



***Tribunale Amministrativo Regionale
per la Sardegna***

Ufficio Affari Generali

Prot. n. 371 del 13/02/2020

Cagliari, 13 febbraio 2020

Fioricoltura di Maria Cristina Sas
di Francesco Maria Mereu & C.
Piazza San Benedetto n. 15
09129 Cagliari (CA)

fioriculturamariacristina@pec.lapostapec.it

OGGETTO: Lettera d'ordine per fornitura spot di n. 3 piante ornamentali per allestimento atrio ingresso in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2020. CIG: ZC12C09ADA.

In riferimento al preventivo di spesa del 12/02/2020 in allegato si ordina la fornitura spot di n. 2 piante ficus cistipula e n. 1 pianta verde per allestimento atrio ingresso in occasione della cerimonia inaugurazione Anno Giudiziario 2020, secondo le condizioni ivi specificate. Tenuto conto delle condizioni economiche indicate nel citato preventivo di spesa del 12/02/2020 l'importo a corpo della fornitura ammonta ad euro 295,45 i.e. Sull'importo del preventivo di spesa codesto operatore economico ha praticato, ai fini dell'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva ex. art. 103 comma 11 del d. lgs 50/2016, un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari allo sconto dell'1,23% per un **importo imponibile pari a euro 291,82, oltre iva al 10% di euro 29,18, per un importo totale scontato di euro 321,00 iva inclusa.**

Dato atto che, trattandosi di un affidamento di importo inferiore ad euro 5.000,00 al netto dell'iva, si procede all'acquisizione della fornitura in oggetto sul libero mercato senza far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fornitura dovrà essere completamente eseguita entro il 20 febbraio 2020.

In caso di ritardo nell'esecuzione dell'intervento imputabile all'operatore economico, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, verrà applicata una penale del 10% dell'importo netto contrattuale. Nei casi di applicazione della penale in misura superiore al 10%, nonché nel caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Nel caso di applicazione delle penali, si provvederà a recuperare l'importo all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto all'operatore economico per l'esecuzione dell'intervento.

L'Impresa è obbligata ad adottare, nell'esecuzione dell'intervento, ogni accorgimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità del personale impiegato e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti e a beni pubblici.

Qualora per cause dovute all'Impresa derivino danni a persone e/o a cose, la medesima Impresa è tenuta al risarcimento dei danni. Analogamente, ove derivino danni all'attività dell'Amministrazione, l'Impresa è tenuta al loro risarcimento. La responsabilità per danni di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intende assunta dall'Impresa che ne risponde in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione.

In riferimento alla fatturazione ed ai tempi e modalità di pagamento si precisa quanto segue. Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire - a seguito del completamento dell'intervento - a partire dalla data del certificato di regolare esecuzione. In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura: entro 10 giorni dall'ultimazione della fornitura servizio, l'Amministrazione comunicherà al fornitore il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta il fornitore potrà emettere fattura elettronica. La Fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG ZC12C09ADA**, nonché al Codice Fiscale del fornitore ed al **Codice IPA VEGPPR**. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010. Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Per tutte le ulteriori condizioni si rinvia alle condizioni generali di contratto in allegato che dovranno sottoscritte dal rappresentante legale dell'Impresa per accettazione.

Per quanto sopra si invita codesta Impresa a restituire copia del presente ordine controfirmato per accettazione con firma digitale, unitamente ai seguenti documenti:

- patto d'integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentate, corredata da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante. Gli stessi patti di integrità costituiranno parte integrante del contratto;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa, con unita copia di documento di identità in corso di validità;
- condizioni generali di contratto sottoscritte dal rappresentante legale dell'Impresa per accettazione.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna Luisa Pisano