



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona
Codice Fiscale 80005630423
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

DISCIPLINARE

**MEPA - TRATTATIVA DIRETTA
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI**

CODICE CIG: ZCC293BAB9

PREMESSA

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative all’Iniziativa “**Servizi**” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e regola l’acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori, installati presso il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, con sede in Ancona, Via della Loggia n.24.

1. TIPO DI APPALTO

1. Procedura di approvvigionamento di servizi mediante la procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “trattativa diretta” (T.D.) per la relativa Iniziativa “**Servizi**” - categoria “**Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione)**”.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

1. La presente Trattativa ha ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori, oltre a prestazioni extra-canone, da eseguirsi presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, sita in Ancona, Via della Loggia n. 24.

2. Per prestazioni extra-canone si devono intendere la fornitura e posa in opera di n^2 batterie per l'alimentazione del motore del servoscala.

3. Gli impianti oggetto di manutenzione sono:

- n^1 montacarichi per le sole operazioni di carico e scarico (categoria C) - Portata 250 Kg – numero fermate da 1 a 5 – Potenza 1,5 kWh – Apertura cabina: qualsiasi;
- n^1 servoscala per disabili con pedana VIMEC V65.

3. Le prestazioni dovranno comprendere tutte le attività finalizzate al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione degli impianti oggetto della presente procedura, compresi:

- il servizio di reperibilità 24h/24 con tempi di intervento entro le 2 ore dalla chiamata;

- gli interventi di ripristino e/o manutenzione/riparazioni di lieve entità di importo inferiore alla franchigia di 50,00 euro ad intervento, IVA esclusa;
- tutte le attività che si renderanno necessarie ai sensi della normativa vigente in materia.

5. La trattativa diretta è denominata:

- “Servizio di manutenzione ordinaria impianti elevatori” – CPV 50750000-7 – Codice **CIG ZCC293BAB9**.

3. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'operatore economico partecipante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016:
 - iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. Il contratto ha una durata di mesi n^36 (trentasei), a decorrere dalla data di stipula dello stesso, e non potrà essere prorogato se non nelle more dell'espletamento di una nuova procedura selettiva.

2. Le attività relative alle prestazioni extra-canone sono da effettuarsi entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

3. Nelle more dell'espletamento della nuova procedura selettiva, l'affidatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su richiesta del T.A.R., agli stessi patti e condizioni e per un periodo massimo di 3 mesi dopo la scadenza del contratto e soltanto dopo l'assegnazione dei fondi da parte degli Uffici Centrali.

5. IMPORTO MASSIMO DI AFFIDAMENTO

1. **L'importo massimo di affidamento è fissato complessivamente in € 2.285,00 (duemiladuecentottantacinque/00), come di seguito precisato:**

- **€ 1.935,00 (millenovecentotrentacinque/00), comprensivo di ogni onere e spesa con la sola esclusione dell'IVA, per la manutenzione ordinaria degli impianti elevatori;**
- **€ 350,00 (trecento/00) comprensivo di ogni onere e spesa con la sola esclusione dell'IVA, per le prestazioni extra-canone per la fornitura e posa in opera di batterie per il servoscala.**

2. L'importo dell'affidamento dei servizi è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

3. L'impresa dovrà indicare in sede di offerta economica:

- i propri oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs.N^50/2016.

4. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardanti la presente procedura, relativi al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'affidatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione procedente.

6. DOCUMENTI ALLEGATI E RICHIESTI

1. La presente Trattativa è composta dai seguenti documenti allegati:

- **Disciplinare di gara e capitolato tecnico;**
- **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo ai servizi da garantire, in modo esemplificativo e non esaustivo, per la formulazione dell'offerta economica;

- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ex legge 136/2010;
- **Allegato B)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- **Allegato C)** – dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti;
- **DUVRI.**

2. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati **firmati digitalmente dal legale rappresentante, unitamente ad un valido documento di riconoscimento:**

- a) la restituzione del presente **Disciplinare**, debitamente sottoscritto;
- b) la restituzione dell'**Allegato A)**, debitamente compilato;
- c) la restituzione dell'**Allegato B)**, debitamente compilato;
- d) la restituzione dell'**Allegato C)**, debitamente compilato;
- e) il **Dettaglio tecnico economico** con l'offerta economica.

3. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.n°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

7. SUBAPPALTO

1. E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte degli stessi, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

8. CAUSE DI ESCLUSIONI

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:
 - il mancato rispetto delle previsioni dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.
 - la mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto.

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa affidataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A). L'affidatario dovrà trasmettere idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

10. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'impresa affidataria dovrà assicurare il servizio di manutenzione ordinaria in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio, ai patti e condizioni di cui al presente Disciplinare.

2. L'Impresa si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

3. I servizi sono volti a garantire la piena efficienza e la buona conservazione di tutti gli impianti elevatori indicati nel "Dettaglio Tecnico Economico" e nel verbale di consegna che sarà redatto dal RUP o suo incaricato nel caso di assenza, dopo la stipulazione del contratto stesso. Tali servizi sono disciplinati dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Disciplinare. E' inoltre compito dell'Assuntore dei servizi verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

4. I servizi di manutenzione ordinaria a canone devono essere espletati con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici ed i relativi componenti esistenti in sito:

- N.1 Montacarichi adibito al trasporto di cose, con cabina accessibile alle persone per le sole operazioni di carico e scarico (categoria C);
- N.1 Servoscala per disabili con pedana.

5. Il servizio di manutenzione ordinaria a canone dovrà essere garantito con interventi semestrali ed effettuati nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici del Soggetto appaltante.

Si deve inoltre considerare compresa nel canone qualsiasi attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica, anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato, necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti.

6. La prestazione extra-canone dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla stipula del contratto e comprende le attività di fornitura e posa in opera di n² batterie al piombo per alimentazione del motore di trazione del servoscala, compresi gli oneri per lo smaltimento a pubblica discarica dei materiali di risulta.

7. Le attività comprese nel canone sono:

7a) Visita preliminare: è onere dell'Impresa affidataria effettuare una visita preliminare degli impianti finalizzata ad una analisi sommaria sullo stato degli stessi, così da evidenziare al Soggetto appaltante la necessità di eventuali interventi di riqualificazione e/o adeguamento normativo. Tali interventi di riqualificazione e/o adeguamento normativo sono da intendersi fuori dal Contratto.

7b) Visite ispettive: è onere dell'Impresa affidataria provvedere inoltre all'assistenza tecnica durante le visite dei funzionari degli Enti preposti al controllo degli impianti:

- verifiche periodiche (biennali) effettuate ai sensi del DPR n. 162/99 e 369/2000 da ARPA competente per territorio, o da Organismi di Certificazione notificati ai sensi del nuovo regolamento per le valutazioni di conformità;
- verifiche straordinarie effettuate ai sensi del DPR n. 162/99 e 369/2000 in caso di verifica periodica con esito negativo, eseguita dagli stessi organismi abilitati alle verifiche periodiche. La verifica straordinaria è inoltre necessaria in caso di incidenti di notevole entità o in caso siano apportate modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione.

7c) Attività periodiche: tali attività sono dirette alla conservazione degli impianti e del suo normale funzionamento, **con frequenza semestrale**, di cui al D.P.R. 30/04/1999, n. 162.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta di seguito un elenco delle attività di manutenzione che l'Impresa affidataria dovrà eseguire su tutti gli impianti mediante le visite periodiche al fine di:

- verificare la corretta funzionalità;
- garantire l'integrità e la conservazione delle caratteristiche di costruzione;
- esaminare regolarmente, verificare, pulire tutte le parti degli impianti elevatori;
- verificare periodicamente tutti i dispositivi di sicurezza, di blocco, di controllo, la presenza dei dispositivi di protezione individuali e di estinzione incendi;
- verificare l'efficienza dell'illuminazione normale e di sicurezza;
- controllare la situazione di rispetto della norma degli impianti elevatori;

- verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, elettrici ed idraulici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte e delle serrature, il livello dell'olio nel serbatoio, la tenuta delle guarnizioni, provvedendo alle relative sostituzioni del caso;
- verificare lo stato di conservazione delle funi e delle catene;
- pulizia completa del locale macchine ascensori, del locale argani di rinvio, delle fosse ascensori con sollevamento e/o abbassamento dei materiali di risulta e trasporto a discarica;
- lubrificazione di tutti gli argani e parti soggette a movimento;
- prove di funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza;
- verifica livelli ed eventuali perdite sui sistemi idraulici;
- verifica e registrazione di tutte le parti degli impianti in movimento ed in particolare delle porte di piano;
- controllo della corretta aerazione del locale macchine e del vano corsa ascensori;
- controllo della corretta chiusura delle porte dei locali macchine e/o locali argani;
- controllo del funzionamento dell'interruttore di emergenza;
- annotazione dei risultati di queste verifiche sul libretto prescritto dalla legge.

Nell'ambito del presente servizio, è delegata all'affidatario la gestione del libretto matricola e dei relativi verbali di collaudo e verifica, così come richiesto dalla normativa vigente sopra richiamata.

7d) Servizio di Reperibilità: l'Assuntore del servizio dovrà garantire, compreso nel canone, per tutta la durata del contratto, la reperibilità 24 ore su 24 per le chiamate per guasti e/o interruzioni del servizio che dovessero comportare grave rischio per le persone, con tempi di intervento entro le 2 ore dalla chiamata.

Dovrà quindi fornire un numero telefonico presidiato per gli intervalli di tempo eventualmente non coperti dagli operatori telefonici del servizio di Call Center.

Tutte le segnalazioni eventualmente fatte a tale numero dovranno poi essere comunicate a cura dell'Aggiudicatario al Call Center, che si occuperà di registrare le segnalazioni relative.

7e) Interventi di ripristino e/o manutenzione di lieve entità di importo non superiore alla franchigia di € 50,00 ad intervento, IVA esclusa: si intendono come tali quegli interventi, non previsti nelle attività programmate e necessari al ripristino della normale funzionalità degli impianti e/o aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli stessi, da effettuarsi su tutti i componenti dell'impianti elevatori la cui entità non ecceda la franchigia di 50,00 Euro ad intervento, IVA esclusa.

Sono compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione degli interventi.

Gli interventi di ripristino di importo inferiore alla franchigia, compresi nel canone, che non necessitano di preventiva autorizzazione del RUP o suo delegato, devono essere comunque consuntivati al termine degli stessi ed indicati all'interno della documentazione allegata al Verbale di Controllo.

8. L'Assuntore del servizio, è tenuto a comunicare, prima dell'inizio del servizio e comunque almeno 5 giorni prima:

- il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

9. Il RUP o l'incaricato del servizio dell'Amministrazione, che si andrà ad individuare, garantirà il monitoraggio ed in controllo dei servizi attuati. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della prestazione a perfetta regola d'arte, provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni, alla contestazione nei confronti all'appaltatore il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

11. PERSONALE: SICUREZZA DEI LAVORATORI, REQUISITI ED OBBLIGHI

1. L'impresa affidataria del servizio, deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

2. L'impresa affidataria è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente Disciplinare, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
3. L'impresa affidataria deve trasmettere il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. indicando il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
4. L'impresa affidataria deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.
5. Il personale addetto al servizio dovrà essere munito di idonea qualificazione professionale.
L'Impresa dovrà comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).
6. L'affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
7. L'affidatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.
8. L'Impresa deve adibire alle attività personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.
9. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. Il personale dell'Impresa deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico e, qualora il genere di prestazione lo richieda, deve indossare gli indumenti protettivi in conformità con quanto previsto dalle norme di igiene in materia di lavoro (guanti, calzari, ecc.).

12. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. La fatturazione dei servizi dovrà essere **semestrale posticipata**, emessa in regime di split payment con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24, 60121 Ancona
C.F. 800056300423
Codice Univoco IPA: GAMTBY

2. Il numero di CIG indicato nella presente Trattativa dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.
3. La liquidazione del corrispettivo sarà disposta in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità dei servizi da parte del Supervisore e verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

5. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente comma 3 del presente articolo, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre al 31 gennaio dell'anno successivo potranno essere effettuati nel 1° bimestre dell'anno senza che ciò possa determinare l'applicazione di interessi moratori.

6. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

13. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA

1. Il servizio di manutenzione dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N°81/2008.

2. L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

3. L'Affidatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008.

4. Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. L'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste dal successivo **Art. 21**.

5. La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto dell'Amministrazione derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa, la quale dovrà avere le caratteristiche indicate nel presente disciplinare.

6. Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa si è avvalsa di personale non regolarmente assunto secondo le normative vigenti in materia, saranno applicate le penalità ivi previste.

14. COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIA DEFINITIVA

1. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. L'appaltatore dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che garantisca la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

3. Qualora l'appaltatore fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.

4. Dopo l'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2-3 del Codice degli Appalti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'affidatario del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.

2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente Disciplinare.

16. RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6.7.2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

17. PENALI

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:
a) omissione totale o parziale e/o non corretta esecuzione dei servizi.

2. In caso di inadempienza contrattuale, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, saranno applicate le seguenti penali:

- a. € 1,50 fino a 5 giorni lavorativi di ritardo;
- b. € 0,90 per ulteriore giorno lavorativo di ritardo.

3. In caso di danni arrecati all'immobile sede dell'Amministrazione sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni.

4. Qualora, in corso di esecuzione del contratto, l'Impresa utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione applicherà, per una prima infrazione, € 100,00 (cento/00) per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.

5. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'importo complessivo dell'ordine, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

6. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di affidamento.

2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata della prestazione;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

19. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa MePa cui fa riferimento la presente Trattativa, le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto affidatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente disciplinare.**

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

6. L'Amministrazione si riserva pure la facoltà di aumentare o ridurre il numero degli impianti oggetto del presente appalto, qualora se ne verifichi la necessità.

7. E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Amministrazione.

20. CONTENZIOSO

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è la Dott.ssa Emanuela Gentilezza.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs.N^101/2018, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Ancona, 18 luglio 2019

Firmato per accettazione

Per la Società

Il Legale Rappresentante