

Istruzioni per il deposito telematico

Questo documento descrive le modalità di deposito di atti e ricorsi telematici.

Sommario

Premessa	1
Deposito tramite PEC	2
Deposito via Upload	6

Premessa

Questa nota descrive le modalità di invio dei depositi telematici, nelle due modalità previste dalle Regole tecniche:

- Deposito via PEC
- Deposito via Upload

Il deposito tramite PEC è la modalità principale prevista per il deposito telematico.

La procedura di upload può essere utilizzata nei casi previsti all'articolo 6, comma 8 delle specifiche tecniche del Regolamento:

“8. Nel caso in cui non sia possibile, per comprovate ragioni tecniche, il deposito con PEC, come attestato dal messaggio di cui all'articolo 7, comma 7, o nel caso in cui la dimensione del documento da depositare superi i 30 MB, è consentito il caricamento diretto attraverso il Sito Istituzionale (upload), ...”

Deposito tramite PEC

Il deposito via PEC avviene inviando un messaggio alla casella PEC prevista per ciascuna Sede, allegando il modulo di deposito.

La tabella seguente riporta le caselle da utilizzare per l'invio alla Sede interessata:

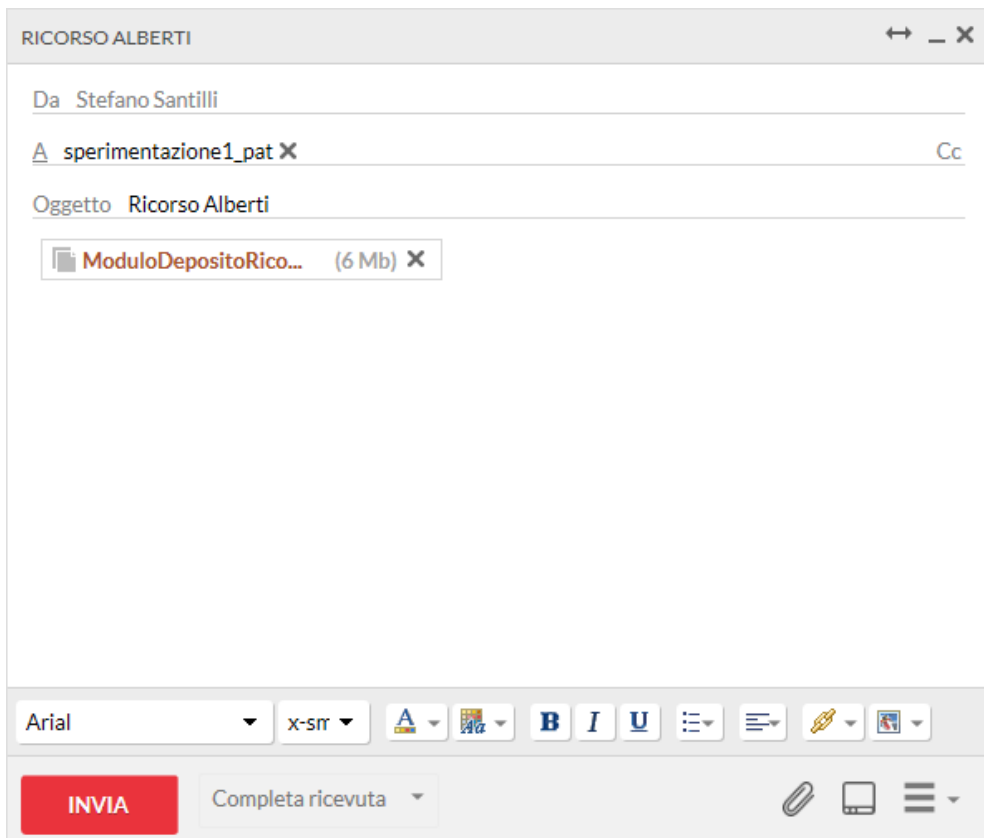
cds_pat_deposito@pec.ga-cert.it	Consiglio di Stato	Roma
cgars_pat_deposito@pec.ga-cert.it	CGARS	Palermo
aq_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Abruzzo	L'Aquila
pz_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Basilicata	Potenza
cz_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Calabria	Catanzaro
rc_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Calabria	Reggio Calabria
na_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Campania	Napoli
sa_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Campania	Salerno
bo_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Emilia-Romagna	Bologna
pr_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Emilia-Romagna	Parma
ts_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Friuli- Venezia Giulia	Trieste
rm_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Lazio	Roma
lt_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Lazio	Latina
ge_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Liguria	Genova
mi_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Lombardia	Milano
bs_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Lombardia	Brescia
an_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Marche	Ancona
cb_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Molise	Campobasso
pe_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Pescara	Pescara
to_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Piemonte	Torino
ba_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Puglia	Bari
le_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Puglia	Lecce
ca_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Sardegna	Cagliari
pa_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Sicilia	Palermo
ct_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Sicilia	Catania
fi_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Toscana	Firenze
tn_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Trentino - Alto Adige	Trento
bz_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Trentino - Alto Adige	Bolzano
pg_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Umbria	Perugia
ao_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Valle d'Aosta	Aosta
ve_pat_deposito@pec.ga-cert.it	TAR Veneto	Venezia

Si precisa che:

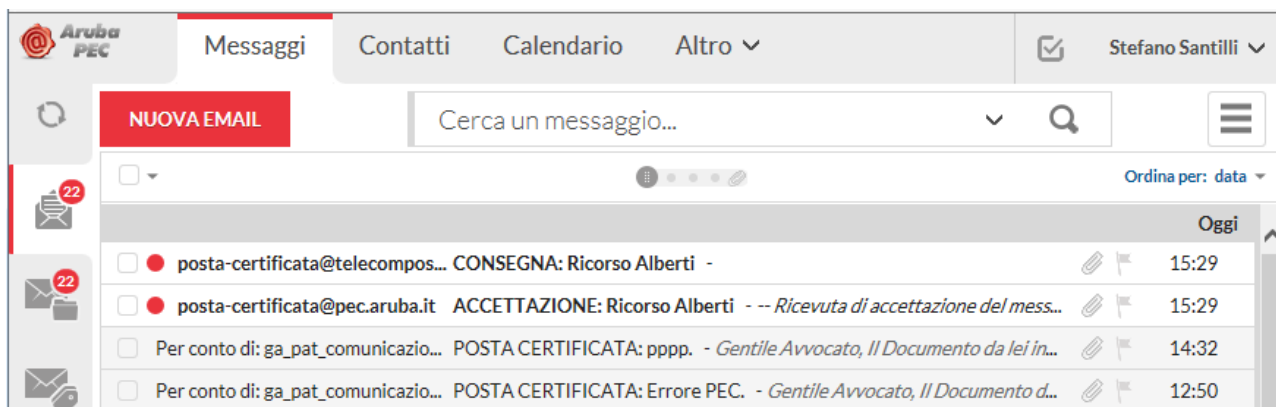
- Le caselle indicate sono abilitate esclusivamente al deposito telematico. Altri messaggi saranno scartati.
- Le caselle indicate accettano solo messaggi PEC.
- Il modulo di deposito va allegato al messaggio PEC. Non è consentito allegare più moduli di deposito nello stesso messaggio.
- La dimensione del modulo di deposito (compilato e firmato digitalmente) non può essere superiore al limite indicato dalle regole tecniche e fissato a 30 MB. La dimensione del singolo file allegato al modulo di deposito non può essere superiore a 10 MB.
- Il nome del modulo pdf che si allega può essere scelto a piacere; non bisogna mantenere necessariamente il nome così come scaricato dal Sito istituzionale.
- Non è necessario inserire l'oggetto nel messaggio PEC; si consiglia comunque di inserire nell'oggetto stesso un riferimento che aiuti a riconoscere il messaggio.
- La ricevuta standard PEC di ACCETTAZIONE attesta che il messaggio è stato inviato; quella di CONSEGNA attesta che il messaggio è stato recapitato alla casella di destinazione.
- Il deposito si intende perfezionato quando si riceve un terzo messaggio, denominato REGISTRAZIONE DEPOSITO. Questo messaggio
- Al momento della ricezione del messaggio di REGISTRAZIONE DEPOSITO, la data e l'ora del deposito sono riprese dal messaggio di ACCETTAZIONE. Di conseguenza, i termini processuali decorreranno dalla data e ora del messaggio PEC di ACCETTAZIONE.
- Il messaggio di REGISTRAZIONE DEPOSITO riporta, nell'oggetto, lo stesso oggetto che era stato eventualmente inserito nell'invio; in questo modo è più semplice tenere traccia dei depositi.
- Se invece si riceve un messaggio di MANCATO DEPOSITO, l'elaborazione non è andata a buon fine. Nel messaggio di MANCATO DEPOSITO è riportato l'errore che ha impedito la registrazione. In coda a questo documento sono riportate le tipologie di errore previste.

Di seguito si riporta un esempio di invio, prodotto usando un'applicazione di gestione PEC via web.

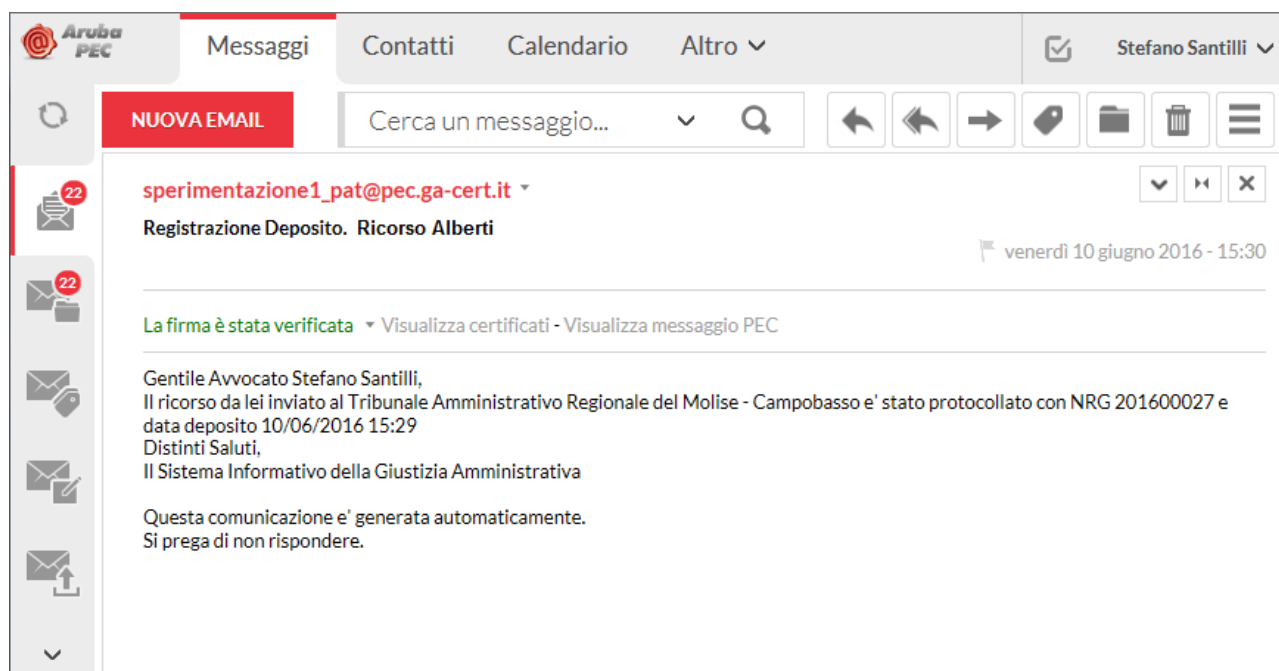
Preparazione del messaggio PEC:



Dopo l'invio attendere l'arrivo dei due messaggi standard della PEC, **ACCETTAZIONE** e **CONFERMA**:



Dopo le ricevute standard di Accettazione e Consegna viene ricevuto un messaggio di **Registrazione Deposito**, con gli estremi della protocollazione del deposito:



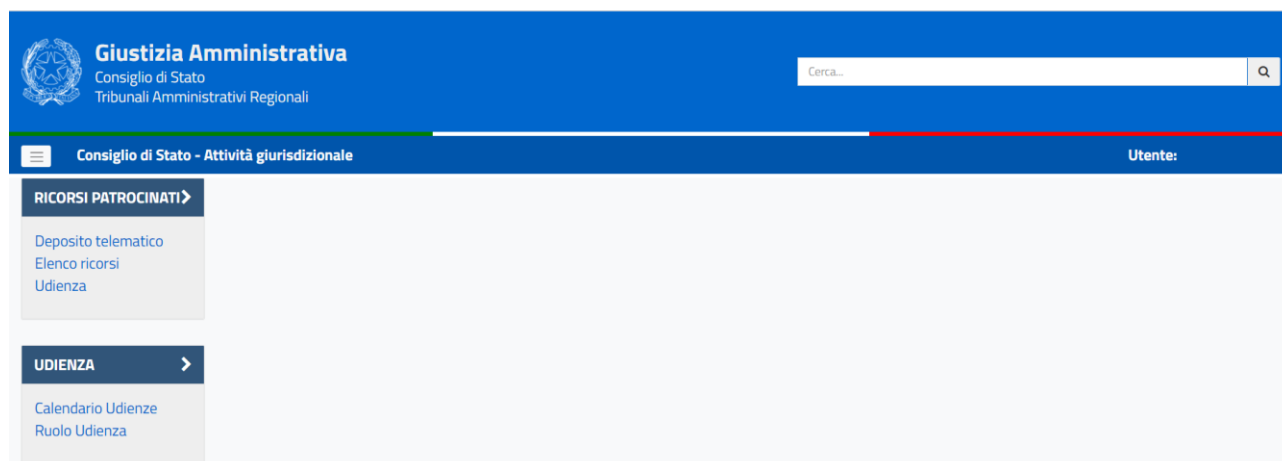
Data e ora del deposito corrispondono a quelle del messaggio di Accettazione dell'invio PEC del deposito.

Deposito via Upload

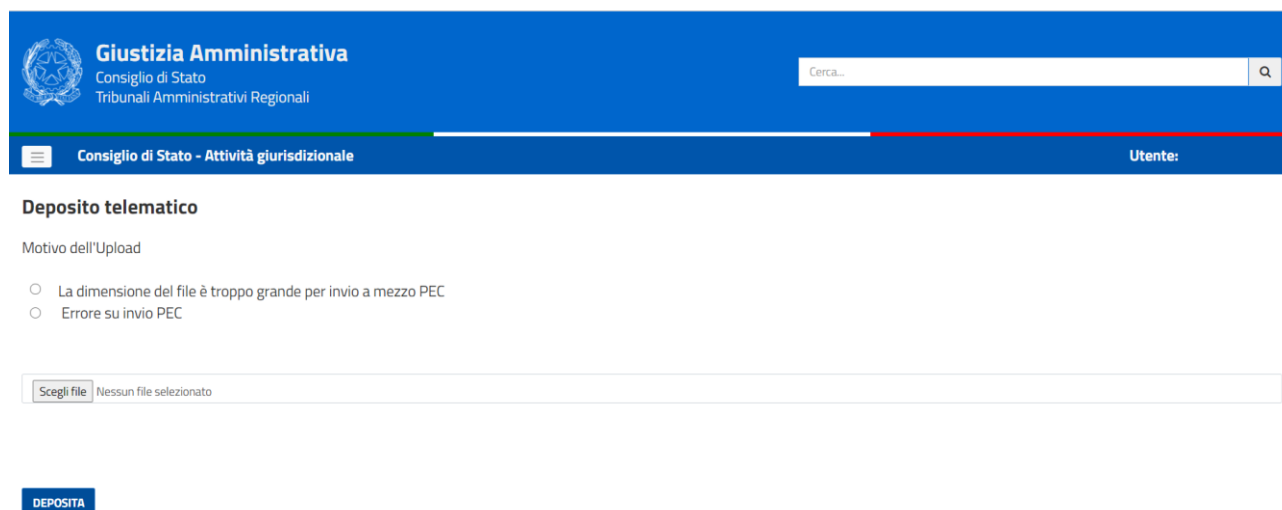
Preparare il modulo di deposito e firmarlo digitalmente esattamente come viene fatto per l'invio con PEC.

Connettersi al Sito istituzionale, al link: <https://www.giustizia-amministrativa.it>

Andare sulla pagina di Login del Portale dell'avvocato, e inserire le proprie credenziali; viene visualizzato il menu principale del Portale dell'Avvocato:



Questa pagina, nel riquadro **RICORSI PATROCINATI**, prevede il link **Deposito telematico**. Cliccare su questo link per andare alla pagina di upload:



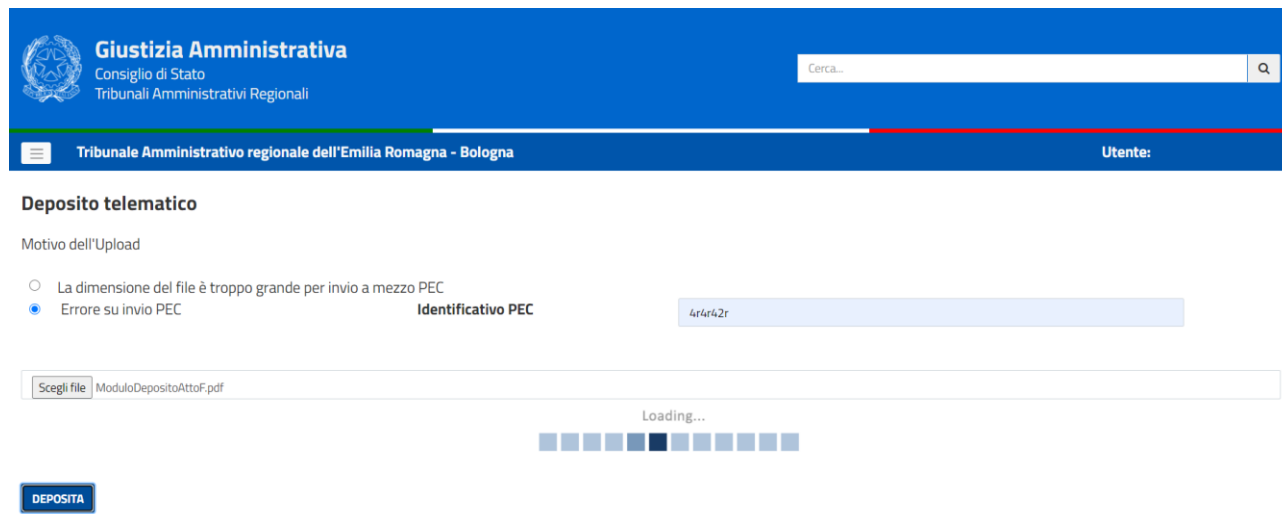
Sono previste due scelte:

- La dimensione del file è troppo grande per invio a mezzo PEC
- Errore su invio PEC

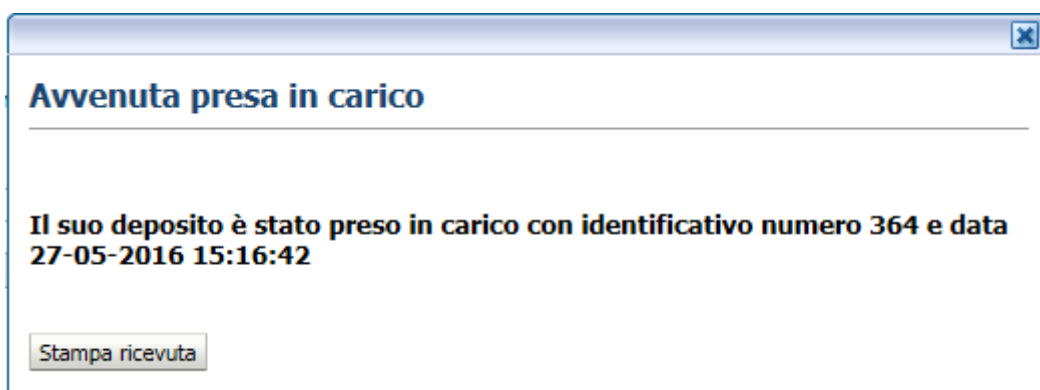
La prima va usata solo se il modulo di deposito da inviare supera le dimensioni di 30 MB. Si evidenzia che la dimensione massima del modulo in upload è di 50 MB ed in particolare la dimensione massima del singolo file allegato è 30 MB. Saranno attivi dei controlli che scarteranno i moduli se le dimensioni indicate non saranno rispettate.

La seconda va usata se l'invio per PEC risulta impossibile per ragioni tecniche. In questo caso nello spazio **Identificativo PEC** va riportato il codice identificativo del messaggio d'errore ricevuto.

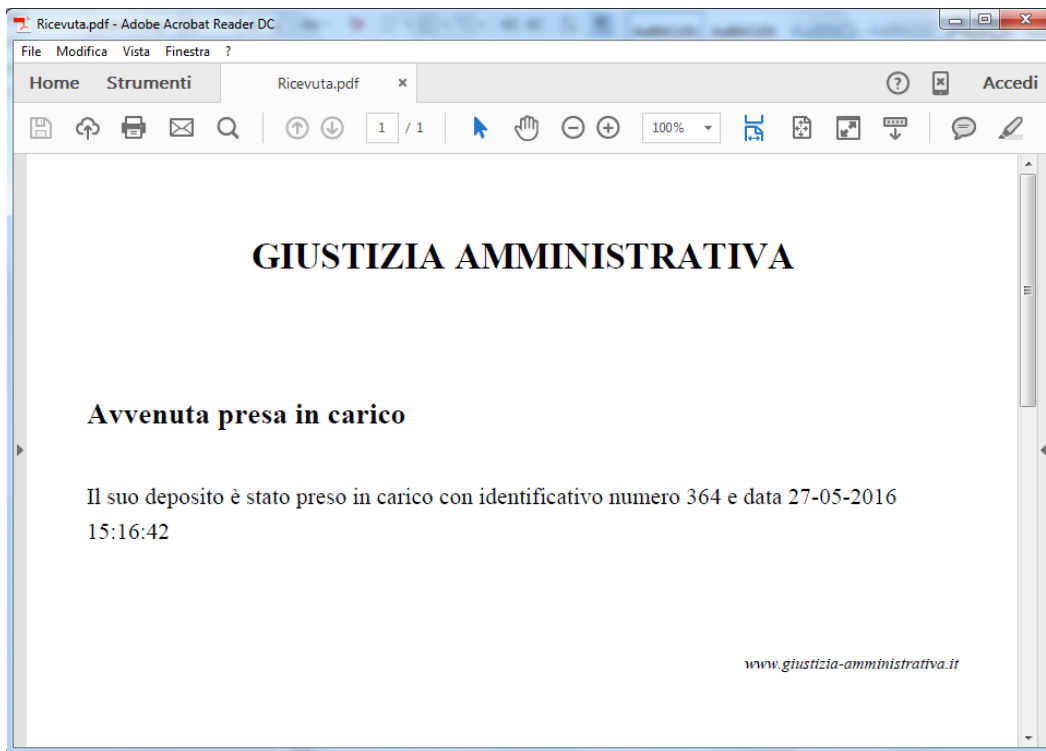
Dopo questa scelta, premere **Sfoglia** e selezionare il modulo di deposito da spedire. Appena caricato cliccare su **DEPOSITA**. Durante il caricamento sulla pagina sarà presente un messaggio di attesa:



Il tempo di caricamento può variare a seconda della dimensione del deposito, dalla velocità della propria connessione internet e dal traffico sul Sito istituzionale al momento dell'upload. Al termine del caricamento appare un messaggio di avvenuta presa in carico:



Cliccando su **Stampa ricevuta** si visualizza la ricevuta in formato PDF, che può essere salvata o stampata:



Analogamente all'invio per PEC, il deposito si intenderà perfezionato solo al momento della ricezione del messaggio PEC **Registrazione deposito**, che verrà inviato alla PEC associata all'utenza usata per l'accesso al Portale dell'Avvocato.

Il deposito si intenderà perfezionato alla data e ora della ricevuta di presa in carico. Nell'oggetto del messaggio PEC di Registrazione Deposito è riportato il numero identificativo di Upload, per aiutare il mittente a tenere traccia dei depositi.

Segue un esempio di messaggio di Registrazione Deposito:

