Avvocatura distrettuale;
- fabbricato preferibilmente cielo-terra - oppure porzione di fabbricato ben distinta - con autonomia impiantistica e di accessibilità e con limitatezza di spazi condominiali, dotata di idonei spazi istituzionali e autonomi spazi di lavoro;
- razionale distribuzione dei locali con continuità e collegamento orizzontale e/o verticale;
- facile raggiungibilità dalle principali vie di comunicazione con gli ordinari mezzi di trasporto;
- dotazione di parcheggio riservato al personale del Tribunale e vicinanze di aree di parcheggio, in zone limitrofe, fruibili dagli utenti.

2. REQUISITI DIMENSIONALI

La superficie totale lorda dell'immobile per i quali si attiva la presente ricerca di mercato dovrà essere di mq. 849,00 circa e l'immobile dovrà essere comunque suddiviso e/o suddivisibile in modo da poter accogliere n. 10 unità di personale, secondo l'auspicabile ripartizione dei principali spazi di seguito riportata:

- a) uffici - amministrativi e personale magistratura - mq. 270 circa (comprensivi degli spazi di servizio comuni e quelli di collegamento orizzontale e verticale);
- b) biblioteca mq. 30 circa (comprensivi degli spazi di servizio comuni e quelli di

collegamento orizzontale e verticale);

c) aule - sala udienza camera di consiglio e sala avvocati - mq. 268 circa (comprensivi degli spazi di servizio comuni e quelli di collegamento orizzontale e verticale);

d) altro - archivi spazi distributivi servizi (pubblici e riservati al personale), - mq. 281 circa (comprensivi degli spazi di servizio comuni e quelli di collegamento orizzontale e verticale)

Tali elementi saranno suscettibili di valutazione in relazione alle caratteristiche architettoniche dell'immobile, alle superfici effettivamente utilizzate come direzionali, al numero di vani e ad altri fattori che influiscono sulla reale fruibilità degli spazi.

E' richiesta inoltre la disponibilità di n. 10 parcheggi per autovetture.

3. REQUISITI MINIMI INDEROGABILI

1. L'intero edificio dovrà avere destinazione urbanistica e catastale ad uso "ufficio" o analoga, tale da essere utilizzabile come sede dell'attività amministrativa del T.A.R., fatta eccezione per gli archivi che, se individuati con separato identificativo catastale, potranno essere destinati a magazzino/deposito;

2. la superficie destinata ad "archivio" dovrà essere tassativamente ubicata al piano terra o al piano interrato - 1, in considerazione del sovraccarico accidentale che verrà distribuito su di essa e dovrà essere raggiungibile mediante una o più rampe d'accesso che permettano agevolmente il carico/scarico di fascicoli processuali. L'archivio dovrà preferibilmente essere adeguatamente dimensionato anche in altezza ai sensi delle norme vigenti, allestito funzionalmente (possibilmente con scaffalature del tipo compattabile) e pronto all'uso, dotato di aerazione naturale o meccanica, di idonei dispositivi per la prevenzione incendi e di tutte le certificazioni relative agli impianti rispondenti alle vigenti disposizioni di legge;

3. gli spazi ad uso ufficio saranno allestiti a cura del T.A.R., così come la sala udienza, la camera di consiglio, la biblioteca e la sala avvocati;

4. le superfici da destinare a sala avvocati e a sala udienza dovranno riferirsi ad ambienti separati ma contigui;

5. la funzione "biblioteca" dovrà prevedere al suo interno almeno una sala di dimensioni idonee a essere utilizzata come sala di lettura;

6. In caso di immobile situato su piano superiore al livello base di un edificio multipiano, presenza di almeno un ascensore idoneo al trasporto disabili. In alternativa la possibilità di adattamento delle scale al trasporto dei disabili.

7. L'immobile, inoltre dovrà essere dotato di:

- Impianto di riscaldamento in tutti gli ambienti;

- Impianto di raffrescamento o climatizzazione;

- Impianto di illuminazione dei posti di lavoro (UNI EN 12464-1:2011);

- Impianto di segnalazione antincendio, con illuminazione di emergenza e indicatori luminosi adeguati, per numero e tipologia, muniti di segnalazione indicativa delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza (norma UNI EN 1838:2013) e, ove necessario, impianto antincendio (DM 22 febbraio 2006);

- Impianto di rete informatica con cablaggio strutturato;

- Infissi e serramenti conformi agli standard di sicurezza (norme UNI 7697:2014 e UNI 10818:2015);

- Predisposizione di ciascuna postazione di lavoro relativamente a linee elettriche, dati, telefoniche e apparecchiature (p.c., stampanti, fotocopiatrici, scanner, etc.) in numero adeguato alle esigenze dell'Amministrazione;

- Tutti gli oneri per i collegamenti per l'approvvigionamento dei collegamenti TLC e per l'allaccio alle singole utenze (gas, acquedotto, rete elettrica, ecc.) devono essere a carico della proprietà, che all'atto della consegna dell'immobile deve stipulare, o eventualmente volturare, in contratti a favore dell'Amministrazione;

8. L'immobile deve essere conforme, tra l'altro ai seguenti requisiti tecnico-normativi:

- alla normativa vigente in materia di edilizia, urbanistica ed ambientale e, in particolare, alla presenza della regolarità urbanistica dello strumento urbanistico vigente e catastale;

- l'immobile deve essere agibile ai sensi degli artt. 24 e 25 del D.P.R. n° 380 del 6 giugno 2001, ovvero dotato di certificato di Agibilità o Segnalazione Certificata di Inizio Attività;
- destinazione ad uso compatibile con l'attività a cui è preposto: Uffici Pubblici aperti al pubblico – Categoria catastale B/4;
- conformità dell'immobile alla normativa vigente:
 - a) – Strutture portanti (portata minima solai uffici pari a 300 Kg./mq. e portata minima solai archivi 600 Kg./mq. in conformità alle NTC 2018 e ss.mm.ii.);
 - b) – Abbattimento delle barriere architettoniche (L. 13/89 e ss.mm.ii., D.M. n° 236/89 – decreto ministeriale attuativo della L. n° 13/89, L. n° 104/92, D.P.R. n° 503/96);
 - c) – Sicurezza sui luoghi di lavoro (All. IV del D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii. “Requisiti dei luoghi di lavoro”);
 - d) – Conformità alla prevenzione incendi di cui al D.M. 22/02/2006 o analoga certificazione di normativa antincendio (Certificato di Prevenzione Incendi – CPI; Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio, art. 4 del D.P.R. 01/08/2011, n°151 – SCIA);
 - e) – Normativa antisismica – Premesso che questa Amministrazione rientra nella classe d'uso III, non scolastica, produrre un documento di verifica di vulnerabilità sismica, di cui alle vigenti Norme Tecniche per le costruzioni, da cui si evinca che l'immobile possiede un indice di resistenza sismica non inferiore a 0,6 (da possedere alla data di messa in disponibilità dell'immobile); qualora l'immobile sia da sottoporre a lavori, la proprietà dovrà produrre in sede di offerta l'impegno ad effettuare i lavori di miglioramento necessari, dando esplicita garanzia di raggiungere il livello richiesto di resistenza al sisma entro termini certi;
 - f) – Conformità impiantistica (D.M. n° 37/2008 e ss.mm.ii.) di tutti gli impianti posti a servizio degli spazi locati (Impianti di condizionamento, di riscaldamento e trattamento aria, certificato di conformità degli impianti elettrici linee dati degli ascensori ecc.);
 - g) – Conformità agli standard di sicurezza degli infissi (norme UNI 7697:2014 e UNI 10818:2015);
 - h) – Conformità catastale riferita sia alla categoria (B/4 – Uffici Pubblici) che alla rispondenza delle planimetrie;

9. l'intero edificio dovrà essere dotato dei suddetti requisiti e certificazioni ed interamente cablato per poter essere immediatamente disponibile all'uso prefissato.

Saranno considerate ammissibili anche proposte di immobili o porzioni di immobili da ristrutturare o in fase di ultimazione per i quali la proprietà si impegna a realizzare, a propria cura e spese, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle disposizioni di legge, ai requisiti richiesti e/o ad ulteriori richieste della parte locataria da ultimarsi entro il termine improrogabile di 12 (dodici) mesi decorrenti dal rilascio del nullaosta alla stipula da parte della competente Agenzia del Demanio.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La locazione avrà una durata minima contrattuale di anni 6 (sei), rinnovabile nei casi e secondo le modalità previste dalla vigente normativa in tema di locazioni passive delle Amministrazioni dello Stato.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta sottoscritta dal proprietario – persona fisica e/o giuridica – dovrà pervenire in plico chiuso, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui sarà apposta la seguente dicitura: **"Manifestazione d'interesse per immobile da destinare a sede del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna – Sezione staccata di Parma"** entro e non oltre le ore **12:30 del giorno 14 DICEMBRE 2020 con le seguenti modalità:**

1) Raccomandata a.r. al seguente indirizzo: “Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna, Sezione staccata di Parma Piazzale Santafiora, 7 - 43121 Parma (PR). La manifestazione d'interesse trasmessa per posta sarà a totale rischio e spese del mittente, anche in caso di disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione, e farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2) Consegna a mano del plico dalle ore 8.30 alle ore 12.30 nei giorni dal lunedì al venerdì, entro il termine perentorio sopra indicato, presso gli Uffici della Segreteria Generale del T.A.R. per l'Emilia – Romagna, Sezione staccata di Parma Piazzale Santafiora, 7 - 43121 Parma (PR), che rilasceranno il numero di protocollo in entrata.

Sul plico dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente.

Non saranno prese in considerazione proposte presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare.

Le proposte che perverranno oltre la data stabilita non verranno prese in considerazione avuto riguardo alla natura della presente indagine di mercato e alla necessità di definire entro una data certa l'attività conoscitiva di cui trattasi.

IL PLICO DOVRA' CONTENERE:

1) **Domanda di partecipazione**, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 comprendente:

a) dati (nome, cognome, indirizzi, etc.) del proprietario o ragione sociale in caso di persona giuridica e dati del rappresentante legale della stessa;

b) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, del proprietario (o del rappresentante legale, se trattasi di persona giuridica), ed unita copia fotostatica del documento di identità, attestante:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 14 aprile 2016, n° 50, nonché l'assenza di altre condizioni che possano invalidare il perfezionarsi della locazione o comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- nel caso in cui l'offerente sia una persona giuridica il possesso del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con il nulla osta antimafia;

- la data entro la quale i locali saranno effettivamente disponibili;

- che la destinazione urbanistica e catastale dell'immobile è compatibile con l'uso per cui è richiesto;

- che la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate;

- che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente;

- che l'immobile allo stato rispetta tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;

- che l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti richiesti;

- che il locatore realizzerà tutte le eventuali opere funzionali necessarie per l'adeguamento dell'immobile alle specifiche esigenze dell'ufficio cui è destinato, senza alcun onere aggiuntivo per il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna sede di Parma;

- che l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze e i servizi, quali alimentazioni elettriche e telefoniche e di traffico dati, sufficienti per il numero delle postazioni di lavoro dell'ufficio, da realizzare in conformità alle indicazioni che verranno fornite dal T.A.R.;

- la disponibilità alla realizzazione della predisposizione per il cablaggio strutturato di fonia e dati in funzione delle esigenze dell'Amministrazione per un numero di postazioni coerenti con il personale in servizio e la struttura dell'edificio;

- che la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale).

La domanda dovrà essere sottoscritta personalmente dal proprietario dell'immobile oppure dal soggetto munito della rappresentanza legale, i cui poteri risulteranno da procura notarile allegata.

2) **Copia del presente avviso di indagine di mercato** firmata per accettazione in ogni pagina.

3) **Documentazione tecnica e descrittiva dell'immobile:**

- identificativi catastali e titoli di proprietà dell'immobile;

- dichiarazione attestante la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, etc.;

- descrizione dell'ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di

comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, gli accessi, i parcheggi privati e pubblici, le eventuali aree di pertinenza;

- documentazione urbanistica; stralcio Strumento Urbanistico Generale Comunale vigente con indicazione di eventuali vincoli e delle norme tecniche; dichiarazione di conformità allo strumento urbanistico per la destinazione ad uso ufficio pubblico; permesso a costruire (ove richiesto); destinazione d'uso dell'immobile; indicazione dell'eventuale esistenza di vincoli ai sensi del D.lgs. 42/04;
- estremi del certificato di agibilità/abitabilità se già disponibile, e copia della certificazione prevista dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso ad ufficio pubblico, licenza di esercizio degli ascensori, conformità degli impianti idrico, elettrico, di produzione di calore ecc.); se trattasi di immobili in fase di ristrutturazione o completamento i documenti sopra citati potranno essere sostituiti da "dichiarazione sostitutiva" della proprietà con cui la stessa si impegna a realizzarli ed a fornire successivamente la conseguente certificazione;
- rispondenza alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico;
- attestato di prestazione energetica dell'immobile;
- rispondenza alle prescrizioni della normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- descrizione dello stato dei luoghi in particolare dello stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultimo intervento di manutenzione ordinaria/straordinaria;
- relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile: la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica, con particolare riguardo alla descrizione delle caratteristiche degli impianti esistenti – climatizzazione, impianto elettrico, di rilevazione fumi, di spegnimento automatico etc. (o con dichiarazione sostitutiva sull'impegno a realizzarli e a fornire la relativa certificazione), caratteristiche di infissi esterni ed interni, pavimenti, controsoffitti ed altre finiture il tutto a firma di tecnico abilitato;
- indicazione del numero di piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso uffici, archivio, aula udienza, etc;
- elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, etc. in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile o di porzione di esso oggetto della proposta; i citati documenti dovranno essere prodotti anche in formato digitale dwg o dxf e pdf il tutto a firma di tecnico abilitato;
- documentazione fotografica;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta;

4) Busta chiusa (l'offerta economica andrà inserita nel plico in separata busta chiusa e sigillata) contenente l'offerta economica, redatta secondo il modello allegato all'avviso (allegato 2)

L'offerta economica dovrà indicare l'importo del canone annuo di locazione al netto dell'I.V.A. (con indicazione a parte dell'eventuale importo I.V.A., se dovuta), espresso in cifre e in lettere e dovrà essere sottoscritta dal soggetto legittimato. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, si terrà conto di quello più vantaggioso per il Tribunale.

Offerte presentate da pubbliche amministrazioni: alla presente indagine di mercato potranno aderire, con valutazione prioritaria, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001.

6. PRECISAZIONI

Il presente avviso, finalizzato a una ricerca/indagine di mercato, non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto:

- le proposte di offerta che perverranno non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione che rimane libera, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura e avviare altra procedura, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di modificare o revocare l'avviso medesimo, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento dell'iter;
- nessun diritto o aspettativa potrà sorgere, conseguentemente, in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione della proposta di offerta;
- il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna sezione di Parma procederà a selezionare l'offerta che, a proprio insindacabile giudizio, risponderà meglio alle proprie esigenze anche in presenza di una sola proposta valida;
- nel caso in cui venisse accertata la non rispondenza dell'immobile a quanto attestato nell'offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista urbanistico e/o normativo, si dovrà intendere revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute dal Tribunale e a risarcire gli eventuali danni subiti;
- la proposta di locazione ammessa, sarà sottoposta all'autorizzazione dei competenti organi amministrativi, previa valutazione del canone da parte della Commissione per la verifica di congruità delle valutazioni tecnico-economiche-estimative istituita ai sensi dell'art. 1, comma 479, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- la stipula del contratto di locazione è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 14 aprile 2016, n° 50 e s.m.i., all'autorizzazione dei competenti organi della Giustizia Amministrativa ed agli abbattimenti del canone previsti dalla vigente normativa in materia, nonché al rilascio del nulla osta alla stipula da parte della competente Agenzia del Demanio;
- il proponente dovrà espressamente dichiarare in sede di presentazione dell'offerta complessiva la vincolatività della medesima per non meno di 90 giorni (in lettere novanta) dalla scadenza del termine di ricezione;
- il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna sezione di Parma si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti;
- per effetto della partecipazione alla presente indagine di mercato, il proponente prende espressamente atto che il Tribunale non ha obbligo alcuno di comunicazione di esito dell'indagine e che, pertanto, è esclusivo suo onere richiedere informazioni sullo stato del procedimento, inoltre non è previsto alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la partecipazione e la documentazione presentata che sarà acquisita agli atti senza alcun obbligo di restituzione;
- non saranno corrisposte provvigioni di intermediazione immobiliare ed altre tipologie similari.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone fisiche in materia di trattamento di dati personali, si fornisce di seguito l'informativa.

1. Finalità e base giuridica del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per il fine di partecipare alla presente indagine di mercato per la ricerca di un immobile da condurre in locazione passive ad uso ufficio pubblico necessari al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna sezione staccata di Parma. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6 paragrafo 1 lett. e) (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), in relazione alla partecipazione alla procedura, e nell'art.6 paragrafo 1 lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) in relazione all'esecuzione del contratto.

2. Modalità del Trattamento e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

I Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000.

3. Conferimento dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato che ha l'obbligo di fornirli per le finalità di cui al paragrafo 1.

Qualora il trattamento dei dati sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri e/o per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, il mancato conferimento dei dati dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione del compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri e/o della prestazione ed esonera il titolare del trattamento dall'esecuzione della prestazione medesima.

Il titolare del trattamento può inoltre acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

4. Comunicazione e Diffusione dei dati

I dati forniti saranno trattati dal titolare del trattamento anche a livello centrale dall'Amministrazione Consiglio di Stato – Tribunali amministrativi regionali.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione, sul sito web della Giustizia Amministrativa nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

I suoi dati personali potranno essere comunicati:

- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti;
- all'ANAC;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- alle autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati cui potranno essere comunicati i dati li tratteranno nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

5. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati, negli archivi del titolare del trattamento, secondo la normativa archivistica per almeno 10 anni.

6. Limitazione della finalità del trattamento

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti la partecipazione all'indagine di mercato e la verifica della capacità a contrattare con la P.A. secondo la normativa vigente in tema di contrattualistica della P.A., nonché ai fini dell'esecuzione del contratto e con modalità che assicurano la riservatezza dei dati personali.

7. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio di Stato – Tribunali amministrativi regionali, rappresentato dal Presidente del T.A.R., e il designato al trattamento dei dati è il Segretario Generale.

8. Data Protection Officer

Dati di contatto del *Data Protection Officer* (DPO) rpd@giustizia-amministrativa.it rpd@ga-cert.it

9. Trasferimento dei dati

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

10. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

11. Diritti dell'interessato

Gli interessati potranno far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 38, paragrafo 4, con richiesta scritta inviata a Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna sezione staccata di Parma, all'indirizzo postale della sede legale in Piazzale Santaflora n. 7 – 43121 Parma, o all'indirizzo pec: tarpr-segrprotocolloamm@ga-cert.it, o all'indirizzo email del designato: l.guglielmi@giustizia-amministrativa.it. ovvero scrivendo all'indirizzo email: rpd@giustizia-amministrativa.it o all'indirizzo pec: rpd@ga-cert.it.

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15 ÷21 e 13 paragrafo 2 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo

Qualora si ritenga che i propri diritti siano stati violati si ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, (tramite la modalità indicata sul sito www.garanteprivacy.it) o di proporre ricorso giurisdizionale (art. 79 del Regolamento).

L'interessato con la presentazione dell'offerta e di ogni altra documentazione e/o con la sottoscrizione del contratto, prende atto e acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Lo stesso s'impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della presente procedura, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità considerate.

8. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato in visione integrale sul sito internet della Giustizia Amministrativa all'indirizzo www.giustizia.amministrativa.it – voce “Amministrazione Trasparente” sezione “Bandi di gare e contratti” sottosezione “Avvisi di preinformazione e altri avvisi”, e per estratto sui quotidiani Gazzetta di Parma e Corriere della Sera e siti web dedicati ad annunci immobiliari.

L'esito dell'indagine immobiliare verrà pubblicato sul sito della Giustizia Amministrativa all'indirizzo www.giustizia.amministrativa.it – voce “Amministrazione Trasparente” sezione “Bandi di gare e contratti” sottosezione “Avvisi di preinformazione e altri avvisi”.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Valente, contattabile dal lunedì al venerdì 8,30 – 12,00 tramite email all'indirizzo di posta elettronica s.valente@giustizia-amministrativa.it o telefonicamente al n. 0521.286095.

ALLEGATI:

- allegato 1: domanda di partecipazione
- allegato 2: offerta

Il Segretario Generale
Lucia Guglielmi



MODELLO DI RICHESTA DI PARTECIPAZIONE

**AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO
REGIONALE
DELL'EMILIA – ROMAGNA
SEZIONE STACCATA DI PARMA
P.LE SANTAFIORA, n.7
43121 PARMA**

OGGETTO: RICERCA DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA AD USO UFFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE A SEDE DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA SEZIONE STACCATA DI PARMA – RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.

(nota: da compilare se la domanda è presentata da persone fisiche)

Il sottoscritto/a _____ - nato _____ il ___/___/___ e
residente in _____ - via _____ - C.F.:
_____.- Telefono: _____ - Tele-facsimile
- _____ Posta elettronica _____ - P.E.C.

(nota: da compilare se la domanda è presentata da società o ditta individuale)

La società / ditta _____ con sede in _____ via
_____ n° ___ - Codice fiscale: _____ - Partita
I.V.A.
_____ - Telefono _____ - Tele-facsimile _____ - Posta
elettronica _____ - P.E.C. _____ - rappresentata dal
_____ nato a _____ il ___/___/___, nella sua qualità di
legale rappresentante pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede della stessa,

CHIEDE

di partecipare alla ricerca di mercato di cui all'avviso protocollo n° ... del, pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa in data, nella sua qualità di

(specificare se proprietario ovvero il titolo diverso dalla proprietà) dell'immobile ubicato nel Comune di PARMA alla via _____, n° __, identificato al Catasto Fabbricati al Foglio n° _____ - particella n° __ - sub __.

Per tale fine, in conformità a quanto previsto dall'Avviso d'indagine predetto, il cui contenuto si accetta integralmente, e con la consapevolezza delle responsabilità penali che derivano dal rilascio di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA:

1. Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 14 aprile 2016, n° 50, nonché l'assenza di altre condizioni che possano invalidare il perfezionarsi della locazione o comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 2. la data entro la quale i locali saranno disponibili (sia nel caso di immobile già realizzato che nel caso di immobile da ristrutturare nel qual caso dichiara di impegnarsi a realizzare, ultimare e produrre le relative certificazioni, a proprie cura e spese, tutte le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle disposizioni di legge e/o alle specifiche esigenze e richieste del TAR Emilia-Romagna – sezione staccata di Parma, il tutto senza alcun onere aggiuntivo per il TAR stesso, entro il termine massimo di mesi decorrenti dal rilascio dell'autorizzazione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa alla stipula del contratto di locazione;
 3. che le destinazioni urbanistica e catastale dell'immobile sono compatibili con l'uso cui è richiesto;
 4. che la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate;
 5. che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente;
 6. che l'immobile allo stato rispetta tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
 7. che l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti essenziali richiesti;
 8. che il locatore realizzerà tutte le opere funzionali necessarie per l'adeguamento dell'immobile alle specifiche esigenze dell'ufficio cui è destinato, senza alcun onere aggiuntivo per il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna Sezione staccata di Parma;
 9. che l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze e i servizi, quali alimentazioni elettriche e telefoniche e di traffico dati, sufficienti per il numero delle postazioni di lavoro dell'ufficio, da realizzare in conformità alle indicazioni che verranno fornite dal T.A.R. dell'Emilia-Romagna Sezione staccata di Parma;
 10. che la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
 11. la disponibilità alla realizzazione della predisposizione per il cablaggio strutturato di fonia e dati in funzione delle esigenze dell'Amministrazione per un numero di postazioni coerenti con il personale in servizio e la struttura dell'edificio;
 12. che si è preso visione del contenuto dell'Avviso di ricerca di mercato in tutte le sue parti e si è consapevoli che il T.A.R. dell'Emilia - Romagna non è vincolato a dare seguito alla procedura e potrà liberamente respingere l'offerta ed in ogni caso nulla sarà dovuto al proponente.
- In conformità alle previsioni dell'Avviso d'indagine di mercato

ALLEGA

- a) copia del documento d'identità del soggetto munito dei necessari poteri;
- b) copia dell'avviso di ricerca sottoscritto in ogni sua pagina, per accettazione;
- c) copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
- d) identificativi catastali e planimetrie;
- e) relazione tecnico descrittiva dell'immobile, con particolare riguardo alla specificazione dettagliata dei requisiti posseduti così come richiesti ai punti 1) e 3) dell'avviso di cui trattasi, nella quale saranno anche indicate:
 - le superfici commerciali;
 - la superficie totale lorda (superficie complessiva al lordo delle murature perimetrali);
 - i metri quadrati dei locali suscettibili d'impiego quali uffici, biblioteca, sala d'attesa, sala

riunioni, archivi correnti di piano, sale per il ricevimento dell'utenza;

i metri quadrati per vani accessori (vani scale, corridoi, bagni);

i metri quadrati per archivi di deposito (locali da adibire alla conservazione di documenti, nei quali non è possibile svolgere lavoro continuativo);

i metri quadrati per magazzini di deposito (locali da adibire a deposito materiali vari);

i metri quadrati per altri usi;

f) copia della documentazione tecnico amministrativa inerente le certificazioni previste dalla normativa vigente per il regolare utilizzo dell'immobile all'uso richiesto

(N.B. - Le certificazioni di cui alla presente lettera potranno essere sostituite da dichiarazione autocertificativa del possesso, redatta a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, ferma restando la successiva presentazione prima della stipulazione dell'eventuale contratto).

Dichiara altresì di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, della finalità e base giuridica del Trattamento, della modalità del Trattamento e tipologia di dati trattati, del conferimento dei dati, della loro comunicazione, diffusione e conservazione, delle limitazioni della finalità del trattamento, delle informazioni su Titolare del Trattamento e Data Protection Officer, sul Trasferimento dei dati e sull'inesistenza di un processo decisionale automatizzato nonché dell'esistenza dei diritti dell'interessato in merito alla procedura di partecipazione dando atto che con la presentazione della domanda stessa si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e ci si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della presente procedura, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, per le finalità considerate da parte del Tribunale amministrativo regionale.

Luogo e data, _____

Firma

Il sottoscritto/ La ditta/ società chiede che le eventuali comunicazioni relative all'indagine di mercato immobiliare vengano inviate al Sig. - _____ presso la sede di _____, via _____ n° _____ tel. _____, posta elettronica _____.

Firma _____

**INDAGINE DI MERCATO
RICERCA DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA AD USO UFFICIO PUBBLICO
DA ADIBIRE A SEDE DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DELL'EMILIA-ROMAGNA SEZIONE STACCATA DI PARMA –**

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DELL'EMILIA – ROMAGNA SEZIONE STACCATA DI PARMA
P.LE SANTAFIORA, n.7
43121 – PARMA

(nota: da compilare se la domanda è presentata da persone fisiche)

Il sottoscritto/a _____ nato _____ il ____/____/____ e
residente in _____ - via _____ - C.F.:
_____.- Telefono: _____
- _____ - Tele-facsimile
Posta elettronica _____ - P.E.C.

(nota: da compilare se la domanda è presentata da società o ditta individuale)

La società / ditta _____ con sede in _____ via
_____ n° ____ - Codice fiscale: _____ - Partita
I.V.A.
_____ - Telefono _____ - Tele-facsimile _____ - Posta
elettronica _____ - P.E.C. _____ - rappresentata dal

_____ nato a _____ il ____/____/____, nella sua qualità di
legale rappresentante pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede della stessa,
con riferimento all'avviso pubblico del Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna
sede di Parma protocollo ufficiale n° del, concernente la ricerca
di mercato di un immobile da adibire a propria sede istituzionale,

DICHIARA

1. di offrire in locazione il seguente immobile (indicare i dati identificativi
dell'immobile):

2. che l'immobile è/sarà corredato dei requisiti di cui al suddetto avviso pubblico di manifestazione d'interesse;
3. che il canone annuo di locazione richiesto, al netto dell'I.V.A., è pari ad € _____ (_____) in cifre ed in lettere;
4. che l'importo dell'I.V.A., se dovuto, è pari ad € _____ (_____) in cifre ed in lettere;
4. di accettare espressamente la vincolatività dell'offerta per non meno di 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine di ricezione.

Luogo e data _____

Firma _____

Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 3 giugno 2003, n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo e data

Firma _____