

Procedura di Accredito al Sito della Giustizia Amministrativa

Il Sito Istituzionale della Giustizia Amministrativa prevede l'uso di credenziali per accedere all'area riservata, dove consultare i dati dei ricorsi patrocinati, di quelli dove si opera come domiciliatari e altre informazioni d'interesse. Nel seguito si descrive la procedura da seguire per ottenere le credenziali e per la successiva gestione.

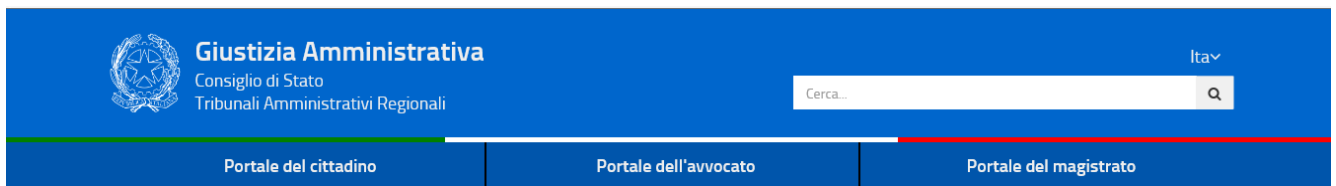
Si precisa che la nuova richiesta credenziali è riservata agli Avvocati iscritti all'Albo; i cittadini e gli altri soggetti interessati (CTU, Verificatori etc.) devono rivolgersi alla Sede di pertinenza per richiedere le credenziali, mentre gli utenti dell'Avvocatura dello Stato devono rivolgersi al proprio supporto.

Le procedure per gestire la password dimenticata e per il cambio password valgono invece per tutti gli utenti.

Nuova richiesta credenziali.....	2
Cambio password.....	4
Password dimenticata.....	5

Nuova richiesta credenziali

Cliccare sul collegamento **Portale dell'avvocato** presente sulla colonna centrale della Home Page del sito:



Appare la pagina dedicata al Portale dell'Avvocato:



Portale dell'Avvocato

Il 1° gennaio 2017 è partito il Processo Amministrativo Telematico (PAT).
Dal 1° gennaio 2018 il Processo Amministrativo è telematico anche per i ricorsi proposti prima del 1° gennaio 2017 e i depositi di atti e documenti vanno eseguiti in forma digitale secondo le regole del PAT.

Si ricorda, in particolare, che:

- i moduli dei depositi dei ricorsi e degli atti devono essere firmati apponendo la firma digitale in formato "PADES";
- l'invio a mezzo PEC può essere effettuato solo con una PEC inserita nel registro "ReelIndF".

Per accedere all'area di autenticazione cliccare su

[Accedi al sistema](#)

AVVISI

Non raggiungibilità numeri per assistenza lunedì ore 13.00-
15 febbraio 2019

Indisponibilità parziale di alcune sezioni del Sito dalle ore 20.00
12 febbraio 2019

Disservizi causa sciopero

Cliccare sul bottone **Accedi al sistema**.

Viene visualizzata la pagina di autenticazione:

AREA DI AUTENTICAZIONE

nome utente o e-mail

Password

[Facendo click su "Log in" acconsento al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/2003](#)
[Password dimenticata?](#)
[Per ottenere le credenziali di accesso clicca qui!](#)
[Per segnalazioni tecniche o informazioni scrivere al Webmaster.](#)

Cliccare sul link [Per ottenere le credenziali di accesso clicca qui!](#) appare la pagina di inserimento richiesta:

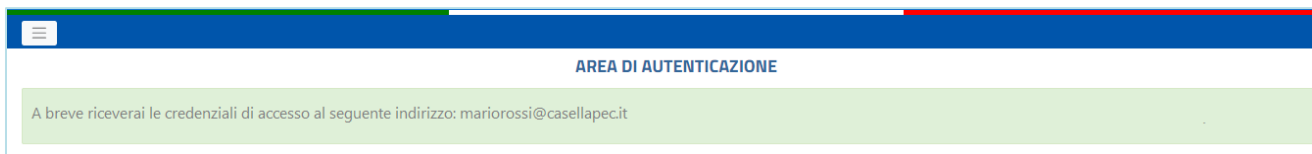
AREA DI AUTENTICAZIONE

Per accreditarsi o richiedere una nuova password è necessario inserire il Codice Fiscale e scegliere la Sede prevalente.

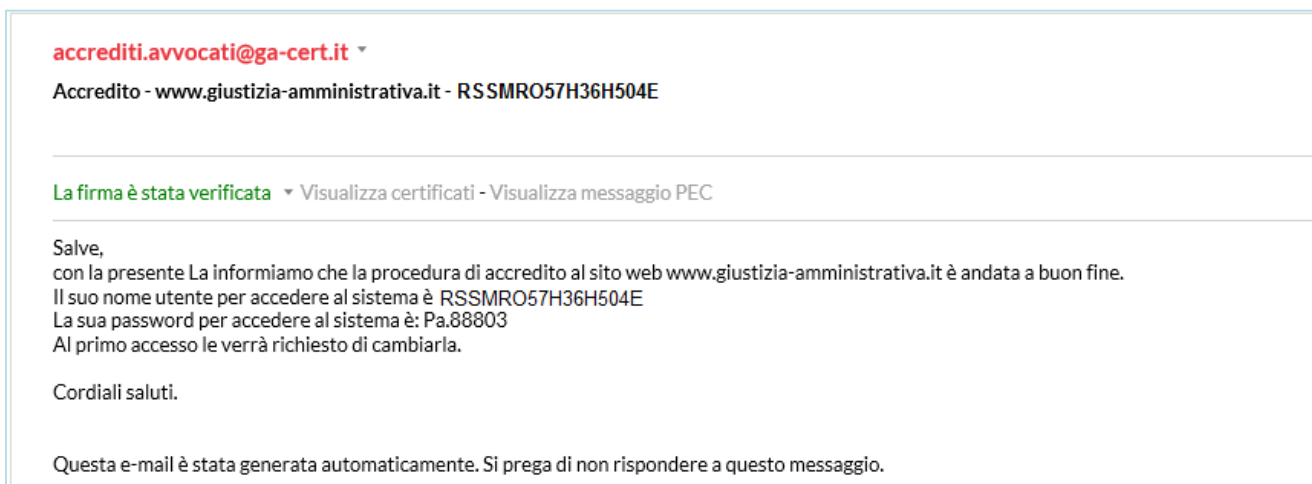
Codice Fiscale:

Sede:

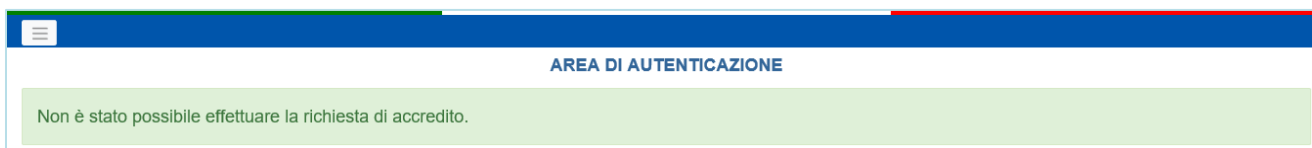
Inserire il **Codice Fiscale**, selezionare dalla tendina **Sede** quella dove si opera prevalentemente e cliccare su **INVIA**; viene indicata la casella PEC alla quale saranno inviate le credenziali:



Nell'arco di 24 ore arriverà presso l'indirizzo PEC visualizzato, corrispondente a quello fornito all'ordine degli avvocati, un messaggio PEC con l'utenza e la password temporanea che dovranno essere inserite per accedere al portale. Il messaggio PEC può apparire come segue:



Se invece si dovesse visualizzare un messaggio d'errore:



oppure se la casella PEC visualizzata non dovesse corrispondere alla propria, scrivere al Webmaster, usando una casella ordinaria, non PEC.

Appena si sono ricevute le credenziali di accesso, tornare sul Portale dell'Avvocato e inserire le credenziali ricevute. Per motivi di sicurezza, al primo accesso sarà richiesto obbligatoriamente il cambio della password; appena inserite le credenziali comunicate nella PEC appare la pagina di cambio password:

The image shows a screenshot of a web form titled 'Cambio Password' within the 'AREA DI AUTENTICAZIONE' header. The form contains three input fields: 'Password attuale', 'Nuova Password', and 'Conferma nuova password'. To the right of the fields, there is a note: 'Tutti i campi sono obbligatori'. At the bottom left of the form, there is an 'Invia' button.

Inserire la password attuale, la nuova e confermare la nuova, quindi premere **Invia**. La nuova password deve essere lunga da 8 a 15 caratteri e deve avere almeno 1 carattere maiuscolo, 1 minuscolo, 1 numerico e 1 carattere speciale (ad esempio: !#\$%()*+,-./:;=?@[\\]^_`{|}~.)

Esempi di password valide potrebbero essere: **Avvocato1!** oppure **Consiglio.3**

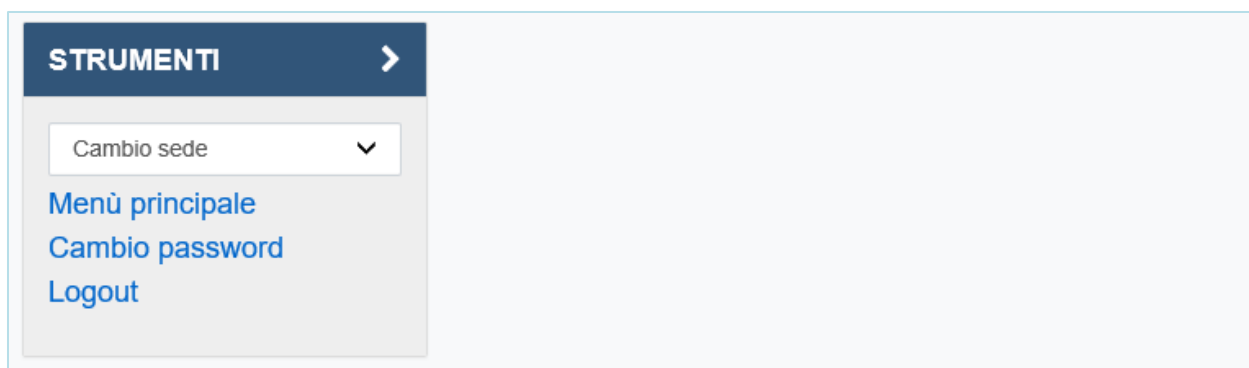
A questo punto si accede all'area riservata del Portale dell'Avvocato, Menu Principale.

In seguito, il cambio password potrà essere eseguito dall'utente in qualsiasi momento, cliccando sul link **Cambio password** presente all'interno del Portale dell'Avvocato (vedere capitolo successivo).

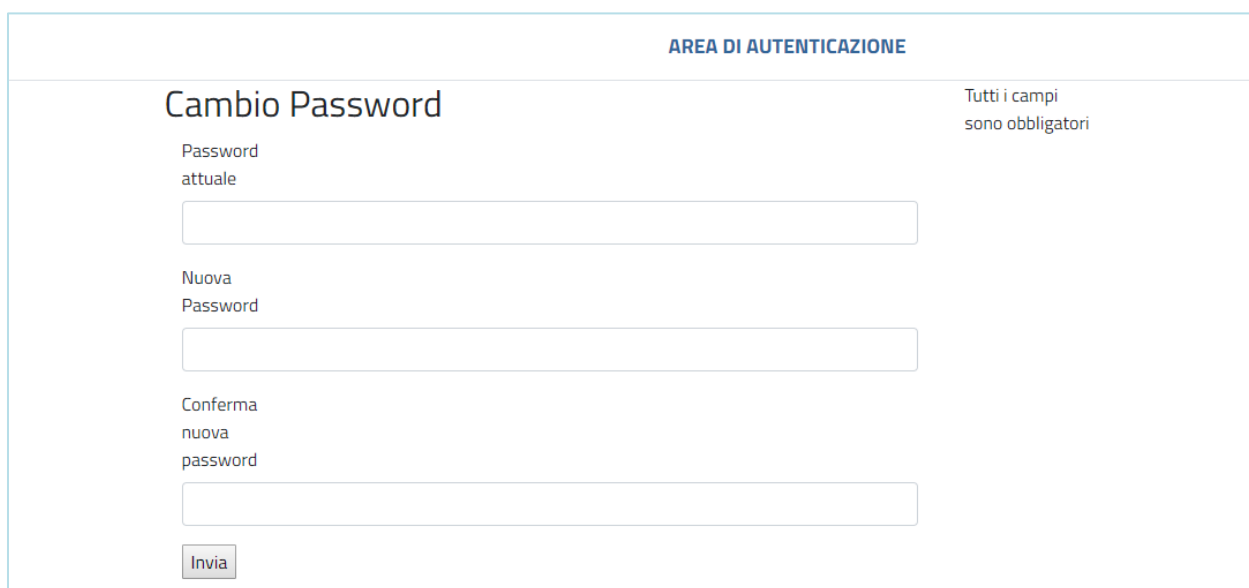
Cambio password

Per ragioni di sicurezza, la password deve essere cambiata al massimo ogni tre mesi. Dopo tre mesi le credenziali saranno annullate e dovrà essere ripetuta la procedura di richiesta di nuove credenziali.

Per cambiare la password prima di questa scadenza, entrare nel Portale dell'Avvocato e sotto la voce **STRUMENTI** cliccare su **Cambio password**:



Appare la pagina di cambio password:



Inserire la password attuale, la nuova e confermare la nuova, quindi premere **Invia**.

Password dimenticata

Nel caso si fosse dimenticata la password, dall'area di autenticazione cliccare sul link [Password dimenticata?](#)

Appare la pagina di richiesta di una nuova password:

AREA DI AUTENTICAZIONE

Password dimenticata?
nome utente o e-mail

[« tornare alla pagina di accesso](#)

inserisci il tuo nome utente o indirizzo e-mail e ti invieremo le istruzioni per creare una nuova password.

Inserire il proprio nome utente o la casella e-mail e premere **Invia**. Viene mostrato il messaggio seguente:

AREA DI AUTENTICAZIONE

Dovresti ricevere una email a breve con ulteriori istruzioni.

Il sistema invierà una PEC alla casella associata all'utente; di seguito un esempio:

accrediti.avvocati@ga-cert.it ▾
resetta la password

La firma è stata verificata ▾ Visualizza certificati - Visualizza messaggio PEC

Qualcuno ha appena richiesto di cambiare le credenziali del tuo account GARealm. Se sei stato tu, fai clic sul link sottostante per ripristinarli.

[Link per reimpostare le credenziali](#)

Questo link scadrà entro 24 ore

Se non desideri reimpostare le tue credenziali, ignora questo messaggio e nulla verrà modificato.

Se non si vuole continuare è sufficiente ignorare il messaggio, resteranno valide le credenziali precedenti. Se invece si vuole proseguire con il cambio password cliccare su [Link per reimpostare le credenziali](#); si verrà reindirizzati alla sottostante pagina

AREA DI AUTENTICAZIONE

Cambio password

E' necessario cambiare la password

Nuova Password

Conferma password

Invia

Inserire la nuova password nei due campi e premere **Invia**.