

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

DOCUMENTO IDENTITA' TIPO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ DATA E LUOGO RILASCIO \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI  DIFENSORE  DELEGATO  PARTE

C.F. AVVOCATO/PARTE \_\_\_\_\_, NEL GIUDIZIO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

PEC/E-MAIL \_\_\_\_\_

chiede il rilascio<sup>1</sup> di: n. \_\_\_\_\_ copia/e semplice  
n. \_\_\_\_\_ copia/e autentica  
n. \_\_\_\_\_ estratto con formula esecutiva  
n. \_\_\_\_\_ integrale con formula esecutiva

DECISIONE (SENTENZA)

n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

ORDINANZA

cautelare n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
cautelare n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
collegiale n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
collegiale n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

DISPOSITIVO

n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

DECRETI

cautelare n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
decisorio n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

DOCUMENTI

N.RG \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_  
N.RG \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_  
N.RG \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

VERBALI

su ricorso giurisdizionale n. \_\_\_\_\_ data udienza \_\_\_\_\_  
su ricorso straordinario n. \_\_\_\_\_ data adunanza \_\_\_\_\_

PARERE

n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ data adunanza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ data adunanza \_\_\_\_\_

SEZIONI

- Prima  Sesta
- Seconda  Atti normativi
- Terza consultiva/giurisdizionale  Adunanza Generale
- Quarta  Adunanza Plenaria
- Quinta  Commissione speciale P.I.

LE COPIE RICHIESTE SONO ESENTI RIGUARDANDO CONTROVERSIE IN MATERIA DI:

<input type="checkbox"/> PUBBLICO IMPIEGO <input type="checkbox"/> ELETTORALE <input type="checkbox"/> ALTRO:	Motivo della richiesta (*)  (*): ad es.: integrazione del contraddittorio, proposizione di motivi aggiunti.
---	---

Non rientrano nell'esenzione le copie richieste per azionare la legge n. 89/2001 (c.d. legge Pinto)

PRENOTAZIONE A DEBITO

Firma \_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

SPAZIO PER APPOSIZIONE

M  
A  
R  
C  
H  
E

<sup>1</sup> Le copie dovranno essere ritirate entro un mese dalla richiesta. In mancanza l'ufficio si attiverà per il recupero.