



CONVENZIONE PER TIROCINI FORMATIVI

TRA

La Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Teramo, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", in persona del Preside della Facoltà di Giurisprudenza Prof. Paolo Marchetti

E

il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, con sede in L'Aquila, Via Salaria antica Est n. 27, CAP 67100, codice fiscale/P.I. 93002040660, recapito telefonico 0862.3477, e-mail taraq-segrprotocolloamm@ga-cert.it, d'ora in poi denominato "Ente ospitante", rappresentato dal Presidente Cons. Umberto Realfonzo nato a Modena il 25/08/1952

PREMESSO

- che in base all'art. 16 del D.lgs 17 novembre 1997 n. 398, istitutivo delle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali, e all'art. 7, 6° comma del D.M. 21 dicembre 1999, n.537, recante il relativo regolamento, le Scuole di Specializzazione medesime programmano anche lo sviluppo di attività didattica di tipo pratico da svolgersi, fra l'altro, presso sedi giudiziarie, in forza di accordi o convenzione tra l'Università - sede amministrativa della Scuola - e gli uffici competenti dell'amministrazione giudiziaria;
- che, in tale prospettiva, la Scuola di Specializzazione per le professioni legali istituita presso la Facoltà di Giurisprudenza di Teramo intende addivenire ad intese con il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, con sede in L'Aquila, al fine di consentire lo svolgimento di attività didattiche pratiche da parte degli specializzandi iscritti presso di esse;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - NATURA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione costituisce accordo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Ente ospitante parte della presente convenzione si impegna ad accogliere presso le proprie strutture n. 4 corsisti (**con i quali non abbia un rapporto di lavoro in essere**), ai fini dell'espletamento di un periodo di tirocinio formativo per un numero di 150 ore per singolo corsista. L'Università proporrà di volta in volta il nominativo del tirocinante, concordando con l'Ente ospitante il relativo progetto formativo.

ART. 3 - CONTENUTI DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

1. La scuola ha la durata di due anni non suscettibili di abbreviazioni ed è articolata in un anno comune e negli indirizzi giudiziario-forense e notarile della durata di un anno.
2. Le attività didattiche della scuola si svolgono in conformità all'ordinamento didattico e sulla base di un calendario fissato all'inizio di ogni anno accademico dal consiglio

direttivo, nel periodo ricompreso fra il mese di ottobre e il mese di aprile dell'anno successivo, per un totale di almeno 500 ore di attività didattiche, di cui almeno il 50 per cento dedicato alle attività pratiche, con un limite massimo di cento ore per stages e tirocini. A partire dal mese di aprile sono programmati e attuati fino alla fine dell'anno accademico ulteriori attività di stages e tirocinio per un minimo di 50 ore.

3. Le scuole programmano lo svolgimento di attività didattiche presso studi professionali, scuole del notariato riconosciute dal Consiglio Nazionale del notariato e sedi giudiziarie, previ accordi o convenzioni tra l'università sede amministrativa delle scuole, gli ordini professionali, le scuole del notariato, gli uffici competenti dell'amministrazione giudiziaria.

ART. 4 - FINALITA' E CONTENUTI DEL TIROCINIO

1. Il tirocinio non dovrà avere finalità produttiva ma dovrà perseguire soltanto obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo.

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro e l'Ente Ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un responsabile indicato dall'Ente ospitante.

3. L'avvio operativo per lo svolgimento del periodo di stage avverrà con apposita nota del Direttore della Scuola di Specializzazione che avrà come allegato il progetto formativo relativo a ciascuno stagista e che dovrà essere restituita dall'Ente ospitante controfirmata per accettazione; il progetto formativo dovrà contenere:

- il nominativo dello stagista;
- il nominativo del responsabile dell'Ente;
- obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza presso l'Ente;
- gli uffici presso cui si svolge lo stage;
- gli estremi identificativi delle coperture assicurative.

ART. 5 - PERMANENZA DEL TIROCINANTE PRESSO L'ENTE OSPITANTE

Durante lo svolgimento dello stage, il tirocinante è tenuto a:

- cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni del responsabile dell'Ente, al quale dovrà fare riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- registrare la presenza attraverso l'apposito modulo o eventuali altri strumenti a disposizione;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;

ART. 6 – OBBLIGHI DEI TIROCINANTI

Gli stagisti:

a) per tutta la durata dello stage, se iscritti al registro dei praticanti avvocati, non possono partecipare alle attività d'ufficio relative a controversie che vedano la eventuale presenza dello studio legale presso il quale stiano svolgendo la pratica. A tal fine, gli stagisti rendono la dichiarazione allegata alla presente convenzione (*allegato 1*) in cui sono indicati lo studio e gli avvocati presso i quali viene esercitata la pratica forense e comunque si impegnano a comunicare tempestivamente per iscritto gli estremi delle controversie per le quali sono tenuti ad astenersi.



- b)** per tutta la durata dello stage non possono accedere a fascicoli processuali diversi da quelli che gli sono sottoposti specificamente dal magistrato affidatario;
- c)** non possono svolgere attività di difesa, assistenza o rappresentanza nelle fasi successive di un procedimento conosciuto nel corso dello stage;
- d)** hanno l'obbligo di mantenere, anche per il futuro, un riserbo assoluto circa i fatti dei quali siano venuti a conoscenza durante lo stage; agli stagisti si applica l'articolo 15 del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; rimane ferma l'applicazione delle sanzioni previste dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nel caso di violazione di norme poste a protezione dei dati personali e l'inadempimento dell'obbligo di riservatezza è segnalato all'ordine professionale al quale lo stagista sia eventualmente iscritto;
- e)** agli stagisti si applica, ai sensi dell'art. 2 co. 1 del decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 36 del 19 maggio 2015, il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia Amministrativa;
- f)** agli stagisti sarà, inoltre, richiesto di firmare l'atto di impegno e la dichiarazione di esonero responsabilità allegati alla presente convenzione (*allegati 2 e 3*);

ART. 7 - FACOLTA' DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

Qualora si verificassero, da parte degli stagisti, comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'Ente ospitante, o comunque contrastanti con le norme di cui sopra, l'Ente si riserva la facoltà potestativa di disdettare, totalmente o parzialmente, la presente Convenzione.

Lo stage può essere interrotto in qualsiasi momento dal Presidente, anche su proposta dei magistrati affidatari:

- a)** per il venir meno del rapporto fiduciario, anche in relazione ai possibili rischi per l'indipendenza e l'imparzialità dell'ufficio o la credibilità della funzione giudiziaria, nonché per l'immagine e il prestigio dell'ordine giudiziario;
- b)** per la reiterata e grave violazione degli obblighi assunti dallo stagista ovvero per la sua verificata inidoneità;
- c)** per la violazione dell'obbligo di riservatezza di cui al precedente art. 6, lettera d);
- d)** per sopravvenute ragioni organizzative.

ART. 8 – ASSICURAZIONI

Il soggetto promotore assicura gli stagisti sia per le malattie e gli eventuali infortuni subiti durante lo svolgimento del periodo di formazione teorico-pratica, o comunque a cagione dello stage svolto, sia per eventuali danni causati a persone o cose, mediante la produzione di due distinte polizze con massimale minimo rispettivamente di euro 75.000 ed euro 500.000 per sinistro.

In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, l'Ente ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto



promotore) e al soggetto promotore.

ART. 9 – ADEMPIMENTI INFORMATIVI

L'Ente ospitante si impegna a segnalare tempestivamente al Direttore della Scuola di Specializzazione ogni eventuale assenza ingiustificata dello stagista.

ART. 10 – VALUTAZIONE FINALE SULLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

L'Ente ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di stage concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, modalità e tempi) e a rilasciare, al termine delle attività, allo stagista un'attestazione di avvenuto stage.

ART. 11 – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Gli stagisti sono tenuti a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

ART. 12 – BORSE DI STUDIO, RAPPORTO DI LAVORO, AGEVOLAZIONI, ECC.

Lo svolgimento dello stage non dà diritto ad alcun compenso a carico dell'Ente ospitante e non determina il sorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo né di obblighi previdenziali e assicurativi.

La realizzazione dello stage non comporta per l'Ente ospitante e per il soggetto promotore, alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente ospitante si impegna ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati, attraverso personale incaricato, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy e delle misure minime di sicurezza indicate nel Regolamento UE 2016/679 e nel disciplinare tecnico allegato al codice (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003), nonché nel Documento Programmatico per la sicurezza dell'Ente. Inoltre, l'Ente ospitante sarà tenuto a manlevare l'Università in caso di responsabilità amministrative e civili derivanti da trattamenti di dati non conformi alla normativa.

Le parti dichiarano reciprocamente che i dati personali, raccolti nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione medesima, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata.

I suddetti dati potranno essere comunicati, esclusivamente in forma anonima, sia a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, sia a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

ART. 14 – NORME FINALI

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti, ha la durata di un anno e si intenderà rinnovata di anno in anno, salvo che le parti comunichino disdetta della convenzione da recapitarsi a mezzo di lettera raccomandata o via PEC almeno tre mesi prima della scadenza. La disdetta della convenzione non ha effetto sui contributi già erogati e sulla porzione di stage già espletata.

ART. 15 – ONERI FISCALI E SPESE DI REGISTRAZIONE



La presente Convenzione viene redatta in duplice originale e conservata agli atti di ciascuna delle Parti contraenti.

La convenzione è esente da IVA come dal punto 20 dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72.

La presente convenzione sarà registrata a tassa fissa a cura e spese del soggetto promotore, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131 del 26/04/86.

Data, _____

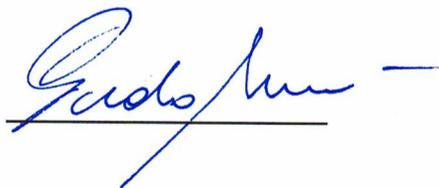
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

DI TERAMO

**IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ
DI GIURISPRUDENZA**

Prof. Paolo Marchetti

Timbro e Firma



T.A.R. ABRUZZO

L'AQUILA

IL PRESIDENTE

Cons. Umberto Realfonzo

Timbro e Firma _____

ALLEGATO 1

Al Presidente del Tribunale
Amministrativo Regionale per
L'Abruzzo -L'Aquila-

Stage presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo L'Aquila – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Teramo.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....(.....)
il.....e residente a(.....) in via
.....domiciliato/a.....(.....) in
via.....documento.....n.....scadenza...
.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

A) di non essere iscritto al registro dei praticanti avvocati;

ovvero (in caso affermativo)

di essere iscritto al registro dei praticanti avvocati di..... e
di svolgere la propria pratica presso lo studio e gli
avv.ti
.....

di impegnarsi a non svolgere attività di cui all'art. 6 della Convenzione relativa alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per il periodo di formazione teorico pratica presso il T.A.R. Abruzzo L'Aquila, con riferimento a controversie che vedano la presenza dello studio legale e degli avvocati presso il quale si svolge la pratica;

B) di sospendere l'attività di collaborazione, a qualunque titolo prestata, con qualsivoglia studio legale ove riguardante ricorsi presso la sezione di assegnazione.

In caso di concomitante svolgimento della pratica forense svolta dal sottoscritto presso l'Avvocatura Generale dello Stato in concomitanza con lo svolgimento dello stage presso codesto Ecc.mo T.A.R. Abruzzo L'Aquila

ATTESTA

che tale pratica non comprende lo svolgimento di alcune attività presso il Consiglio di Stato né presso i Tribunali amministrativi regionali.

L'Aquila,

(firma)

ALLEGATO 2

Al Presidente del Tribunale
Amministrativo Regionale per
l'Abruzzo – L'Aquila-

Stage presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo L'Aquila – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Teramo.

DICHIARAZIONE ESONERO RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritto dott. _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____, alla via _____,
_____ ,
ammesso/a a sostenere un periodo di stage nell'ambito della Scuola di Specializzazione per le
Professioni Legali dell'Università di Teramo

dichiara

- di svolgere il predetto stage sotto la propria ed esclusiva responsabilità, sollevando espressamente e integralmente l'Amministrazione da qualsiasi tipo di responsabilità per incidenti, cadute, malori, invalidità, decessi o danni di qualsiasi natura che dovessero eventualmente verificarsi durante l'intera durata dello *stage*;

- in particolare, di esonerare l'Amministrazione della giustizia amministrativa da qualsiasi responsabilità per danni subiti a cose e persone, compresi infortuni personali e/o morte;

- di assumersi, inoltre, piena ed esclusiva responsabilità per danni eventualmente cagionati dal sottoscritto a terzi, a beni di proprietà di terzi e ai locali dell'Ufficio in indirizzo.

L'Aquila, li _____

ALLEGATO 3

Al Presidente del Tribunale
Amministrativo Regionale per
l'Abruzzo – L'Aquila

**Stage presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo L'Aquila – Scuola di
Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Teramo.**

ATTO DI IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a,

Nato/a a

Residente in

Via/P.zza.....

- non manifestare anche in futuro, in particolare con clienti e con possibili clienti, i propri rapporti di dimestichezza con giudici amministrativi;
- non svolgere attività di difesa, assistenza e rappresentanza nelle fasi successive di un procedimento conosciuto nel corso del tirocinio.

L'Aquila,

Firma

.....